Piotrków Trybunalski, dnia .........................................................

.................................................................

/pieczęć podmiotu/

**O F E R T A**

**składana na podstawie**

**uchwały Nr III/26/10 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

**z dnia 29 grudnia 2010 roku**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu**

dotycząca udzielenia wsparcia finansowego

w kwocie .............................................

na realizację zadania:

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

(nazwa zadania)

w okresie od ................................... do ...................................

przez ..............................................................................................................................................................

(nazwa podmiotu)

Poświadczenie złożenia oferty

|  |
| --- |
|  |

**I. Dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia**

1) pełna nazwa wnioskodawcy

............................................................................................................................................................

2) forma prawna ...................................................................................................................................

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

............................................................................................................................................................

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia ............................................................................................

5) nr NIP ................................................ nr REGON ..............................................................

6) siedziba klubu (dokładny adres):

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

7) tel. ........................................................... faks ..............................................................

e-mail: ......................................................

8) nazwa banku ...................................................................................................................................

numer rachunku

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy i pełnione funkcje

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących

wniosku (imię i nazwisko, funkcja oraz nr telefonu kontaktowego)

.............................................................................................................................................................

**II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

|  |
| --- |
|  |

2. Opis grup adresatów zadania publicznego

|  |
| --- |
|  |

3. Informacja o prowadzonych rozgrywkach lub systemie współzawodnictwa sportowego

w danej dyscyplinie sportu

|  |
| --- |
|  |

4. Miejsce i terminy realizacji zadania publicznego

|  |
| --- |
|  |

5. Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania publicznego

|  |
| --- |
|  |

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

|  |
| --- |
|  |

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

1. Kosztorys uwzględniający wydatki określone w § 1 ust. 3 uchwały Nr III/26/10 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów** | **Koszt całkowity**  **(w zł)** | **w tym:**  **z wnioskowanej dotacji (w zł)** | **w tym:**  **z finansowych środków własnych** |
| **1.** | **koszty realizacji programów szkolenia sportowego** |  |  |  |
| **2.** | **zakup sprzętu sportowego** |  |  |  |
| **3.** | **koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach** |  |  |  |
| **4.** | **koszty korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego** |  |  |  |
| **5.** | **wynagrodzenia kadry szkoleniowej** |  |  |  |
| **Ogółem** | |  |  |  |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Wnioskowana kwota dotacji | zł | % |
| 2. | Środki finansowe własne | zł | % |
| **Ogółem** | | **zł** | **100 %** |

3. Proponowany podział dotacji na transze

|  |  |
| --- | --- |
| Podział dotacji na transze | Kwota |
| I transza okres od ......................... do ......................... | zł |
| II transza okres od ........................ do ......................... | zł |
| **O G Ó Ł E M** | **zł** |

Załączniki:

1. Odpis lub kopia odpisu z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, przy czym odpis lub kopia powinna być poświadczona za zgodność ze stanem faktycznym na dzień składania oferty

.............................................

(pieczęć podmiotu)

................................................................................................................................

................................................................................................................................

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

7