**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
NA ROK 2024**

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022.2240 t.j.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres działalności** | **Realizujący****zadania****wynikające z art. 6 ustawy** | **Sposób realizacji** | **Termin** |
| 1 | Wyposażenie wskazanych miejsc odpoczynku (poczekalniach) dla osób ze szczególnymi potrzebami w pochwyty ułatwiające siadanie i wstawanie | Koordynator ds. dostępności architektonicznej | Zakup i montaż -Pasaż Rudowskiego 10 / Szkolna 28 | W I półroczu 2024r. |
| 2 | Wprowadzenie do używania „Kart komunikacji z osobą głuchą” 3 szt. Karty będą dostępne do uzupełnienia luki w komunikacji między środowiskiem osób głuchych a urzędnikiem w punktach informacyjnych BOM, szczególnie w przypadku braku obecności tłumacza języka migowego.Wprowadzenie do używania lupy powiększającej 3 szt. Lupy będą dostępne dla osób niedowidzących i zlokalizowane w punktach informacyjnych BOM.Wprowadzenie do używania ramki do podpisu. Ramki stanowić będą poręczną pomoc dla osób niewidomych i słabowidzących w celu wyeliminowania niezręcznego wskazywania palcem. Będą dostępne w punktach informacyjnych BOM. | Koordynator ds. dostępności architektonicznej | Zakup i montaż -Pasaż Rudowskiego 10 / Szkolna 28 | W I półroczu 2024r. |
| 3 | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami (OZSP) w zakresie dostępności: 1) architektonicznej 2) cyfrowej 3) informacyjno- komunikacyjnej | Koordynator ds. dostępności informacyjno - komunikacyjnej | Bieżące sprawdzanie/monitorowanie i dodawanie nowych oznakowań w budynkach i dostępności usług świadczonych przez Urząd Miasta na stronach internetowych w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami (w zakresie informacyjnym). | Realizacja w całym okresie działania |
| 4 | Zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku | Koordynator ds. dostępności informacyjno - komunikacyjnej | Zapewnienie komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej przez klienta Urzędu Miasta (np. w przypadku osoby posługującej się alfabetem Lorma) | Realizacja w całym okresie działania |
| 5 | Dokonanie analizy w zakresie konieczności zapewnienia dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewniania dostępności informacyjno – komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne | Koordynator ds. dostępności informacyjno – komunikacyjnej i Koordynator ds. dostępności architektonicznej | Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, Urząd nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami.Weryfikowanie funkcjonowania urządzeń takich jak wideo tłumacz oraz pętla indukcyjna oraz umiejętności posługiwania się przez nie odpowiedzialnych za nie pracowników. | Realizacja w całym okresie działania – bieżące monitorowanie potrzeb |
| 6 | Spełnianie wymogów oraz monitorowanie zleceń lub powierzonych zadań przez podmioty publiczne w oparciu o art. 4 ust. 3 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Wszyscy koordynatorzy | Przypominanie pracownikom UM np. na ISON, w EZD o przepisach ustawy: jeśli podmiot publiczny (UM) chce: 1. zlecić lub powierzyć realizację zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych 2. udzielić zamówienia publicznego podmiotom innym niż podmioty publiczne, musi określić w treści umowy (na realizację / powierzenie zadań lub umowy dotyczącej realizacji zmówienia publicznego) warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zlecanych zadań publicznych lub zamówień publicznych. Warunki te muszą odnosić się do minimalnych wymagań w zakresie dostępności (art. 6).Monitorowanie wykonywania wymogów ustawy w tym zakresie. | Realizacja w całym okresie działania |
| 7 | Współpraca z lokalnymi stowarzyszeniami, fundacjami zajmującymi się wsparciem i pomocą osobom niepełnosprawnych. | Wszyscy koordynatorzy | Utrzymywanie kontaktu z fundacjami i stowarzyszeniami w celu zasięgania opinii i porad w zakresie wdrażanych w UM rozwiązań na rzecz niepełnosprawnych, np. dla osób niewidomych, głuchych. | Realizacja w całym okresie działania |
| 8 | Wnioski o zapewnienie dostępności i skarga na brak dostępności (art. 29-34) | Wszyscy koordynatorzy | Od 6 września 2021 r. każdy obywatel może poinformować podmiot publiczny o braku jego dostępności w wymiarze architektonicznym i informacyjno – komunikacyjnym (opisanych w art. 6). Monitorowanie aktualności umieszczonego na stronie BIP formularza oraz rozpatrywanie zgłaszanych wniosków. | Realizacja w całym okresie działania |
| 9 | Zapewnienie dostępu do budynku osobomkorzystającym z psa asystującego lub psaprzewodnika. | Koordynator ds. dostępności informacyjno – komunikacyjnej i Koordynator ds. dostępności architektonicznej | Opracowanie standardów zachowań w sytuacji, kiedy do UM przychodzi osoba z psem asystującym, psem przewodnikiem.Przeszkolenie pracowników odpowiedzialnych za wpuszczanie do siedziby Urzędu osóbprzychodzących z psem asystującym, psem przewodnikiem. | I półrocze 2024 |
| 10 | Zapewnienie dostępnych multimediów. | Koordynator ds. dostępności cyfrowej | Szkolenie osób umieszczających materiały wideo na stronach UM z nowej funkcjonalności YouTube – dodawanie napisów generowanych automatycznie na podstawie rozpoznawania mowy przez sztuczną inteligencję. | I kwartał 2024 i w doraźnych przypadkach w ciągu roku. |
| 11 | Szkolenia zdalne i stanowiskowe w zakresie przygotowywania dokumentów elektronicznych do publikacji na www | Koordynator ds. dostępności cyfrowej | Wsparcie osobiste lub zdalne dla pracowników UM (przede wszystkim moderatorów i administratorów stron www). | Realizacja w całym okresie działania – bieżące monitorowanie na wszystkich stronach UM |
| 12 | Zapewnienie Administratorom, Moderatorom stron oraz osobom najczęściej przygotowującym dokumenty elektroniczne dostępu do narzędzi umożliwiających tworzenie i sprawdzanie pod względem dostępności dokumentów Word | Koordynator ds. dostępności cyfrowej | W 2024 roku dotyczy stanowisk nowych pracowników lub nowych administratorów/moderatorów stron www. | Cały rok - przy wsparciu DRI (Referat Informatyki) |
| 13 | Analiza wszystkich stron www UM pod względem dostępności i coroczna weryfikacja „Deklaracji dostępności”  | Koordynator ds. dostępności cyfrowej | Monitorowanie stron www UM w zakresie umieszczanych na nich dokumentów elektronicznych. Korekty zawartości „Deklaracji dostępności” w przypadku znaczących zmian na stronie www oraz każdorazowo do 31 marca. | Realizacja w całym okresie działania – bieżące monitorowanie |
| 14 | Szkolenia pracowników UM w zakresie obsługi klientów ze szczególnymi potrzebami. | Wszyscy koordynatorzy | Informowanie pracowników (przez EZD lub w innej formie) o możliwości skorzystania z darmowych szkoleń online. | Cały rok |
|  |  |  |  |  |