Załącznik do zarządzenia Nr 43

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 16-02-2024 roku

ZAŁĄCZNIK NR 6

PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

PASAŻ KAROLA RUDOWSKIEGO 10

97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

**Główny specjalista ds. funduszy zewnętrznych**

(nazwa stanowiska pracy)

1. Numer ewidencyjny naboru: DBK.210.4.2024

2. Wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy

3. Data publikacji ogłoszenia: 16.02.2024r.

4. Termin składania ofert: 29.02.2024r.

5. Wymagania niezbędne/konieczne:

a) wykształcenie wyższe,

b) znajomość języków obcych: angielski w stopniu komunikatywnym,

c) umiejętność argumentowania,

d) umiejętność rozwiązywania problemów,

e) umiejętność kierowania zespołem projektowym,

f) umiejętność rozwiązywania konfliktów w zespole projektowym,

g) znajomość dokumentów programowych dot. Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego+, Funduszu Spójności, Funduszu na

rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz innych funduszy europejskich i krajowych;

h) staż pracy: min. 4 lata.

6. Wymagania dodatkowe:

a) doświadczenie w pracy min. 3 lata w obszarze pozyskiwania funduszy europejskich;

min. 1 rok w zarządzaniu projektami lub w kierowaniu zespołami projektowymi.

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) opracowywanie i kompletowanie dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie projektów

z funduszy zewnętrznych w celu aplikowania o środki zewnętrzne na realizacje inwestycji

prorozwojowych;

b) planowanie i organizowanie pracy zespołów projektowych na etapie przygotowywania

wniosku aplikacyjnego w celu przygotowania kompletnego wniosku o środki zewnętrzne na

realizacje inwestycji prorozwojowych;

c) inicjowanie, opracowywanie i zlecanie analiz, koncepcji, opinii niezbędnych dla

dokumentów o charakterze strategicznym w procesie aplikowania w celu przygotowania

kompletnego wniosku o środku zewnętrzne na realizacje inwestycji prorozwojowych;

d) przygotowywanie i kompletowanie dokumentów w celu podpisania umowy

dofinansowania w celu realizacji projektu;

e) gromadzenie i przekazywanie na zewnątrz wiedzy o dostępnych konkursach i źródłach

finansowania w celu wsparcia jednostek zewnętrznych w aplikowaniu o środki na inwestycje

prorozwojowe;

f) doradzanie komórkom Urzędu oraz jednostkom organizacyjnym gminy w wyborze

optymalnych źródeł finansowania w celu wsparcia jednostek zewnętrznych w aplikowaniu

o środki na inwestycje prorozwojowe;

g) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz promocji europejskiej

w celu uzyskania aktualnych informacji o możliwych źródłach finansowania inwestycji

prorozwojowych.

8. Warunki pracy na stanowisku:

a) wyjazdy służbowe,

b) reprezentowanie urzędu,

9. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piotrkowa

Trybunalskiego, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia

o naborze tj. w miesiącu styczniu 2024 roku był wyższy niż 6%.

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

a) list motywacyjny,

b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*,

c) dokument potwierdzający wykształcenie (ksero dyplomu lub zaświadczenia o stanie

odbytych studiów),

d) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy;

zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, poświadczony dokument o wykonywaniu

przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na

danym stanowisku),

e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego \* lub oświadczenie o posiadaniu

obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którym na

podstawie umów międzynarodowych lub prawa wspólnotowego przysługuje prawo do

podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej \*,

f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni

praw publicznych \*,

g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne

przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe \* (osoba

wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć

informację z Krajowego Rejestru Karnego),

h) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

11. Oferta kandydata może zawierać życiorys (cv).

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt. 10 ppkt. a), b), e), f), g), wymagają

własnoręcznego podpisu (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje

niespełnienie wymagań formalnych). \*Druk oświadczeń i kwestionariusz osobowy do

pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym przez

kandydata danymi kontaktowymi oraz z dopiskiem: „Nabór Nr DBK.210.4.2024 na

stanowisko „Głównego Specjalisty ds. funduszy zewnętrznych” osobiście w Urzędzie Miasta

Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28, w Punkcie

Informacyjnym (parter), w dniach pracy Urzędu Miasta lub przesłać na adres: Urząd Miasta

Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski,

w terminie do dnia 29.02.2024r.

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miasta

Piotrkowa Trybunalskiego. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miasta po wyżej

określonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej (www.bip.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta

Pasaż Karola Rudowskiego 10.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miasta w związku z ogłoszonym naborem

nie podlegają zwrotowi.

 Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

dokument został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym