Załącznik do zarządzenia Nr 126  
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
z dnia 17 maja 2023 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym   
(Dz. U. z 2023 r., poz. 40) art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej   
(Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) oraz na podstawie budżetu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na 2023 rok zarządzam, co następuje:

PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

ogłasza otwarty konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu pomocy społecznej w 2023 roku

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie   
z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), a mianowicie:

* organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego,
* osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
* spółdzielnie socjalne.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I. | Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację: | | | |
|  | | Dofinansowanie realizacji zadań na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie mieszkań wspomaganych | 50.000 zł |

Zadanie realizowane będzie w ramach utrzymania trwałości realizowanego w latach 2020-2022 projektu pn. „Razem możemy jeszcze więcej”, który realizowany był w ramach Osi Priorytetowej 9 Wyłączenie społeczne, Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Podziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Miejsce realizacji zadania: Zadanie będzie realizowane na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w 5 mieszkaniach, które są w posiadaniu miasta i będą udostępnione organizacji, która wygra konkurs. Mieszkania wspomagane wyposażone są w niezbędne meble   
i podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| II. | Zasady przyznawania dotacji:  1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.)  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1634 ze zm.),  - rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego  z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).  2. Dotację mogą uzyskać podmioty, które:  1) spełniły wymogi i inne warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie otwartego konkursu ofert na realizację zadania,  2) otrzymały pozytywną opinię i zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym,  3) posiadają minimum 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu mieszkań wspomaganych oraz pracy z dorosłymi osobami niepełnosprawnymi intelektualnie,  4) posiadają wyspecjalizowaną kadrę do prowadzenia treningów (kulinarnego, prowadzenia gospodarstwa domowego, z zakresu higieny i promocji zdrowia, zajęć  z psychologiem, rehabilitacji)  3. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy  o wykonanie zadania publicznego, w terminach w niej określonych. | | |
| III. | | Terminy i warunki realizacji zadań: |

1. Do konkursu mogą być składane oferty, które będą realizowane w 2023r., z czego z dotacji mogą być finansowane wydatki od dnia wpływu środków na konto.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie   
   z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. Adresatem zadania będą osoby z niepełnosprawnością intelektualną, osoby niesamodzielne, które są obecnymi i byłymi uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej w Piotrkowie Trybunalskim.
4. Jako że mieszkania wspomagane tworzą warunki do prawidłowego przebiegu procesu adaptacji społecznej, zapewniają możliwość samodzielnego funkcjonowania w środowisku otwartym i stwarzają możliwość integracji ze społecznością lokalną przy jednoczesnym wsparciu specjalistów, w których odbywać się będą treningi umiejętności mające służyć przygotowaniu uczestników do samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie, w ramach realizacji zadania organizacja winna zapewnić mieszkańcom mieszkań następujące treningi: kulinarny, higieny, z zakresu prowadzenia gospodarstwa domowego, psychologiczny. Ponadto w zależności od liczby mieszkańców w mieszkaniach wspomaganych wymagane jest posiadanie kadry minimum 3 wykwalifikowanych opiekunów mających doświadczenie w pracy z dorosłymi osobami z niepełnosprawnościami w wymiarze ½ etatu każda.   
   W przypadku braku uczestników chcących skorzystać z oferty mieszkań wspomaganych lub w przypadku mniejszej liczby uczestników chcących skorzystać   
   z oferty mieszkań wspomaganych konieczne jest złożenie przez organizację oświadczenia w zakresie gotowości do zapewnienia w każdej chwili uczestnikom wymaganych treningów i opieki opiekunów.
5. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:

* wykorzystanie przeznaczonych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz   
  z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji,
* prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych   
  i merytorycznych,
* oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

1. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów całości zadania.
2. Wkład własny nie może być mniejszy niż 10% kosztów całości zadania. Na wkład własny składa się:

* wkład finansowy rozumiany jako wkład środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł (wymagany na poziomie co najmniej 2% kosztów całości zadania);
* wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków;
* wkład rzeczowy; wycena wkładu rzeczowego musi być oparta o ceny rynkowe.

|  |  |
| --- | --- |
| IV. | Termin składania ofert: |

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09 czerwca 2023 roku   
w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu pomocy społecznej w 2023 roku”.

Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Do ofert należy dołączyć:

1. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Aktualny statut organizacji lub jego kserokopię.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty i regulaminem konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego www.piotrkow.pl, a także w Referacie Spraw Społecznych, pokój 309, tel. 732-77-86.

|  |  |
| --- | --- |
| V. | Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert: |

Oferty spełniające wymogi formalne, rozpatrzone zostaną w terminie do dnia 16 czerwca 2023 roku, w oparciu o następujące kryteria:

1) formalne:

1. czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (TAK/NIE),
2. czy oferta została złożona przed podmiot uprawniony (TAK/NIE),
3. czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta (TAK/NIE),
4. czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu (TAK/NIE),
5. czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu (TAK/NIE),
6. czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie   
   i odpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby (TAK/NIE).

2) merytoryczne:

* ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (ocena w skali 0 – 10 pkt),
* kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania: szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, innych źródeł finansowania, w tym wkład własny wnioskodawcy (ocena w skali 0 – 20 pkt),
* dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (kwalifikacje   
  i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 20 pkt),
* wkład rzeczowy i osobowy; praca wolontariuszy i praca społeczna członków (ocena w skali 0 – 20 pkt),
* pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł (ocena w skali 0 – 10 pkt),
* dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego; rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali 0-20 pkt).

Do decyzji Prezydenta Miasta i ogłoszenia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe   
i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie,
3. nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu, składającego ofertę,
5. złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

Wsparcie zostanie udzielone na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Zrealizowane przez Miasto Piotrków Trybunalski w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

W latach 2021 i 2022 wymienione w ogłoszeniu zadania realizowane były przez organizacje pozarządowe przy wsparciu z budżetu miasta w następujących kwotach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Rok 2021 | Rok 2022 |
| zadanie Nr 1 | 0 zł | 0 zł |

VII. Postanowienia końcowe

1. Informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty i załącznikami dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego www.piotrkow.pl, a także w Referacie Spraw Społecznych, pokój 309, tel. 732-77-81.

2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE. Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności oraz integracji europejskiej w 2023 roku.

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

Dokument został podpisany

Kwalifikowanym podpisem elektronicznym