Znak sprawy: DRM.0012.3.1.2023

Znak sprawy: DRM.0012. 7.1.2023

Znak sprawy: DRM.0012. 8.1.2023

Protokół KBFiP Nr 60/2023

Protokół KABPiIMK Nr 55/2023

Protokół KPGiSM 59/2023

(kadencja 2018-2023)

ze wspólnego posiedzenia Komisji Budżetu, Finansów i Planowania, Komisji Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego oraz Komisji Polityki Gospodarczej i Spraw Mieszkaniowych Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w dniu 23 stycznia 2023 roku, które odbyło się w siedzibie Urzędu Miasta przy Pasażu Rudowskiego 10, w godzinach od 14.00 do 16.30 oraz w siedzibie Elektrociepłowni Piotrków Trybunalski Sp. z o.o. ul. Rolnicza 75 w godzinach od 16.45-17.30

Radni Komisji Budżetu, Finansów i Planowania obecni na posiedzeniu:

* + - 1. Czechowska Krystyna
			2. Czajka Rafał
			3. Czubała Urszula
			4. Dajcz Sławomir
			5. Gajda Piotr
			6. Janik Łukasz
			7. Madej Halina
			8. Stachaczyk Sergiusz
			9. Staszek Mariusz
			10. Tera Monika

Radni Komisji Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego obecni na posiedzeniu:

 1. Monika Tera

1. Bogumił Pęcina
2. Dariusz Cecotka
3. Rafał Czajka
4. Konrad Czyżyński
5. Jan Dziemdziora
6. Pencina Ludomir
7. Sergiusz Stachaczyk

 Radny nieobecny na posiedzeniu:

* 1. Andrzej Piekarski

Radni Komisji Polityki Gospodarczej i Spraw Mieszkaniowych obecni na posiedzeniu:

* + - 1. Czechowska Krystyna
			2. Dziemdziora Jan
			3. Gajda Piotr
			4. Kaźmierczak Lech
			5. Olejnik Wiesława
			6. Stachaczyk Sergiusz
			7. Staszek Mariusz
			8. Wójcik Jadwiga

Radni nieobecni na posiedzeniu:

Piekarski Andrzej

Więcławska Sylwia

Lista obecności w załączeniu do protokołu.

W posiedzeniu uczestniczyli także:

1. Andrzej Kacperek – Wiceprezydent Miasta
2. Adam Karzewnik - Wiceprezydent Miasta
3. Izabela Wroniszewska– Skarbnik Miasta
4. Karol Szokalski – Dyrektor Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta
5. Katarzyna Szokalska – Dyrektor Biura Rozwoju Miasta i Inwestycji
6. Agnieszka Kosela – Kierownik Gospodarki Nieruchomościami
7. Barbara Król – Kierownik Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
8. Karol Szokalski – Dyrektor Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta
9. Piotr Olejnik – przedstawiciel Pracowni Planowania Przestrzennego
10. Zofia Antoszczyk – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
11. Grzegorz Janowski – Kierownik Referatu Spraw Społecznych
12. Sławomir Sitarz – Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony
13. Monika Skulska-Szal – Zastępca Kierownika Referatu Edukacji

Punkt 1

Stwierdzenie prawomocności posiedzenia.

Ustalono, że obrady wspólnego posiedzenia będzie prowadziła pani Jadwiga Wójcik Przewodnicząca Komisji Polityki Gospodarczej i Spraw Mieszkaniowych.

Przewodnicząca obrad stwierdziła, że w chwili rozpoczęcia posiedzenia na sali jest obecnych 6 członków Komisji Polityki Gospodarczej i Spraw Mieszkaniowych, 10 członków Komisji Budżetu, Finansów i Planowania oraz 8 członków Komisji Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego członków, co stanowi quorum i obrady są prawomocne.

Punkt 2

Proponowany porządek dzienny posiedzenia:

I część posiedzenia komisji:

1. Stwierdzenie prawomocności posiedzenia (KBFiP,KABPiIMK,KPGiSM)
2. Proponowany porządek dzienny posiedzenia:
3. Przyjęcie protokołu ze wspólnego posiedzenia Komisji Budżetu, Finansów
i Planowania oraz Komisji Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego
i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego z dnia 28 listopada 2022 r. (KBFiP,KABPiIMK).
4. Przyjęcie protokołu z Komisji Budżetu, Finansów i Planowania z dnia 8 grudnia
2022 r. (KBFiP).
5. Przyjęcie protokołu ze wspólnego posiedzenia Komisji Budżetu, Finansów
i Planowania oraz Komisji Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego
i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego z dnia 19 grudnia 2022 r. (KBFiP,KABPiIMK)
6. Przyjęcie protokołu z Komisji Polityki Gospodarczej i Spraw Mieszkaniowych
z dnia 15 grudnia 2022 r. (KPGiSM).
7. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego (KBFiP, KPGiSM).
8. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu miasta na 2023 rok (KBFiP, KPGiSM).
9. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie nabycia do zasobu gminnego niezabudowanej nieruchomości położonej w Piotrkowie Trybunalskim przy
ul. Mazowieckiej (KBFiP, KPGiSM).
10. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności drogi koniecznej na działce gminnej (KBFiP, KPGiSM).
11. Zaopiniowanie projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Roosevelta,Granicznej i Glinianej w Piotrkowie Trybunalskim (KPGiSM, KABPiIMK).
12. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Piotrków Trybunalski (KBFiP).
13. Sprawozdanie z działalności Komisji Budżetu, Finansów i Planowania Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w okresie od 1 stycznia 2022 r. do dnia
31 grudnia 2022 r. (KBFiP).
14. Sprawozdanie z działalności Komisji Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w okresie od 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. (KABPiIMK).
15. Sprawozdanie z działalności Komisji Polityki Gospodarczej i Spraw Mieszkaniowych Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w okresie od
1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. (KPGiSM).
16. Rozpatrzenie korespondencji skierowanej do Komisji (KABPiIMK).
17. Sprawy różne.

Prowadząca obrady Pani Jadwiga Wójcik wprowadziła do porządku obrad w ramach autopoprawki wprowadzenie:

Pkt. 11. Zaopiniowanie projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr LVIII/734/22 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 21 grudnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na 2023 rok (KBFiP).

Pkt.12. Zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy społecznej przez osoby objęte rządowym programem ,,Posiłek w szkole i w domu’’ na lata 2019-2023 (KBFiP).

Pkt. 15. Informacja o zgłoszonych żądaniach w roku 2022, w zakresie art. 36 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (roszczenia związane z uchwalaniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) oraz w zakresie art. 36 ust. 4 w związku z art. 37 ust. 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym o przeprowadzonych postępowaniach administracyjnych zmierzających do określenia należnej gminie opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości – tzw. ,,renta planistyczna’’. (KPGiSM, KABPiIMK).

Pkt. 16. Sprawozdanie Prezydenta Miasta na prawach powiatu Piotrkowa Trybunalskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Piotrkowie Trybunalskim za 2022 rok (KABPiMK).

W wyniku przeprowadzonego głosowania (6-0-1) Komisja Polityki Gospodarczej
i Spraw Mieszkaniowych, Komisja Budżetu Finansów i Planowania (9-0-1) jak również Komisja Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego (7-0-1 ) przyjęły porządek obrad w następującej wersji:

I część posiedzenia komisji:

1. Stwierdzenie prawomocności posiedzenia (KBFiP,KABPiIMK,KPGiSM)
2. Proponowany porządek dzienny posiedzenia:
3. Przyjęcie protokołu ze wspólnego posiedzenia Komisji Budżetu, Finansów
i Planowania oraz Komisji Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego
i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego z dnia 28 listopada 2022 r. (KBFiP,KABPiIMK).
4. Przyjęcie protokołu z Komisji Budżetu, Finansów i Planowania z dnia 8 grudnia 2022 r. (KBFiP).
5. Przyjęcie protokołu ze wspólnego posiedzenia Komisji Budżetu, Finansów
i Planowania oraz Komisji Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego
i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego z dnia 19 grudnia 2022 r. (KBFiP,KABPiIMK)
6. Przyjęcie protokołu z Komisji Polityki Gospodarczej i Spraw Mieszkaniowych
z dnia 15 grudnia 2022 r. (KPGiSM).
7. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego (KBFiP, KPGiSM).
8. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu miasta na 2023 rok (KBFiP, KPGiSM).
9. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie nabycia do zasobu gminnego niezabudowanej nieruchomości położonej w Piotrkowie Trybunalskim przy
ul. Mazowieckiej (KBFiP, KPGiSM).
10. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności drogi koniecznej na działce gminnej (KBFiP, KPGiSM).
11. Zaopiniowanie projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr LVIII/734/22 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 21 grudnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na 2023 rok (KBFiP).
12. Zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy społecznej przez osoby objęte rządowym programem ,,Posiłek w szkole i w domu’’ na lata 2019-2023 (KBFiP).
13. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Piotrków Trybunalski (KBFiP).
14. Zaopiniowanie projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Roosevelta, Granicznej i Glinianej w Piotrkowie Trybunalskim (KPGiSM, KABPiIMK).
15. Informacja o zgłoszonych żądaniach w roku 2022, w zakresie art. 36 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (roszczenia związane z uchwalaniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) oraz w zakresie art. 36 ust. 4 w związku z art. 37 ust. 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym o przeprowadzonych postępowaniach administracyjnych zmierzających do określenia należnej gminie opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości – tzw. ,,renta planistyczna’’. (KPGiSM, KABPiIMK).
16. Sprawozdanie Prezydenta Miasta na prawach powiatu Piotrkowa Trybunalskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Piotrkowie Trybunalskim za 2022 rok (KABPiMK).
17. Sprawozdanie z działalności Komisji Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w okresie od 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. (KABPiIMK).
18. Sprawozdanie z działalności Komisji Budżetu, Finansów i Planowania Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w okresie od 1 stycznia 2022 r. do dnia
31 grudnia 2022 r. (KBFiP).
19. Sprawozdanie z działalności Komisji Polityki Gospodarczej i Spraw Mieszkaniowych Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w okresie od 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. (KPGiSM).
20. Rozpatrzenie korespondencji skierowanej do Komisji (KABPiIMK).
21. Sprawy różne.

II część komisji – posiedzenie wyjazdowe:

Elektrociepłownia Piotrków Trybunalski Sp. z o.o w Piotrkowie Trybunalskim
- ul. Rolnicza 75

Punkt 3

Przyjęcie protokołu ze wspólnego posiedzenia Komisji Budżetu, Finansów
i Planowania oraz Komisji Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego z dnia 28 listopada 2022 r. (KBFiP,KABPiIMK).

W wyniku przeprowadzonego głosowania (7-0-1) Komisja Komisji Budżetu, Finansów
i Planowania przyjęła protokół bez uwag.

W wyniku przeprowadzonego głosowania (7-0-1) Komisja Komisji Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego przyjęła protokół bez uwag.

Punkt 4

Przyjęcie protokołu z Komisji Budżetu, Finansów i Planowania z dnia 8 grudnia
2022 r. (KBFiP).

W wyniku przeprowadzonego głosowania (7-0-1) Komisja Komisji Budżetu, Finansów
i Planowania przyjęła protokół bez uwag.

Punkt 5

Przyjęcie protokołu ze wspólnego posiedzenia Komisji Budżetu, Finansów
i Planowania oraz Komisji Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego z dnia 19 grudnia 2022 r. (KBFiP,KABPiIMK)

W wyniku przeprowadzonego głosowania (7-0-2) Komisja Komisji Budżetu, Finansów
i Planowania przyjęła protokół bez uwag.

W wyniku przeprowadzonego głosowania (7-0-2) Komisja Komisji Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego przyjęła protokół bez uwag.

Punkt 6

Przyjęcie protokołu z Komisji Polityki Gospodarczej i Spraw Mieszkaniowych
z dnia 15 grudnia 2022 r. (KPGiSM).

W wyniku przeprowadzonego głosowania (5-0-1) Komisja Polityki Gospodarczej
i Spraw Mieszkaniowych przyjęła protokół bez uwag.

Punkt 7

Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego (KBFiP, KPGiSM).

Pan Mariusz Staszek poprosił o omówienie punktu.

Pani Izabela Wroniszewska Skarbnik Miasta: Przygotowany projekt zmian
w Wieloletniej Prognozie Finansowej jest konsekwencją zmian do budżetu bieżącego roku. Te materiały, które Państwo otrzymaliście, wskazują na to, że ta zmiana do budżetu obejmuje zwiększenie dochodów i zwiększenie wydatków budżetowych o kwotę 286.707,70 złotych. W wyniku tych zmian, kwota deficytu nie zmienia się - ani kwota przychodów, ani kwota rozchodów. Te zmiany obejmują w głównej mierze wprowadzenie do budżetu po stronie dochodów dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska na samochody elektryczne, ponieważ dopiero w styczniu tego roku podpisaliśmy aneks i jako dotację, dopiero po podpisaniu tego aneksu do budżetu tego roku można to wprowadzić. Ponadto wprowadzamy środki z odsetek od środków, które były przechowywane na rachunku przeciwdziałania Covid i te środki otrzymaliśmy na wypłatę dodatku węgłowego i dodatku do źródeł ciepła. I przepis ten stanowi, że środki z odsetek gmina przeznacza na przedsięwzięcia o charakterze efektywności energetycznej. W związku z tym, w tym roku te środki, które na
31 grudnia zostały naliczone do budżetu tego roku, wprowadzamy - również po stronie wydatków. Łącznie mamy kwotę 48 tys. 180 złotych, z tym że część tej kwoty to są środki, które urosły na rachunku Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych od inwestycji, które były z tego rachunku finansowane. Powiem jaka dokładnie jest to kwota w odniesieniu do tych środków Funduszu Przeciwdziałania Covid i Funduszu Evil. Przeznaczamy te odsetki na właśnie takie przedsięwzięcie związane z efektywnością energetyczną, czyli termomodernizację i w całości to kwota 48 tys. złotych będzie finansowała to zadanie. I środki, które wpłynęły nam też 30 grudnia
o 15.00 na sfinansowanie zadania związanego z Rejestrem Danych Kontaktowych to też jest kwestia, dotycząca funduszu pomocy i spraw związanych z obywatelami Ukrainy. Po stronie wydatków tutaj musimy zwiększyć kwotę na wkład własny na dożywianie w szkołach o 230 tys. złotych, w związku z podwyższeniem kryteriów dochodowych, więc szersze grono osób będzie uprawnionych do tego dożywiania dzieci i dorosłych w Dziennym Domu Pomocy Społecznej podopiecznych MOPR-u. W związku z tym konieczne jest zwiększenie wkładu własnego o kwotę 230 tys. złotych. I wydatek, który w ubiegłym roku nie został sfinansowany na Rewaloryzację Parku Belzackiego w części dotacyjnej, żeby móc właściwie rozliczyć tą dotację musimy w planie tego roku uwzględnić kwotę 212.141,11 zł., jako niewykorzystane w ubiegłym roku. Te zmiany otrzymaliście Państwo. Istnieje konieczność wprowadzenia takich zmian i taką autopoprawkę chciałabym omówić. Mianowicie, zmiany dotyczące projektów oświatowych, projektów unijnych, których termin realizacji kończy się w czerwcu nie udało się niestety w grudniu wydatkować środków na 5 projektach. Istnieje konieczność, jak najszybszego wprowadzenia do budżetu tego roku, żeby móc terminowo zakończyć realizację i w tym momencie mamy wiadomo wyodrębnioną ewidencję księgową i na rachunkach bankowych tych projektów są środki. Natomiast tymczasowo do czasu możliwości wprowadzenia tej nadwyżki do budżetu, należy sfinansować to środkami rezerwy. Wymienię jakie to są projekty: ,,Startuj w lepszą przyszłość’’ - kwota 208.925,89 zł, ,,z pasji do zawodu’’ - kwota 109.738,40 zł, ,,Międzynarodowe standardy w ekektornice’’ – 284.968,40 zł, ,,Nowoczesne wyposażenie, lepsze kształcenie’’ - 93.826,22 zł oraz ,,projekt gemis’’ – 8.097,80 zł. Łącznie jest to kwota 705.556,71 zł. Jeśli chodzi o sprawę dotyczącą projektu z dofinansowaniem tj. reorganizacja pieczy zastępczej - nie zostały w ubiegłym roku wykorzystane środki w kwocie 216.023,49 zł. Czas na realizację tego projektu mamy do końca listopada, niemniej jednak zależy na tym, żeby te środki były wprowadzone jak najszybciej, ponieważ chodzi o możliwość rozpisania przetargu, bo niestety procedury przetargowej nie udało się w grudniu rozstrzygnąć, a chodzi o wyposażenie też tych nowo wybudowanych domów dziecka. Również zależy nam na tym, żeby wprowadzić jak najszybciej, czyli w styczniu, a nie czekać do lutego i ponawiać przetarg. Zmiana, którą dzisiaj dostałam, czy wniosek o zmianę w zakresie wprowadzenia dochodów i wydatków budżetowych na realizację wypłaty dodatku węglowego i dodatku dla gospodarstw z tytułu innych źródeł ciepła to są sprawy, które były odwołania do SKO w zakresie decyzji odmowych, które MOPR wydał i teraz należy, żeby móc wypłacić te dodatki musimy zabezpieczyć te środki i na dodatek elektryczny to też są tylko i wyłącznie kompetencje rady do wprowadzenia tej zmiany do budżetu. W związku z tym, żeby móc zapewnić możliwość wypłaty to proponuję wprowadzić tą zmianę w trybie autopoprawki. Także na 149.940,00 zł, ilość wniosków, która wpłynęła tj. 149 po 1.000 tys. złotych. To będą takie łączne zmiany, których wartość tych zmian na autopoprawkę będzie wynosiła 589.052,97 zł.

Pan Jan Dziemdziora zapytał, jakie jest zadłużenie na dzień dzisiejszy Miasta?

Pani Izabela Wroniszewska Skarbnik Miasta: Około 104 lub 105 mln złotych tj. zadłużenie na 31 grudnia 2022 roku. Natomiast biorąc pod uwagę kwotę planowanego kredytu na rok 2023 to kwota zadłużenia na 31 grudnia 2023 rok, czyli ta planowana będzie wynosiła 175.363.593,14 zł, z tym że zarówno na rok 2021 i 2022 również w uchwale budżetowej były kredyty planowane, zarówno na jeden jak i drugi rok. I nie wiem, czy to była kwota 55 mln złotych w poprzednich latach i tak jak doskonale Państwo wiecie, zarówno w 2021 jak w 2022 roku nie zaciągnęliśmy kredytu, w związku z powyższym ta kwota zadłużenia zmniejsza się sukcesywnie poprzez spłaty dokonywane w każdym roku, a nie zaciągane nowe zadłużenie. Natomiast ten rok tak jak i poprzednie na początku roku to planowane zadłużenie jest, natomiast w trakcie roku wiadomo, że te dodatkowe środki, jeżeli są pozyskiwane, czy dotacje one zmniejszają później kwotę wydatków, które wymagają sfinansowania z jakiś dodatkowych instrumentów. I dodatkowo mamy jeszcze kwestie rozliczenia roku ubiegłego, czyli tych wykonanych dochodów i niewykonanych wydatków, które też spowoduje ustalenie nadwyżki za rok ubiegły, która będzie skutkowała tym, że na pewno wprowadzimy po przychodach do budżetu tego roku po to, żeby zmniejszyć zadłużenie.

Pan Piotr Gajda: Ile łącznie w tej chwili ciepłownia pochłonie tych kredytów na sfinansowanie zadania, oczywiście przez spółkę? Jakie są koszty związane
z funkcjonowaniem tej nowej ciepłowni? Ile łącznie będzie nas to kosztowało?

Pani Izabela Wroniszewska Skarbnik Miasta: Kredyt, który zaciąga spółka miejska, rzeczywiście nie jest wliczany do tej kwoty zadłużenia, którą Państwu podajemy, ponieważ mówimy o osobie prawnej jaką jest Miasto Piotrków Trybunalski i tutaj
w ramach osoby prawnej, spółka która dysponuje osobną osobowością prawną tego kredytu my tutaj nie wliczamy i Miasto nie jest stroną umowy z bankiem, który zaciąga tutaj ciepłownia jako spółka. W związku z powyższym w tym momencie tych danych, zarówno tak jak i w sprawozdaniach tych kosztów obsługi zadłużenia nie prezentujemy. Także w tym zakresie jest to jak najbardziej zgodne z ustawą o finansach publicznych i wytycznymi Regionalnej Izby Obrachunkowej. Nie naruszamy tutaj żadnych przepisów w tym zakresie. Spółka jest spółką kapitałową, ma swoją zdolność i te kredyty na finansowanie inwestycji może zaciągać.

Pan Piotr Gajda: Chodzi mi o wysokość tego ostatecznego kredytu? Ile będzie nas kosztowało sfinansowanie tego zadania?

Pan Adam Karzewnik Wiceprezydent Miasta: Dzisiaj jest jeszcze wyjazdowe posiedzenie komisji. Na tym posiedzeniu będzie Pan Prezes Elektrociepłowni. Proszę zadać jemu to pytanie, ponieważ nie znam tak dogłębnie finansów spółki, bo tak jak Pani Skarbnik mówiła, spółka jest odrębnym bytem prawnym, ma swoją osobowość prawną, prowadzi swoje księgi niepowiązane z Urzędem Miasta.

Pan Andrzej Kacperek Wiceprezydent Miasta: Wynik finansowy spółki za rok 2022 będzie przede wszystkim przedmiotem oceny biegłego rewidenta w następnej kolejności Rady Nadzorczej.

W wyniku przeprowadzonego głosowania (6-0-1) Komisja Budżetu, Finansów
i Planowania pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Opinia Nr 395/60/23

W wyniku przeprowadzonego głosowania (5-0-0) Komisja Polityki Gospodarczej
i Spraw Mieszkaniowych pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Opinia Nr 422/59/23

Punkt 8

Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu miasta na 2023 rok (KBFiP, KPGiSM).

W wyniku przeprowadzonego głosowania (7-0-0) Komisja Budżetu, Finansów
i Planowania pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie zmiany budżetu miasta na 2023 rok.

Opinia Nr 396/60/23

W wyniku przeprowadzonego głosowania (6-0-0) Komisja Polityki Gospodarczej
i Spraw Mieszkaniowych pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie zmiany budżetu miasta na 2023 rok.

Opinia Nr 423/59/23

Punkt 9

Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie nabycia do zasobu gminnego niezabudowanej nieruchomości położonej w Piotrkowie Trybunalskim przy
ul. Mazowieckiej (KBFiP, KPGiSM).

Pan Piotr Gajda poprosił o omówienie punktu.

Pani Agnieszka Kosela Kierownik Gospodarki Nieruchomościami powiedziała, że Miasto realizuje inwestycje dotyczącą budowy kanalizacji sanitarnej
w ul. Mazowieckiej, Łużyckiej, Podhalańskiej, w części ul. Zalesickiej. W związku z tym konieczne jest nabycie pod realizację tej inwestycji działki o powierzchni 136 m2. Działka ta objęta jest decyzją o lokalizacji inwestycji celu publicznego, budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami i zasilaniem energii elektrycznej oraz przepompowni ścieków.

W wyniku przeprowadzonego głosowania (8-0-0) Komisja Budżetu, Finansów
i Planowania pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie nabycia do zasobu gminnego niezabudowanej nieruchomości położonej w Piotrkowie Trybunalskim przy
ul. Mazowieckiej

Opinia Nr 397/60/23

W wyniku przeprowadzonego głosowania (6-0-0) Komisja Polityki Gospodarczej
i Spraw Mieszkaniowych pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie nabycia do zasobu gminnego niezabudowanej nieruchomości położonej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Mazowieckiej

Opinia Nr 424/59/23

Punkt 10

Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności drogi koniecznej na działce gminnej (KBFiP, KPGiSM).

Pan Piotr Gajda poprosił o omówienie punktu.

Pani Agnieszka Kosela Kierownik Gospodarki Nieruchomościami powiedziała,
że wspólnota mieszkaniowa przy ul. Mickiewicza 25 wystąpiła z wnioskiem
o ustanowienie służebności przechodu i przejazdu przez nieruchomość stanowiącą własność miasta do działki wspólnoty mieszkaniowej. Służebność zostanie ustanowiona na czas nieoznaczony odpłatnie na rzecz wspólnoty mieszkaniowej, czyli wszystkich właścicieli lokali mieszkalnych oraz właścicieli garaży, które również zlokalizowane są na tej nieruchomości przy ul. Mickiewicza 25.

Pan Piotr Gajda zapytał, jaka jest wysokość opłat dla mieszkańców?

Pani Agnieszka Kosela Kierownik Gospodarki Nieruchomościami odpowiedziała, że wynagrodzenie z tytułu ustanowienia służebności zostanie określone przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym. Operat będzie zlecony dopiero, gdy Państwo Radni podejmą taką uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności.

W wyniku przeprowadzonego głosowania (7-0-0) Komisja Budżetu, Finansów
i Planowania pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności drogi koniecznej na działce gminnej.

Opinia Nr 398/60/23

W wyniku przeprowadzonego głosowania (5-0-0) Komisja Polityki Gospodarczej
i Spraw Mieszkaniowych pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności drogi koniecznej na działce gminnej.

Opinia Nr 425/59/23

Punkt 11

Zaopiniowanie projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr LVIII/734/22 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 21 grudnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na 2023 rok (KBFiP).

Pan Piotr Gajda poprosił o omówienie punktu.

Pan Grzegorz Janowski Kierownik Referatu Spraw Społecznych powiedział, że zmiana jest kosmetyczna i polega na tym, żeby w części programu dotyczących działań profilaktycznych skierowanych do różnych grup wiekowych i różnych instytucji należy dodać sformułowanie ,,oraz kluby seniora’’, tak żebyśmy mogli udzielić wsparcia również tym klubom działającym na terenie Piotrkowa.

Pan Piotr Gajda zapytał, na czym polega konkretnie to wsparcie dla klubów?

Pan Grzegorz Janowski Kierownik Referatu Spraw Społecznych odpowiedział, że zostanie ogłoszony konkurs na prowadzenie takich klubów, określając jakie zajęcia
i jakie grupy wiekowe powinny być w takim klubie.

Pan Piotr Gajda zapytał, dotychczas nie było tych klubów seniora?

Pan Grzegorz Janowski Kierownik Referatu Spraw Społecznych odpowiedział, że jeden klub seniora jest prowadzony przez naszą jednostkę - Miejski Ośrodek Kultury. Jest takie zapotrzebowanie w mieście, żeby ogłosić konkurs na prowadzenie kolejnych klubów seniora.

Pan Piotr Gajda zapytał, jakie podmioty mają to prowadzić?

Pan Grzegorz Janowski Kierownik Referatu Spraw Społecznych odpowiedział, że konkurs będzie ogłoszony dla organizacji pożytku publicznego.

Pan Łukasz Janik zapytał, czy Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będzie koordynowała całą tą pracę przy projektach? Wybierała kluby seniorów?

Pan Grzegorz Janowski Kierownik Referatu Spraw Społecznych odpowiedział, że nie. Powiedział, że jest to działalność bezpośrednia Urzędu Miasta i konkurs będzie ogłoszony przez Urząd Miasta.

Pan Mariusz Staszek przypomniał, że w poprzedniej kadencji była mowa o powołaniu rady seniora. Zapytał, czy jest jeszcze taka myśl, żeby powołać ciało doradcze
w postaci rady seniora?

Pan Andrzej Kacperek Wiceprezydent Miasta odpowiedział, że powoływanie rad seniora jest fakultatywne i dotyczy ono jedynie Jednostek Samorządu Terytorialnego,
w znaczeniu gmina. Żadna inna jednostka samorządu terytorialnego czyt. Powiat, czy Województwo Samorządowe nie jest uprawnione do powoływania rad seniora.

W wyniku przeprowadzonego głosowania (7-0-0) Komisja Budżetu, Finansów
i Planowania pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały
Nr LVIII/734/22 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 21 grudnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na 2023 rok

Opinia Nr 399/60/23

Punkt 12

Zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy społecznej przez osoby objęte rządowym programem ,,Posiłek w szkole i w domu’’ na lata 2019-2023 (KBFiP).

Pan Piotr Gajda poprosił o omówienie punktu.

Pani Zofia Antoszczyk Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie powiedziała, że w związku z uchwałą Nr 264 Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2022 roku zmieniającą uchwałę w sprawie ustanowienia Wieloletniego Rządowego Programu ,,Posiłek w szkole i w domu na lata 2019 – 2023’’, zostało podwyższone kryterium dochodowe ze 150 % do 200 % kryterium dochodowego, wynikającego z ustawy o pomocy społecznej. Dotychczas kryterium to wynosiło dla osoby samotnie gospodarującej - 1164 zł, od lutego będzie wynosiło - 1552 zł. W rodzinie to kryterium dotychczas było 900 zł, a teraz będzie wynosiło 1200 zł. Poinformowała, że jest to dochód netto.

Pan Piotr Gajda stwierdził, że spadnie liczba osób, które będą mogły z tej pomocy korzystać.

Pani Zofia Antoszczyk Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie poinformowała, że będzie to akurat odwrotnie. Powiedziała, że wzrośnie, dlatego że teraz rodzina kwalifikowała się do tego programu, jeżeli dochód nie przekraczał 900 zł, a w tej chwili jeżeli nie przekracza 1200 zł będzie mogła skorzystać z pomocy.

W wyniku przeprowadzonego głosowania (10-0-0) Komisja Budżetu, Finansów
i Planowania pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały zmieniającej uchwałę
w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania
z pomocy społecznej przez osoby objęte rządowym programem ,,Posiłek w szkole
i w domu’’ na lata 2019-2023.

Opinia Nr 400/60/23

Punkt 13

Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Piotrków Trybunalski (KBFiP).

Pani Monika Skulska-Szal – Zastępca Kierownika Referatu Edukacji: główną przesłanką wprowadzenia nowego regulaminu wynagradzania nauczycieli jest dostosowanie regulaminu do obecnie obowiązujących przepisów – chodzi
o wprowadzenie dodatku funkcyjnego dla mentora oraz przyznawania maksymalnych dodatków funkcyjnych i motywacyjnych dla dyrektorów szkół.

Pan Łukasz Janik zapytał czy te dodatki są dlatego że ci wszyscy dyrektorzy przyszli na protest mieszkańców przeciwko podwyżkom ogrzewania i stanęli za Prezydentem Miasta?

Pan Rafał Czajka: w pytaniu p. Ł. Janika była błędna teza, nie uczestniczyłem
w spotkaniu mieszkańców z Prezydentem Miasta, dlatego że w tym czasie byłem przewodniczącym komisji egzaminacyjnej na egzaminach zawodowych. Czytając zaproszenie mieszkańców na to spotkanie wyraźnie było w nim zapisane że spotkanie nie jest skierowane przeciwko władzom miasta tylko jest to protest przeciwko podwyżkom cen ciepła, które wynikały z regulacji rządowych.

W nawiązaniu do omawianego projektu uchwały stwierdził, że podnosząc widełki dodatków dla dyrektorów, Prezydent Miasta będzie miał większą swobodę różnicowania tych szkół przed którymi stoi wiele problemów.

Pan Mariusz Staszek zapytał z czego zostaną pokryte wydatki dla nauczycieli.

Pan Andrzej Kacperek – Wiceprezydent Miasta: nauczyciele nie mają premii, system wynagradzania nauczycieli jest skonstruowany w ten sposób że wynagrodzenie zasadnicze wynika z przepisów Karty nauczyciela. Jednocześnie ustawodawca upoważnił organ prowadzący – organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego – do określenia w drodze uchwały dodatkowych elementów wynagrodzenia, ich wysokości i zasad ich przyznawania. Te dodatkowe elementy wynagradzania nauczycieli wypłacane są ze środków własnych jednostki samorządu terytorialnego. Przedstawiony Państwu projekt uchwały nie wywołuje żadnych dodatkowych skutków finansowych, przyjęcie tej uchwały nie będzie skutkowało automatycznym wzrostem czy to dodatku funkcyjnego czy dodatku motywacyjnego przyznawanego dyrektorem, wicedyrektorom czy innym osobom upoważnionym z mocy tej uchwały do ich otrzymywania.

Pan Mariusz Staszek zapytał jaka jest różnica w wysokości przyznawanych dodatków.

Pan Andrzej Kacperek przedstawił kryteria przyznawania dodatków.

Pan Łukasz Janik zapytał czy nie można zwiększyć kwoty minimalnej np. do 1500 zł
i zwiększyć kwotę dla nauczyciela opiekuna stażu i dla nauczyciela mentora (150zł).

Pan Andrzej Kacperek ten regulamin podlega szczegółowemu trybowi uzgodnienia ze związkami zawodowymi funkcjonującymi w systemie oświaty. Projekt ten uzyskał uzgodnienie z czterema zawodowymi, które funkcjonują w oświecie. Do przedstawionego regulaminu nie było żadnych uwag i zastrzeżeń.

Pan Łukasz Janik poprosił o przedstawienie tych czterech organizacji zawodowych, które poparły regulamin.

Pan Andrzej Kacperek organizacje te są wymienione w uzasadnieniu do uchwały (Związek Nauczycielstwa Polskiego, NSZZ Solidarność Pracowników Oświaty
i Wychowania, Związek skupiający poradnictwo zawodowe oraz Forum Oświata
z siedzibą w Bełchatowie).

W wyniku przeprowadzonego głosowania (7-0-3) Komisja Budżetu, Finansów
i pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Piotrków Trybunalski

 Opinia Nr 401/60/23

Punkt 14

Zaopiniowanie projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Roosevelta, Granicznej i Glinianej w Piotrkowie Trybunalskim (KPGiSM, KABPiIMK).

Pan Piotr Olejnik: projektem uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego objęty jest obszar na którym obowiązuje w tej chwili plan miejscowy z 2002 r. przeznaczony na funkcję zabudowy usługowej i produkcyjnej. Rysunek tego planu został sporządzony na mapie ewidencyjnej w skali 1 do 5 tysięcy , dosyć starymi technikami graficznymi, co powoduje utrudnienia w jego prawidłowej interpretacji w zakresie ustanowienia przebiegu pasa drogowego ul. Granicznej. Korekta graficzna w zakresie przebiegu pasa drogowego od tej ulicy jest podstawową przyczyną dla której zachodzi konieczność przystąpienia do sporządzenia planu. W oparciu o obowiązujący plan nie można dokonać podziałów geodezyjnych regulujących szerokość pasa drogowego ul. Granicznej.

W wyniku przeprowadzonego głosowania (7-0-0) Komisja Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Roosevelta, Granicznej
i Glinianej w Piotrkowie Trybunalskim.

Opinia Nr 249/55/23

W wyniku przeprowadzonego głosowania (6-0-2) Komisja Polityki Gospodarczej
i Spraw Mieszkaniowych pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Roosevelta, Granicznej i Glinianej w Piotrkowie Trybunalskim.

Opinia Nr 426/59/23

Punkt 15

Informacja o zgłoszonych żądaniach w roku 2022, w zakresie art. 36 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (roszczenia związane z uchwalaniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) oraz w zakresie art. 36 ust. 4 w związku z art. 37 ust. 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym o przeprowadzonych postępowaniach administracyjnych zmierzających do określenia należnej gminie opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości – tzw. ,,renta planistyczna’’. (KPGiSM, KABPiIMK).

Z powyższą informacją zapoznała się Komisja Polityki Gospodarczej
i Spraw Mieszkaniowych oraz Komisja Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego
i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego nie wnosząc uwag.

Punkt 16

Sprawozdanie Prezydenta Miasta na prawach powiatu Piotrkowa Trybunalskiego
z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Piotrkowie Trybunalskim za 2022 rok (KABPiMK).

Powyższe sprawozdanie przyjęła bez uwag Komisja Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego.

Punkt 17

Sprawozdanie z działalności Komisji Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego
i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
w okresie od 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. (KABPiIMK).

Powyższe sprawozdanie Komisja Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego
i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego przyjęła bez uwag.

Punkt 18

Sprawozdanie z działalności Komisji Budżetu, Finansów i Planowania Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w okresie od 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. (KBFiP).

Do powyższego sprawozdania Komisja Budżetu, Finansów i Planowania Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego nie wniosła uwag.

Punkt 19

Sprawozdanie z działalności Komisji Polityki Gospodarczej i Spraw Mieszkaniowych Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w okresie od 1 stycznia 2022 r. do dnia
31 grudnia 2022 r. (KPGiSM).

Do ww. sprawozdania Komisja Polityki Gospodarczej i Spraw Mieszkaniowych nie wniosła uwag.

Punkt 20

Rozpatrzenie korespondencji skierowanej do Komisji (KABPiIMK).

* Komisja zapoznała się i przyjęła do wiadomości odpowiedź Wiceprezydenta Miasta Adama Karzewnika z dnia 22 grudnia 2022 r. na pismo mieszkańców
z dnia 7 grudnia 2022 r. w sprawie cofnięcia decyzji pozwalającej na budowę masztu antenowego telefonii komórkowej na działce przy ul. Dzieci Polskich 8.
* Komisja zapoznała się i przyjęła do wiadomości pismo asystenta Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie propozycji
podjęcia uchwały intencyjnej, sprzeciwiającej się próbie ubezwłasnowolnienia samorządów poprzez wprowadzenie w życie nowej ,,Ustawy o ochronie ludności oraz stanie klęski żywiołowej’’.
* Komisja zapoznała się i przyjęła do wiadomości pismo mieszkanki z dnia
9 stycznia 2023 r. w sprawie braku oświetlenia na ul. Mazowieckiej.

 Punkt 21

Sprawy różne.

1. Łukasz Janik poprosił służby p. Prezydenta Miasta aby na jutrzejszą sesję zabezpieczyły telebimy.
2. Mieszkanka Piotrkowa Trybunalskiego zapoznała radnych z problemem dotyczącym jej działki a mianowicie zakwestionowała prawidłowość przebiegu granic nieruchomości oraz jej powierzchni, wykazywanych w dokumentach
i rejestrach geodezyjnych prowadzonych przez Urząd Miasta.

II. CZEŚĆ Komisji – Elektrociepłownia Piotrków Trybunalski sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim – ul. Rolnicza 75

W posiedzeniu wyjazdowym udział wzięli Radni:

Czajka Rafał

Czechowska Krystyna

Czubała Urszula

Czyżyński Konrad

Dziemdziora Jan

Kaźmierczak Lech

Madej Halina

Olejnik Wiesława

Pęcina Bogumił

Staszek Mariusz

Wójcik Jadwiga

Pan Marek Krawczyński Prezes Elektrociepłowni w Piotrkowie Trybunalskim omówił kwestie związane z funkcjonowaniem elektrociepłowni. Udzielił odpowiedzi na pytania radnych.

W dalszej części posiedzenia wyjazdowego członkowie Komisji zostali oprowadzeni po obiekcie.

Na tym protokół zakończono.

Przewodnicząca Komisji Polityki Gospodarczej i Spraw Mieszkaniowych (-) Jadwiga Wójcik

Przewodnicząca Komisji Budżetu, Finansów i Planowania (-) Krystyna Czechowska

Przewodnicząca Komisji Administracji, Bezpieczeństwa Publicznego
i Inwentaryzacji Mienia Komunalnego (-) Monika Tera

Protokół sporządziły:

Zdzisława Łągwa-Plich

Monika Mróz