



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 17 kwietnia 2024 r.

Poz. 3290

UCHWAŁA NR LXXIV/909/24 RADY MIASTA PIOTRKÓWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia 27 marca 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie oraz niedochodzeniu należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Piotrków Trybunalski lub jego jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz.40, zm. poz.572, poz.1463, poz.1688) oraz art. 59 ust.1-3 i art.59a ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz.1270, zm. poz. 497, poz.1273, poz.1407, poz. 1429, poz.1641, poz.1693, poz.1872) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Uchwała wyraża zgodę na niedochodzenie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Piotrków Trybunalski, zwanym dalej "Miastem" lub jego jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, obejmujących ich umarzanie, odraczanie terminu zapłaty i rozkładanie na raty, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, wskazuje organ i osoby do tego uprawnione.

§ 2. 1. Przez należność pieniężną, o której mowa w uchwale, należy rozumieć kwotę: należności głównej, odsetek i pozostałych należności ubocznych.

2. Udzielenie ulgi może dotyczyć całej należności głównej oraz odsetek i pozostałych należności ubocznych lub ich części.

3. Umorzenie całej należności pieniężnej lub jej części, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnej lub rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnej na raty, następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

4. Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty regulują odrębne przepisy.

§ 3. 1. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może być z urzędu umorzona w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik (osoba fizyczna) zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł;
- 2) dłużnik (osoba prawna) został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

- 4) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 6) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Na wniosek dłużnika, należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może być umorzona w całości, w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

4. Na wniosek dłużnika, należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może być umorzona w części, w przypadku uzasadnionym względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

5. W przypadkach określonych w § 3 ust.1 pkt 1-4 umorzenie należności pieniężnej następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela, które pozostawiamy w aktach sprawy. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 5, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

§ 4. Na wniosek dłużnika, termin zapłaty należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny, w całości lub w części może zostać odroczone lub płatność należności w całości lub w części może zostać rozłożona na raty, w przypadku uzasadnionym względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika przy uwzględnieniu, że:

- 1) od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia:
 - a) 50% odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, w przypadku gdy wierzytelność dotyczy przedsiębiorcy,
 - b) 50% odsetek ustawowych za opóźnienie, w pozostałych przypadkach,liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia obowiązywania ulgi;
- 2) w przypadku niedotrzymania terminu spłaty odroczonej oraz rozłożonej na raty należności pieniężnych, odsetki pobiera się od pierwotnego terminu płatności w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty.

§ 5. 1. Udzielenie ulg, o których mowa w uchwale następuje z urzędu lub na uzasadniony i udokumentowany wniosek, złożony przez podmiot ubiegający się o ulgę w jednostce, której przysługuje należność pieniężna.

2. W przypadku negatywnie rozpatrzonego wniosku w sprawie umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty należności pieniężnej odsetki liczone są w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty.

§ 6. 1. Do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, są uprawnieni:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta - w stosunku do należności przypadających kierowanym przez nich jednostkom, jeżeli ich wartość nie przekracza 10.000 zł;
- 2) Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, a w czasie Jego nieobecności Zastępca Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego - w stosunku do pozostałych należności;
- 3) dyrektorzy samorządowych instytucji kultury w zakresie należności o charakterze cywilnoprawnym, jeżeli ich wartość nie przekracza 10.000 zł;
- 4) Zarząd Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. w Piotrkowie Trybunalskim w zakresie należności z tytułu zarządzania zasobem lokalowym i stanowiących należności Miasta, jeżeli ich wartość nie przekracza 10.000 zł.

2. Umorzenie należności przypadającej Miastu, której wartość przekracza 100.000 zł, wymaga zasięgnięcia opinii komisji Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego właściwej do spraw budżetu i finansów.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, dyrektorzy samorządowych instytucji kultury oraz Zarząd Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o. o., o których mowa w § 6 ust.1 pkt 1, 3 i 4 są zobowiązani do przedstawiania Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informacji o wysokości i rodzaju udzielonych ulg, według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie 14 dni od zakończenia okresów sprawozdawczych.

§ 7. 1. Udzielanie ulg, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 4 i 6, ust.3 i 4, § 4 oraz § 8 ust.1 uchwały, podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, może stanowić pomoc *de minimis*, której udzielenie będzie następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023.2831 z 15.12.2023r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013r.).

2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 ze zm.);
- 2) wszystkich zaświadczeń bądź oświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie dłużnik otrzymał w okresie minionych 3-ech lat albo oświadczenie o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 8. 1. Prezydent Miasta, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, dyrektorzy samorządowych instytucji kultury oraz Zarząd Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. nie dochodzą należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu lub jednostkom budżetowym lub instytucjom kultury, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

2. Przepisu § 8 ust.1 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami;
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 11. Niniejsza uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2028 r.

Przewodniczący Rady Miasta

Marian Błaszczński