Załącznik do zarządzenia Nr 128

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 25-04-2024 roku

ZAŁĄCZNIK NR 6

PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

PASAŻ KAROLA RUDOWSKIEGO 10 , 97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

**Inspektor ds. ochrony środowiska**

(nazwa stanowiska pracy)

1. Numer ewidencyjny naboru: DBK.210.5.2024

2. Wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy

3. Data publikacji ogłoszenia: 26.04.2024

4. Termin składania ofert: 17.05.2024

5. Wymagania niezbędne/konieczne:

a) wykształcenie: wyższe o kierunku: Inżynieria środowiska lub ochrona środowiska,

b) znajomość przepisów: KPA, Prawo ochrony środowiska, Prawo wodne, o ochronie gruntów rolnych i leśnych, O systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych, o opłacie skarbowej.

c) staż pracy: 3 lata.

6. Wymagania dodatkowe:

a) mile widziany staż pracy w administracji publicznej,

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydawania, stwierdzenia wygaśnięcia, zmian decyzji zezwalających na emisję gazów cieplarnianych z instalacji objętej systemem handlu uprawnieniami do emisji i określających obowiązki prowadzącego instalację w zakresie monitorowania,

b) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydawania zezwoleń na wyłączenie gruntów z produkcji, rolniczej;

c) prowadzenie postępowań w sprawie wydawania decyzji pomniejszających należność ustaloną w decyzji zezwalającej na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej;

d) przygotowywanie pism przypominających o konieczności uiszczenia opłaty rocznej osobom, którym została taka opłata nałożona w decyzji wyłączającej grunty rolne oraz windykacja należności i opłat rocznych,

e) udział w przygotowywaniu pozwoleń zintegrowanych,

f) prowadzenie spraw związanych z prawidłowym zarządzaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń hydrotechnicznych zbiornika wodnego „Bugaj”,

g) prowadzenie postępowań na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,

h) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zalewania gruntów działek sąsiednich.

8. Warunki pracy na stanowisku:

a) praca przy komputerze,

b) bezpośrednia obsługa roszczeniowych oraz konfliktowych interesantów,

c) praca w terenie, uczestniczenie w wizjach lokalnych.

9. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia
o naborze był wyższy niż 6%.

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

a) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,

b) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się
o zatrudnienie\*,

c) dokument potwierdzający wykształcenie (ksero dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów),

d) dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie świadectw pracy; zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu)

e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego \* lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych lub prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej \*,

f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych \*,

g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe \* (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),

h) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

11. Oferta kandydata może zawierać życiorys (cv).

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt. 10 ppkt. a), b), e), f), g) wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych). \*Druk oświadczeń i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym przez kandydata danymi kontaktowymi oraz z dopiskiem: „Nabór Nr DBK.210.5.2024 na stanowisko Inspektora ds. ochrony środowiska w Referacie Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska” osobiście w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28, w Punkcie Informacyjnym (parter), w dniach pracy Urzędu Miasta lub przesłać na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, w terminie do dnia 17.05.2024r.

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miasta po wyżej określonym terminie składania nie będą rozpatrywane. Nabór realizowany jest zgodnie
z Procedurą ISO P\_10. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Pasaż Karola Rudowskiego 10.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miasta w związku z ogłoszonym naborem nie podlegają zwrotowi.

Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

dokument został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym