Znak sprawy: DRM.0012.8.12.2023

Protokół Nr 70/23

Komisji Polityki Gospodarczej i Spraw Mieszkaniowych Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w dniu 19 grudnia 2023 r., w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, sala nr 1 w godz. 14:00 – 14:50

Radni Komisji Polityki Gospodarczej i Spraw Mieszkaniowych obecni na posiedzeniu:

1. Czechowska Krystyna
2. Dziemdziora Jan
3. Gajda Piotr
4. Kaźmierczak Lech
5. Olejnik Wiesława
6. Piekarski Andrzej
7. Stachaczyk Sergiusz
8. Staszek Mariusz
9. Więcławska Sylwia Więcławska Sylwia – Wiceprzewodnicząca Komisji
10. Wójcik Jadwiga – Przewodnicząca Komisji

W posiedzeniu uczestniczyli także:

1. Adam Karzewnik – Wiceprezydenta Miasta
2. Andrzej Kacperek – Wiceprezydenta Miasta
3. Bogdan Munik – Sekretarz Miasta
4. Izabela Wroniszewska – Skarbnik Miasta
5. Katarzyna Szokalska – Dyrektor Biura Rozwoju Miasta i Inwestycji
6. Agnieszka Kosela – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami
7. Anna Banaszczak – Głowna Księgowa Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta

Punkt 1

Obradom przewodniczyła Pani Jadwiga Wójcik – Przewodnicząca Komisji Polityki Gospodarczej i Spraw Mieszkaniowych, która stwierdziła, że w chwili rozpoczęcia posiedzenia na sali obecnych jest 9 członków Komisji, co stanowi quorum i obrady są prawomocne.

Punkt 2

Proponowany porządek dzienny posiedzenia:

1. Stwierdzenie prawomocności posiedzenia Komisji.
2. Proponowany porządek dzienny posiedzenia:
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu miasta na 2023 rok.
5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości położonej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Jasnej.
6. Ustalenie planu pracy komisji na I półrocze 2024 r.
7. Korespondencja skierowana do Komisji.
8. Sprawy różne.

Przewodnicząca Komisji Pani Jadwiga Wójcik poinformowała, że porządek obrad został członkom komisji dostarczony w programie radni.info. W ramach autopoprawki zaproponowała wprowadzenie punktów:

1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wraz z autopoprawką Prezydenta Miasta.
2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu miasta na 2023 rok wraz z autopoprawką Prezydenta Miasta.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ustalenia wydatków niewygasających w roku budżetowym 2023.

W wyniku głosowania przy 7 głosach za, bez głosów przeciwnych, przy 2 głosach wstrzymującym Komisja Polityki Gospodarczej i Spraw Mieszkaniowych przyjęła porządek obrad w następującej wersji:

1. Stwierdzenie prawomocności posiedzenia Komisji.
2. Proponowany porządek dzienny posiedzenia:
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wraz z autopoprawką Prezydenta Miasta.
4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu miasta na 2023 rok wraz z autopoprawką Prezydenta Miasta.
5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ustalenia wydatków niewygasających w roku budżetowym 2023.
6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości położonej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Jasnej.
7. Ustalenie planu pracy komisji na I półrocze 2024 r.
8. Korespondencja skierowana do Komisji.
9. Sprawy różne.

Punkt 3

Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wraz z autopoprawką Prezydenta Miasta.

Izabela Wroniszewska – Skarbnik Miasta: zmiana Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta jest wynikiem zmiany do budżetu na 2023 r. i zakłada zwiększenie dochodów budżetowych o kwotę 4 197 138,13 zł oraz zmniejszenie wydatków budżetowych   
o kwotę 6 981 186,81 zł. Kwota deficytu Miasta zmniejsza się w związku z tym   
o 11 178 324,94 zł i po zmianach deficyt wnosiłby 75 465 204,52 zł. W związku ze zmniejszeniem deficytu zmniejsza się również kwota przychodów o tę samą wartość   
i po zmianach przychody wynosiłyby 88 690 458,71 zł. Na to zmniejszenie składa się przede wszystkim zmniejszenie kwoty planowanego do zaciągnięcia kredytu w roku 2023 o 10 mln zł. Kredyt wynosiłby 70 mln zł (zaciągnięty w roku 2023) i zmniejszeniu uległby również wolne środki które są zaangażowane w finasowanie roku bieżącego czyli o kwotę 1 178 324,94 zł. W wyniku tych zmian poziom zadłużenia planowany na 31 grudnia 2023 r. zmniejszyłby się o 10 mln i wyniósłby 164 306 809,01 zł. Autopoprawka do Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta nie obejmuje żadnego skutku a została wprowadzona w związku ze zmianami dotyczącymi wprowadzenia dodatkowych środków na programy z Funduszu Pracy: Asystent Rodziny, Program wsparcia powiatów, organizacji i tworzeniu rodzinnych form pieczy zastępczej oraz zmiany w grupie dochodów budżetowych.

W wyniku głosowania przy 5 głosach za, bez głosów przeciwnych, przy 4 głosach wstrzymujących komisja zaopiniowała pozytywnie projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z autopoprawką Prezydenta Miasta.

Opinia Nr 503/70/23

Punkt 4

Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu miasta na 2023 rok wraz   
z autopoprawką Prezydenta Miasta.

Izabela Wroniszewska – Skarbnik Miasta: zmiana w budżecie po stronie dochodów zwiększenie byłoby o kwotę 4mln 197 138,13 zł a po stronie wydatków zmniejszenie wydatków o 6 981 186,81 zł. Na te wartości po stronie dochodów w dużej mierze składają się dodatkowe dochody, które Miasto pozyska jeszcze w tym roku, zwrot podatku VAT w związku z rozliczeniem zadania dotyczącego zakupu taboru autobusowego - 5 519 321,89 zł, zwiększenia dotyczące subwencji oświatowej   
w części gminnej 345 tys. 17 zł a w części powiatowej 549 tys.163 zł. Są również środki z Urzędu Pracy, środki dotacyjne, są również kwestie dot. zmniejszeń w dochodach po przeanalizowaniu poziomu wykonania dochodów za 11 miesięcy.

W wyniku głosowania przy 5 głosach za, bez głosów przeciwnych, przy 4 głosach wstrzymujących komisja zaopiniowała pozytywnie projekt uchwały w sprawie zmiany budżetu miasta na 2023 rok wraz z autopoprawką Prezydenta Miasta.

Opinia Nr 504/70/23

Punkt 5

Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ustalenia wydatków niewygasających   
w roku budżetowym 2023.

Izabela Wroniszewska – Skarbnik Miasta: projekt uchwały dotyczący wydatków niewygasających to jest instytucja przewidziana ustawą o finansach publicznych, która umożliwia aby wydatki które są zaplanowane w budżecie danego roku pomimo tego że jest roczność budżetu, mogą być wykonywane po zakończeniu roku ale wymagają przekazania środków na wyodrębniany rachunek bankowy w terminie do 30 czerwca 2024 r. muszą zostać wydatkowane i wtedy są zaliczane jako wydatki roku 2023.

W wyniku głosowania przy 6 głosach za, bez głosów przeciwnych, przy 3 głosach wstrzymujących komisja zaopiniowała pozytywnie projekt uchwały w sprawie ustalenia wydatków niewygasających w roku budżetowym 2023.

Opinia Nr 505/70/23

Punkt 6

Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości położonej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Jasnej.

Agnieszka Kosela – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami wyjaśniła, że jest to działka o pow. 70m2 która nie stanowi samodzielnej działki budowlanej, natomiast może poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości sąsiedniej, której właściciel jest zainteresowany nabyciem tej działki.

W wyniku głosowania przy 7 głosach za, bez głosów przeciwnych, przy 2 głosach wstrzymujących Komisja zaopiniowała pozytywnie projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości położonej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Jasnej.

Opinia Nr 505/70/23

Punkt 7

Ustalenie planu pracy komisji na I półrocze 2024 r.

W wyniku głosowania przy 8 głosach za, bez głosów przeciwnych, przy 2 głosach wstrzymującym Komisja ustaliła plan pracy na I półrocze 2024 r. w następującej wersji:

Styczeń

1. Zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej.
2. Zmiany w budżecie Miasta na 2024 rok.
3. Opiniowanie projektów uchwał znajdujących się w zakresie działania Komisji.

Luty

1. Zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej.
2. Zmiany w budżecie Miasta na 2024 rok.

Marzec

1. Zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej.
2. Zmiany w budżecie Miasta na 2024 rok.
3. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt w 2024 r.
4. Opiniowanie projektów uchwał znajdujących się w zakresie działania Komisji.

Kwiecień

1. Zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej.
2. Zmiany w budżecie Miasta na 2024 r.
3. Sprawozdanie z realizacji uchwał Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego podjętych   
   w 2023 roku oraz z uchwał z poprzednich okresów sprawozdawczych podjętych   
   w 2003-2022".
4. Opiniowanie projektów uchwał znajdujących się w zakresie działania Komisji.

Maj

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Piotrkowa Trybunalskiego za   
   2023 r.
2. Zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej.
3. Zmiany budżetu Miasta na 2024 rok.
4. Opiniowanie projektów uchwał znajdujących się w zakresie działania Komisji.

Czerwiec

1. Zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej.
2. Zmiany budżetu Miasta na 2024 rok.
3. Rozpatrzenie raportu o stanie miasta za 2023 rok.
4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości.
5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie szczegółowych zasad, sposobu   
   i trybu udzielania ulg w spłacie oraz niedochodzeniu należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Piotrków Trybunalski lub jego jednostkom organizacyjnym.
6. Ustalenie planu pracy Komisji na II półrocze 2024 roku.
7. Opiniowanie projektów uchwał znajdujących się w zakresie działania Komisji.

Na bieżąco opiniowanie projektów uchwał dotyczących nabywania nieruchomości   
do gminnego zasobu oraz wyrażenia zgody na sprzedaż, użytkowanie, wydzierżawianie i zamianę nieruchomości stanowiących własność gminy Miasto Piotrków Trybunalski, a także inne sprawy wynikające z zakresu działania Komisji Polityki Gospodarczej i Spraw Mieszkaniowych.

Punkt 15

Rozpatrzenie korespondencji skierowanej do Komisji.

Brak korespondencji skierowanej do Komisji.

Punkt 16

Sprawy różne.

W sprawach różnych:

Pan Piotr Gajda zwrócił uwagę na przetarg na kapliczkę przy ul. Wojska Polskiego/Cmentarna.

Pani Katarzyna Szokalska – Dyrektor Biura Rozwoju Miasta i Inwestycji wyjaśniła, że otrzymaliśmy 20 tys. zł dofinansowania na tą kapliczkę. To był wniosek złożony przez mieszkańca, wniosek jest analizowany w Urzędzie Marszałkowskim. Powiedziała, że były trzy postępowania na samą dokumentację na tą kapliczkę. Jest to obiekt znajdujący się ewidencji zabytków, w związku z tym wszystko robimy w uzgodnieniu   
z Konserwatorem. Pierwsza oferta na samą dokumentację na trzy kapliczki opiewała na 136 tys. zł. Powtórzona drugi raz – oferta była 27 tys. zł za sztukę. Trzecie postępowanie na dokumentację – 10 tys. 455 zł. Przedstawiła koszt remontu kapliczki.

Pan Piotr Gajda poprosił o zakres prac zleconych i zapytał jakie materiały zostały użyte na remont kapliczki.

Pani Katarzyna Szokalska – Dyrektor Biura Rozwoju Miasta i Inwestycji zobowiązała się przygotować na jutrzejszą sesję szczegółowe informacje na ten temat.

Pan Mariusz Staszek zwrócił uwagę na duży koszt remontu kapliczki. Chodzi o pewne wydatkowanie tych środków. Zastanawia się jak dalej będzie wyglądało OZE jeśli chodzi o instalowanie paneli fotowoltaicznych.

Adam Karzewnik – Wiceprezydenta Miasta wyjaśnił p. Mariuszowi Staszkowi kwestię inwestycji dot. montażu paneli fotowoltaicznych.

Pan Piotr Gajda stwierdził, że zgłosiła się do niego mieszkanka i zwróciła uwagę na stan bardzo zły stan oficyny przy ul. Słowackiego 13 i prosiła o pomoc. Poprosił   
o zainteresowanie się tym problemem. Ponadto stwierdził, że w 2020 r. osoba wystąpiła do ZDiUM o wydzielenie miejsca dla inwalidy na parkingu wzdłuż ul. Kościelnej przy przychodni nr 1. Osoba ta nie otrzymała odpowiedzi na swoje wystąpienie. Zasadne byłoby aby miejsca dla inwalidów zostały tam wydzielone: jedno miejsce od strony Armii Krajowej, dwa od ul. Kościelnej.

Poruszył kwestię lamp nieświecących na ul. Kościelnej – poprosił o zrobienie porządku z tymi lampami gdyż część z tych lamp oświetla tylko drzewa a część   
z nich jest nieczynna.

Na tym protokół zakończono.

Przewodnicząca Komisji: (-) Jadwiga Wójcik