Załącznik do zarządzenia Nr 124
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia  16 maja 2023 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023, poz. 571), ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 165 z późn. zm.), uchwały LVII/725/22 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 30 listopada 2022 roku w sprawie Programu Współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023, uchwały Nr LVIII/732/22 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 21 grudnia 2022 roku w sprawie uchwały budżetowej Miasta na 2023 rok oraz uchwały Nr LXIII/784/23 z dnia 26 kwietnia 2023 rok w sprawie zmiany budżetu na rok 2023.

PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania

publicznego Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu przeciwdziałania

patologiom społecznym w 2023 roku pod nazwą „Organizacja wypoczynku letniego – kolonii oraz obozów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu

Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa
w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), a mianowicie:

* organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego,
* podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

|  |  |
| --- | --- |
| I. | Zadanie i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży – kolonii oraz obozów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych i dotkniętych przemocą domową z terenu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego. | 190.000 zł |

|  |  |
| --- | --- |
| II. | Zasady przyznawania dotacji: |

1. Dotację mogą uzyskać podmioty, które:
2. spełniły wymogi i inne warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie otwartego konkursu ofert na realizację zadania,
3. otrzymały pozytywną opinię i zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
4. Z dotacji można sfinansować następujące koszty:
5. koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników wypoczynku,
6. koszty rzeczowe np. zakup biletów wstępu, nagród, środków higienicznych i socjalnych, materiałów potrzebnych do realizacji zadania, koszty ubezpieczenia,
7. zakup usług (transport, wycieczki, wypożyczenie sprzętu itp.),
8. koszty administracyjne (koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych – w części dotyczącej realizacji zadania).

|  |  |
| --- | --- |
| III. | Terminy i warunki realizacji zadania: |

1. Podmiot zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie od 26 czerwca 2023 roku do 31 sierpnia 2023 roku.
2. Dofinansowaniu podlegać będą następujące formy wypoczynku:

a) wypoczynek poza miejscem zamieszkania dzieci i młodzieży trwający minimum 7 dni (6 noclegów),

b) wypoczynek w miejscu zamieszkania trwający minimum 14 dni.

1. Z wypoczynku dofinansowanego przez Miasto Piotrków Trybunalski mogą skorzystać dzieci i młodzież w wieku do ukończenia 18 roku życia zamieszkałe na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
2. Na potrzeby kontroli realizacji zadania przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, organizator jest zobowiązany posiadać listę uczestników wypoczynku wraz z numerem PESEL oraz telefonem kontaktowym do opiekunów prawnych.
3. Ustalenie miejsca zamieszkania dzieci następuje na podstawie danych zawartych w oświadczeniu ich opiekunów prawnych zweryfikowanych przez organizatora wypoczynku.
4. Obiekt lub teren przeznaczony na wypoczynek musi spełniać wymogi dotyczące:
5. bezpieczeństwa,
6. ochrony przeciwpożarowej,
7. warunków higieniczno- sanitarnych,
8. ochrony środowiska.
9. Oferent podczas wypoczynku zapewni uczestnikom:
10. transport i zakwaterowanie,
11. ubezpieczenie,
12. minimum 3 posiłki i napoje codziennie,
13. realizację odpowiedniego programu profilaktycznego dot. uzależnienia od alkoholu i narkotyków,
14. opiekę wykwalifikowanej kadry,
15. opiekę medyczną w razie konieczności.
16. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie
z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
17. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
18. wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji,
19. prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
20. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
21. realizację programu socjoterapeutycznego podczas pobytu dzieci na wypoczynku.

11. Organizator wypoczynku ma obowiązek zgłoszenia do Kuratorium Oświaty organizacji wypoczynku.

|  |  |
| --- | --- |
| IV. | Termin, sposób i miejsce składania ofert: |

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 czerwca 2023 roku do godziny 1530 w punkcie informacyjnym Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Karola Rudowskiego 10.

Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Do oferty należy dołączyć:

1. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
2. aktualny statut organizacji lub jego kserokopię.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty i regulaminem konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl), a także w Referacie Spraw Społecznych, pokój 318, tel. 732-77-42.

|  |  |
| --- | --- |
| V. | Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert: |

 Złożone oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w ciągu 7 dni od daty zakończenia składania ofert, w oparciu o następujące kryteria:

 1) formalne:

1. czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (TAK/NIE),
2. czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony (TAK/NIE),
3. czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta (TAK/NIE),
4. czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu (TAK/NIE),
5. czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu (TAK/NIE),
6. czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby (TAK/NIE).

 2) merytoryczne:

1. ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (ocena w skali 0 – 10 pkt),
2. kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania: szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, innych źródeł finansowania, w tym wkład własny wnioskodawcy (ocena w skali 0 – 20 pkt),
3. dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (kwalifikacje i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 20 pkt),
4. wkład rzeczowy i osobowy; praca wolontariuszy i praca społeczna członków (ocena w skali 0 – 10 pkt),
5. doświadczenie oferenta w organizacji wypoczynku dla dzieci z rodzin najuboższych (ocena w skali 0 – 10 pkt),
6. ilość dzieci, dla których organizowany jest wypoczynek (ocena w skali 0 – 10 pkt),
7. dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego; rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali 0-20 pkt).

Propozycje zawarte w protokole z prac Komisji Konkursowej po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego są wiążące.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

Po rozpatrzeniu ofert przez Komisję Konkursową, Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego dokona wyboru ofert na realizację zadania w terminie 4 dni.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie,
3. nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu, składającego ofertę,
5. złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

Wsparcie zostanie udzielone na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Zrealizowane przez Miasto Piotrków Trybunalski w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

W latach 2019, 2020, 2021 i 2022 wymienione w ogłoszeniu zadanie realizowane było przez organizacje pozarządowe przy wsparciu z budżetu miasta w następujących kwotach:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | rok 2019 |  rok 2020 rok 2021  | rok 2022  |  |  |
|  Zadanie  | 218.000 |  0.000 188.000 | 200.000 |  |  |

Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

Dokument został podpisany

kwalifikowanym podpisem elektronicznym