Załącznik do zarządzenia Nr 129

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 06-05-2025 roku

ZAŁĄCZNIK NR 6

PREZYDENT MIASTA

PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

PASAŻ KAROLA RUDOWSKIEGO 10

97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

Podinspektor ds. dzierżaw

(nazwa stanowiska pracy)

1. Numer ewidencyjny naboru: DBK.210.17.2025

2. Wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy

3. Data publikacji ogłoszenia: 06.05.2025 r.

4. Termin składania ofert: 16.05.2025 r.

5. Wymagania niezbędne/konieczne:

a) wykształcenie średnie lub wyższe: administracja, ekonomia, geodezja;

b) znajomość przepisów z zakresu prawa gospodarowania nieruchomościami;

c) umiejętność analizy map geodezyjnych i operatów szacunkowych;

d) umiejętność rozwiązywania problemów;

e) samodzielność;

f) komunikatywność;

g) obsługa programów komputerowych (pakiet MS Office);

h) staż pracy: przy wykształceniu średnim – min. 3 lata, przy wykształceniu wyższym – staż pracy niewymagany.

6. Wymagania dodatkowe:

a) znajomość zasad i metod wyceny nieruchomościami;

b) studia podyplomowe: gospodarka nieruchomościami, szacowanie nieruchomości;

c) mile widziany min. 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej lub pracy związanej z gospodarką nieruchomościami.

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) przygotowywanie nieruchomości do wydzierżawienia;

b) prowadzenie procedury wydzierżawienia nieruchomości zarówno w trybie przetargowym jak i bezprzetargowym;

c) prowadzenie procedury wynajmowania nieruchomości;

d) prowadzenie procedury użyczania nieruchomości;

e) prowadzenie procedury oddawania nieruchomości w użytkowanie.

8. Warunki pracy na stanowisku:

a) wizja w terenie w niesprzyjających warunkach pogodowych;

b) udział w komisjach przetargowych powoływanych do zbycia lub wydzierżawienia nieruchomości;

c) częste kontrole zewnętrzne powodujące znaczne przerwy w wykonywanej pracy.

9. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6%.

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

a) list motywacyjny,

b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*,

c) dokument potwierdzający wykształcenie (ksero dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów),

d) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy; zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu – dotyczy aktualnie trwającego stosunku pracy), dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy od zagranicznego pracodawcy winny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski,

e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego \* lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którym na

podstawie umów międzynarodowych lub prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej \*,

f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych \*,

g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe \* (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),

h) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

11. Oferta kandydata może zawierać życiorys (cv).

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt. 10 ppkt. a), b), e), f), g), wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

\*Druk oświadczeń i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym przez kandydata danymi kontaktowymi oraz z dopiskiem: „Nabór Nr DBK.210.17.2025 na stanowisko: Podinspektor ds. dzierżaw w Referacie Gospodarki Nieruchomościami” osobiście w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28, w Punkcie Informacyjnym (parter), w dniach pracy Urzędu Miasta lub przesłać na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, w terminie do dnia 16.05.2025 r.

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miasta po wyżej określonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z Procedurą ISO P\_10.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Pasaż Karola Rudowskiego 10.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miasta w związku z ogłoszonym naborem nie podlegają zwrotowi.

Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Juliusz Wiernicki

dokument został podpisany

kwalifikowanym podpisem elektronicznym