Załącznik do Uchwały Nr LXXII/881/24

Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 24 stycznia 2024 r.

**Regulamin**

**Komitetu Rewitalizacji**

**Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

1. Komitet Rewitalizacji (zwany dalej Komitetem) stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w sprawach dotyczących prowadzenia i oceny rewitalizacji w ramach opracowywanego i realizowanego „Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Piotrków Trybunalski na lata 2024-2030”.
2. Komitet Rewitalizacji pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego sprawach, o których mowa w ust 1.
3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw we wszystkich sprawach, o których mowa w ust 1.
4. W skład Komitetu wchodzą w szczególności przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji
(Dz. U. z 2021 r. poz. 485, z 2023 r. poz. 28, 1688.) zwanej dalej Ustawą.

**Rozdział II. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

1. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi od 10 do 22 przedstawicieli interesariuszy procesu rewitalizacji, w tym:
2. nie więcej niż 6 przedstawicieli Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Prezydenta Miasta,
3. 1 przedstawiciel Rady Miasta wskazany przez Radę Miasta,
4. nie więcej niż 3 przedstawicieli mieszkańców obszarów rewitalizacji,
5. nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców spoza obszarów rewitalizacji,
6. nie więcej niż 6 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze miasta działalność gospodarczą, lub przedstawicieli właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego, wskazanych przez organy uprawnione do reprezentowania tych podmiotów;
7. nie więcej niż 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.
8. Członkowie Komitetu wskazani w ust. 1 lit. c-f wybierani są w trybie otwartego naboru.
9. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie zamieszczona na stronie internetowej http://www.piotrkow.pl/ i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego. W informacji zostaną zawarte następujące elementy:
10. termin naboru nie krótszy niż 14 dni,
11. sposób i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych,
12. wzór formularza zgłoszeniowego.
13. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w pkt. 1 lit. c-f.
14. Formularze zgłoszeniowe zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
15. W przypadku zgłoszenia się większej niż zakładana liczby kandydatów do Komitetu, decydująca będzie ocena merytoryczna formularzy, które pozytywnie przeszły ocenę formalną. Ocenie merytorycznej podlegać będzie wiedza i doświadczenie w zakresie rewitalizacji oraz sposoby komunikacji i promocji działań rewitalizacyjnych w środowisku lokalnym opisane przez kandydata w formularzu rekrutacyjnym.
16. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
17. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru jest Biuro Partnerstwa
i Funduszy.
18. W przypadku gdy w danej kategorii podmiotów, określonych w pkt.1 lit. c-f nie zgłosi się żaden kandydat, przeprowadza się nabór uzupełniający. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Prezydent Miasta powołuje Komitet składający się z przedstawicieli poszczególnych podmiotów, których kandydaci zostali zgłoszeni.
19. Po zakończeniu procesu naboru zostaje sporządzony protokół z przeprowadzonego naboru.
20. Członkostwo w Komitecie ustaje w następujących przypadkach:
21. ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w pkt.1 lit. a,
22. zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w pkt.1 lit. b, e, f,
23. złożenia stosownej rezygnacji Prezydentowi Miasta, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji,
24. powtarzającej się nieobecności członka w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu.
25. Ustanie członkostwa w Komitecie stwierdza Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
26. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w pkt. 11, a także w przypadku śmierci członka Komitetu, Prezydent Miasta powołuje nowego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego.
27. Kadencja Komitetu rozpoczyna się w dniu jego pierwszego posiedzenia i trwa 4 lata.

**Rozdział III. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii odnośnie m.in. Gminnego Programu Rewita­lizacji, projektów aktów planistycznych, projektu uchwały o ustanowieniu Specjalnej Strefy Rewitalizacji (jeśli zostanie ustanowiona), a także postępów w reali­zacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miasta oraz zarządzeń Prezydenta Miasta związanych z rewitalizacją.
3. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 2 lata.
4. Zadaniem członków Komitetu Rewitalizacji jako ambasadorów podejmowanych działań w ramach prowadzonego procesu rewitalizacji, jest także promowanie i zachęcenia mieszkańców oraz wszystkich podmiotów do uczestnictwa w konsultacjach programu oraz współpracy przy realizacji i monitorowaniu podejmowanych działań, przedsięwzięć.
5. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Prezydent Miasta. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
6. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
7. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę. Rolę Przewodniczącego podczas pierwszego spotkania do czasu jego wyboru pełni Prezydent Miasta.
8. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów podczas głosowania jawnego spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W prezydium Komitetu nie może zasiadać więcej niż jeden przedstawiciel podmiotu określonego w Rozdziale II, pkt 1 lit. a.
9. Przewodniczący kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
10. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy z własnej inicjatywy lub na wniosek:
11. co najmniej 4 członków Komitetu – w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku do Przewodniczącego,
12. Prezydenta Miasta – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Wniosek powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.

1. Podstawowym sposobem komunikowania się członków Komitetu będą posiedzenia, poczta elektroniczna i połączenia telefoniczne.
2. Informacje na temat terminu, miejsca oraz tematu planowanego posiedzenia Komitetu wraz z dokumentami, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 5 dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
3. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany i przedstawiany przez Przewodniczącego Komitetu. Na wniosek członków Komitetu do porządku obrad mogą zostać dodane dodatkowe kwestie do omówienia.
4. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona np. eksperci w dziedzinie rewitalizacji, przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach, ale nie mają prawa głosu.
5. Komitet zajmuje stanowisko wobec tematów wpisanych w harmonogram obrad w formie wspólne wypracowanej opinii.
6. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po przeprowadzeniu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
7. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w Rozdziale II pkt 1 lit. a nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta Miasta.
8. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia podjęte podczas posiedzenia Komitetu. Każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
9. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
10. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Biuro Partnerstwa i Funduszy Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
11. Do zadań w zakresie obsługi organizacyjno-technicznej należy:
12. przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do zaopiniowania przez Komitet,
13. informowanie członków Komitetu o zwoływanych posiedzeniach,
14. sporządzanie protokołów i list obecności z posiedzeń,
15. archiwizacja dokumentacji związanej z działalnością Komitetu.

Projekt

Załącznik nr 1

do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji

Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

**Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji**

**Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres zamieszkania**  |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Telefon** |  |
| **Nazwa reprezentowanej instytucji** |  |
| **Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie** *(uzasadnienie powinno zawierać informacje nt. posiadanej wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych oraz przedsięwzięć realizowanych na rzecz społeczności lokalnej, a także w jaki sposób kandydat na członka Komitetu będzie komunikował i promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym)*  |  |

Jestem przedstawicielem:

Proszę zaznaczyć „X”

* mieszkańców obszaru rewitalizacji
* mieszkańców spoza obszarów rewitalizacji
* podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą
* podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną

Ja, niżej podpisany(a)....................................................... oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, oraz w BIP Miasta Piotrkowa Trybunalskiego mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności.
3. Nie byłem(-am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie orzeczono wobec mnie utraty praw publicznych.

……………………………………………

*data, czytelny podpis*

Projekt

Załącznik nr 2

 do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji

Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

**Karta oceny formularzy zgłoszeniowych**

|  |
| --- |
| **Ocena formalna** |
| **Lp.** | **Oceniany aspekt** | **Tak** | **Nie** |
|  | Czy formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze? |  |  |
|  | Czy formularz został poprawnie wypełniony i zawiera wszystkie informacje? |  |  |
|  | Czy formularz zawiera podpis? |  |  |
|  | Czy kandydat reprezentuje jeden z podmiotów wskazanych w Zasadach wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji? |  |  |
|  | Czy kandydat spełnia kryterium niekaralności? |  |  |

|  |
| --- |
| **Ocena merytoryczna** |
| **Lp.** | **Oceniany aspekt** | **Maksymalna liczba punktów** | **Liczba punktów kandydata** |
|  | Wiedza i doświadczenie w zakresie rewitalizacji  | 5 |  |
|  | Sposoby komunikacji i promocji działań rewitalizacyjnych w środowisku lokalnym | 5 |  |
| Łączna liczba punktów |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko osoby oceniającej** | **Podpis** |
|  |  |

Zatwierdził: …………………………

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego