Znak sprawy: DRM.0012.4.12.2022

Protokół Nr 50/22 z posiedzenia Komisji Oświaty i Nauki Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w dniu 25 listopada 2022 roku, które odbyło się w siedzibie Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Rudowskiego 10, w godzinach
od 15:30 do 16:20

Radni obecni na posiedzeniu Komisji:

1. Rafał Czajka – Przewodniczący Komisji
2. Konrad Czyżyński – Wiceprzewodniczący Komisji
3. Łukasz Janik
4. Piotr Masiarek
5. Wiesława Olejnik
6. Bogumił Pęcina
7. Sylwia Więcławska

Nieobecny:

Marian Błaszczyński – Nieobecność usprawiedliwiona

Lista obecności w załączeniu do protokołu.

Ponadto w posiedzeniu udział wzięli :

1. Izabela Wroniszewska - Skarbnik Miasta
2. Radosław Kaczmarek – Kierownik Referatu Edukacji
3. Monika Skulska-Szal – Referat Edukacji
4. Beata Pruszczyk - II wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 12 w Piotrkowie Tryb.
5. Lidia Łopusiewicz – Dyrektor ZSP nr 2
6. Małgorzata Zimna – Dyrektor ZSP nr 4
7. Izabela Misztela – Dyrektor SP nr 3
8. Katarzyna Błażejewska – Dyrektor SP nr 2
	* + 1. Stwierdzenie prawomocności posiedzenia.

Obradom Komisji przewodniczył Pan Rafał Czajka. W chwili rozpoczęcia obrad stwierdził, że obecnych jest 7 członków Komisji, co stanowi quorum pozwalające Komisji na prawomocne obradowanie.

* + - 1. Proponowany porządek dzienny posiedzenia:

3. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji Oświaty i Nauki z dnia 21 października 2022 r.

4. Informacja dot. organizacji pracy w Szkole Podstawowej nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego
w Piotrkowie Trybunalskim w związku z remontem budynku placówki.

5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na lata 2023-2044.

6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwały budżetowej miasta na 2023 rok
w następujących działach:

6.1 Dział 801 – Oświata i wychowanie,

6.2 Dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza.

7. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2021/2022.

8. Korespondencja kierowana do Komisji.

9. Sprawy różne.

Przewodniczący poprosił o przegłosowanie porządku wraz z autopoprawką.

W wyniku głosowania przy 6 głosach za, bez głosów przeciwnych i 1 wstrzymującym przyjęto porządek dzienny posiedzenia w następującej wersji:

1. Stwierdzenie prawomocności posiedzenia Komisji.

2. Proponowany porządek dzienny posiedzenia:

3. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji Oświaty i Nauki z dnia 21 października 2022 r.

4. Informacja dot. organizacji pracy w Szkole Podstawowej nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego
w Piotrkowie Trybunalskim w związku z remontem budynku placówki.

5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu, uwzględnianej przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów oraz rodziców.

6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na lata 2023-2044.

7. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwały budżetowej miasta na 2023 rok
w następujących działach:

7.1 Dział 801 – Oświata i wychowanie,

7.2 Dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza.

8. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2021/2022.

9. Korespondencja kierowana do Komisji.

10.Sprawy różne.

Punkt 3

Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji Oświaty i Nauki z dnia 21 października 2022r.

Komisja przyjęła protokół bez uwag.

Punkt 4

Informacja dot. organizacji pracy w Szkole Podstawowej nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim w związku z remontem budynku placówki.

Przewodniczący Komisji poprosił o przedstawienie informacji Pana Radosława Kaczmarka Kierownika Referatu Edukacji, który poinformował, że w dniu 21 listopada uczniowie z SP 12 rozpoczęli naukę w nowych placówkach ze względu na kompleksowy remont budynku, który uniemożliwiłby naukę dzieci w tymże budynku. Priorytetem było rozmieszczenie klas I-III, aby uczniowie uczyli się w przyjaznych warunkach według takiego samego harmonogramu, jaki miał miejsce w placówce macierzystej. Natomiast drugim priorytetem były klasy VIII kończące cykl edukacji w szkole podstawowej według takiego samego harmonogramu, jaki miał miejsce
w placówce macierzystej. Pozostałe klasy IV-VII uczęszczają do budynku UJK.

Przewodniczący Komisji poprosił Panią Katarzynę Błażejewską – Dyrektor SP nr 2
o przedstawienie sytuacji nt. uczniów kl. III.

Pani Katarzyna Błażejewska – Dyrektor SP nr 2 poinformowała, że do mojej szkoły trafili uczniowie klas III i są to cztery oddziały wygospodarowaliśmy dwa dodatkowe pomieszczenia
o wielkości 60 m². Pani dyrektor wymieniła niezbędne wyposażenie, które zostało zadysponowane na tą okoliczność oraz podkreśliła, że uczniowie są pod opieką swoich pań świetlicowych
we wcześniej zadysponowanej sali. Podsumowując Pani dyrektor zapewniła, że nauka przebiega sprawnie.

Przewodniczący Komisji poprosił Panią Izabele Misztele – Dyrektor SP nr 3 o przedstawienie sytuacji związanej z adaptacją uczniów SP 12 w ww. placówce.

Pani Izabela Misztela – Dyrektor SP nr 3 poinformowała, że adaptacja uczniów została zakończona, ponieważ uczniowie kl. Ic i Id i kl. IIc i IId zostali wchłonięci przez uczniów naszej szkoły. Pani dyrektor przedstawiła warunki techniczne, które zostały zadysponowane w związku
z przyjęciem dodatkowych uczniów oraz zapewniła, że żadne uwagi niebyły zgłaszane.

Przewodniczący Komisji poprosił o wypowiedź Panią Lidie Łopusiewicz – Dyrektor ZSP nr 2.

Pani Lidia Łopusiewicz – Dyrektor ZSP nr 2 powiedziała, że w budynku ZSP nr 2 jest dziewięć klas VIII uczęszczających zgodnie z ustalonym planem i tylko pojedyncze klasy kończą najpóźniej o 15. Nie wyznaczaliśmy konkretnych pracowni lekcyjnych, aby uczęszczali do budynku A i B, które posiadają różne specjalistycznie wyposażone pracownie. Podsumowując uczniowie SP 12 doskonale się zasymilowali.

Przewodniczący Komisji poprosił o wypowiedź Panią Małgorzate Zimną – Dyrektor ZSP nr 4.

Pani Małgorzata Zimna – Dyrektor ZSP nr 4 powiedziała, że w naszej szkole zostało przyjętych sześć oddziałów w tym trzy oddziały kl. I i trzy oddziały kl. II, przeznaczone zostały cztery sale
 i w jednej urządzono świetlice. Wszystkie sale są w jednym skrzydle i są oddzielone od pozostałej części szkoły. Pan dyrektor podkreśliła, że wszystko przebiega bez zakłóceń.

Przewodniczący Komisji podziękował, za przybycie Pani Beaty Pruszczyk - II wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 12 w Piotrkowie Tryb i zapytał czy chciałaby Pani powyższe informacje uzupełnić?
Pani Beata Pruszczyk wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 12 odpowiedziała, że wszystkie informację przedstawiane przez panie dyrektorki rzetelnie przedstawiają sytuacje uczniów SP 12
w placówkach zastępczych.

Pan Konrad Czyżyński zapytał, jak wygląda zorganizowanie przemieszczania się nauczycieli do poszczególnych szkół?

Pani Beata Pruszczyk wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 12 poinformowała, że zajmowała się układaniem planów, nawet kiedy nie pełniła funkcji dyrektora. Pani wicedyrektor zaznaczyła, że nie było to łatwe biorąc pod uwagę warunki pogodowe i odległość między placówkami. Nauczyciele mają po jednym ,,okienku” na przejście między budynkami. Jest to sytuacja uciążliwa dla nauczycieli klas IV-VII, gdyż muszą przemieszczać się ze wszystkimi materiałami. Reasumując Pani wicedyrektor podkreśliła, że jest to pierwszy tydzień nauki w takim trybie i wszyscy musimy się do tego przyzwyczaić. Patrząc na uczniów wszyscy się zaaklimatyzowali.

Pan Łukasz Janik zaproponował, aby była zrobiona wizja lokalna tych placówek. Radny zapytał, czy są przewidziane egzaminy próbne dla kl. VIII?

Pani Beata Pruszczyk wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 12 odpowiedziała, z faktycznie w listopadzie mieliśmy przystąpić do próbnego egzaminu, ale ze względu na remont egzamin nie będzie przebiegał tak jak przebiegać powinien aczkolwiek nauczyciele którzy uczą przedmiotów egzaminacyjnych nie mają problemów aby przeprowadzić egzamin wewnątrz u siebie na lekcji. Uważam, że ten pierwszy próbny będzie w ten sposób. Natomiast ten, który był przewidywany
na wiosnę po konsultacji z ZSP nr 2 przeprowadzimy ten egzamin próbny.

Pan Łukasz Janik podziękował, za odpowiedź jednocześnie pytając czy może Pani potwierdzić że zajęcia odbywają się na korytarzach?

Pani Beata Pruszczyk wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 12 wyjaśniła, że priorytetem naszym było, aby lekcje nie kończyły się w późnych porach. Pani wicedyrektor potwierdziła, że są takie sytuacje, ale nie są to przedmioty wiodące i jest to godzina wychowawcza i religia.

Pan Łukasz Janik: Jak uczniowie reagują na zmianę nauczyciela od języka angielskiego?

Przewodniczący Komisji stwierdził, że powyższe pytanie, nasunęło mi kolejne pytanie czy w związku z tym remontem nastąpiła zamiana nauczycieli od języka angielskiego?

Pani Beata Pruszczyk wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 12 poinformowała, żeby nauczyciel nie chodził do kilku placówek musiałam dokonać takiej zmiany i rodzice zostali poinformowani wcześniej przed dokonaniem takiej zmiany.

Pan Łukasz Janik powiedział, że najbardziej niezadowoleni są rodzice uczniów klas VIII gdyż to oni kończą szkołę podstawową.

Pan Łukasz Janik zapytał, czy został rozwiązany problem z Internetem w budynku UJK, czy funkcjonują dzienniki elektroniczne?

Pan Radosław Kaczmarek – Kierownik Referatu Edukacji odpowiedział, że ze wszystkich placówek oświatowych starałem się ściągnąć laptopy wyposażone w modemy i ze względów organizacyjnych tren proces jest w trakcie.

Pan Łukasz Janik zapytał, jak wygląda sytuacja związana z cateringiem dowożonym
z miejscowości Sulejów?

Pani Beata Pruszczyk wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 12 odpowiedziała, że w budynku rektoratu jest stołówka z której uczniowie korzystają.

Pan Łukasz Janik zasugerował, że w budynku UJK szatnie są dosyć małe i czy występuje tam jakiś problem w tej kwestii?

Pan Radosław Kaczmarek – Kierownik Referatu Edukacji odpowiedział, że będziemy korzystać z szatani zlokalizowanych w piwnicach budynku B.

Pan Łukasz Janik zgłosił wniosek formalny abyśmy przeprowadzili inspekcje tych wszystkich placówek.

Pan Radosław Kaczmarek – Kierownik Referatu Edukacji zapytał, na jakiej podstawie Pan będzie robił inspekcje tych placówek?

Pan Łukasz Janik: Jako Radny.

Przewodniczący Komisji poprosił, o złożenie wniosku na piśmie. Gdybym dostał na piśmie to bym Panu zgodnie z litera prawa, odpowiedział że jest to niemożliwe. Przewodniczący w dalszej kolejności poinformował Radnego, że Rada Miasta ma funkcje kontrolną, którą pełni Komisja Rewizyjna i niecała, ale po wyrażeniu zgody przez Rade Miasta, Komisja Rewizyjna powołuje w sprawie kontroli odpowiednie podkomisje. Nie przyjmuję Pana wniosku formalnego. Nie zamierzam robić wizji lokalnych w szkołach, ponieważ zakładam przy przedstawicielach szkół, że uczniowie SP 12 uczą się dokładnie w takich samych warunkach jak inni uczniowie tych szkół. Pan Przewodniczący dodał, że warunki, w jakich uczą się dzieci jak i sam proces kształcenia podlega kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy, Kuratorium Oświaty, i Radnym Rady Miasta nic do tego tym bardziej, że wysłuchaliśmy kompleksowej wypowiedzi tych placówek związanych z tym remontem, że wszystko jest dobrze. Za jakiś czas poproszę Państwa żebyśmy mieli cykliczny obraz sytuacji nt. remontu jak przebiega i jak funkcjonuje młodzież w tych warunkach.

Pan Łukasz Janik stwierdził, że jesteśmy Komisją Oświaty i warto abyśmy zainteresowali się problemami oświaty.

Przewodniczący Komisji powiedział, że mnie obowiązują przepisy prawa które nie upoważniają Komisji Oświaty do tego żeby robić wizje lokalne.

Pani Wisława Olejnik zapytała, gdzie urzęduje dyrekcja i sekretariat szkoły SP 12?

Pani Beata Pruszczyk wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 12 wyjaśniła, że informacja nt. lokalizacji sekretariatu była przekazywana opinii publicznej. Sekretariat oraz księgowość mieści się na ul. Kostromskiej w SP nr 2. Natomiast dyrekcja SP 12 zlokalizowana jest w budynku UJK. Pani dyrektor podkreśliła, że jest dostępna także w pozostałych budynkach gdzie zlokalizowani są uczniowie SP12.

Przewodniczący Komisji skierował pytanie do Pani wicedyrektor SP12 jak i pozostałych dyrektorów pytając czy wpłynęły jakieś skargi które są związane z funkcjonowaniem młodzieży SP 12 w waszych placówkach?

Pani Beata Pruszczyk wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 12 odpowiadając powiedziała, że do mojej osoby nie trafiały żadne skargi lub uwagi jedynie na początku były jedynie zaniepokojenie zaistniała sytuacją.

Przewodniczący Komisji zapytał o funkcjonowanie dziennika elektronicznego.

Pani Beata Pruszczyk wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 12 zapewniła, że dziennik elektroniczny funkcjonuje dodając, że nauczyciele używają do tych celów komórek.

Pan Łukasz Janik zapytał, czy komórki są służbowe czy prywatne?
 Pani Beata Pruszczyk wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 12: Tak jak wiele rzeczy
są prywatne.

Przewodniczący Komisji zwrócił, się z podziękowaniem dla poszczególnych dyrektorów placówek uczestniczących w Komisji.

Punkt 5
Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu, uwzględnianej przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów oraz rodziców.

Pan Rafał Czajka Przewodniczący Komisji zapytał, czy radni mają pytania do tego punktu. Pytań nie zgłoszono. Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Wynik głosowania: 6 głosów za, 0 głosów przeciw i 1 głos wstrzymujący.

Komisja pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały.
OPINIA Nr 95/50/22

Punkt 6

Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na lata 2023-2044.

Pan Rafał Czajka zapytał, czy radni mają pytania do tego punktu. Pytań nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji Rafał Czajka poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Wynik głosowania: 6 głosów za, 0 głosów przeciw i 1 głos wstrzymujący.

Komisja pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały.
OPINIA Nr 96/50/22

Punkt 7

Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwały budżetowej miasta na 2023 rok
w następujących działach:

Przewodniczący Komisji poprosił o omówienie ww. punktu.

Pani Izabela Wroniszewska Skarbnik Miasta udzieliła informacji do działu 801 oraz działu 854.
Przewodniczący Komisji zapytał, czy radni mają pytania do wyjaśnień Pani Izabeli Wroniszewskiej Skarbik Miasta tego punktu. Pytań nie zgłoszono.

7.1 Dział 801 – Oświata i wychowanie,

Wynik głosowania: 6 głosów za, 0 głosów przeciw i 1 głos wstrzymujący.

Komisja zaopiniowała pozytywnie dział 801 – Oświata i wychowanie.

7.2 Dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza.

Wynik głosowania: 6 głosów za, 0 głosów przeciw i 1 głos wstrzymujący.

Komisja zaopiniowała pozytywnie dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza.

OPINIA Nr 97/50/22

Punkt 8

Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2021/2022.
Przewodniczący Komisji poinformował, że materiał Radni otrzymali drogą elektroniczną. Komisja przyjęła Informację do wiadomości.

Punkt 9

Korespondencja kierowana do Komisji.

Przewodniczący Komisji poinformował, że wpłynęło pismo od Stowarzyszenia GPP Ekologia dot. uhonorowania pamięci polskiej pisarki pochodzącej z Piotrkowa Trybunalskiego. Drugie pismo wpłynęło od mieszkańca Miasta w sprawie nadania nazwy dla nowej ulicy od ul. Wierzejskiej do Kąpieliska ,,Słoneczko” nazwą porucznika Adolfa Bocheńskiego. Komisja Oświaty i Nauki zadecydowała o przekazaniu propozycji nazwy do Prezydenta Miasta w celu umieszczenia w ,,Banku nazw, ulic i placów publicznych”.

Punkt 10

Sprawy różne.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy radni mają pytania w tym punkcie. Pytań nie zgłoszono.

Pan Rafał Czajka Przewodniczący Komisji w związku z wyczerpaniem porządku obrad zamknął posiedzenie Komisji.

Na tym protokół zakończono.

Podpisał:

Przewodniczący Komisji Oświaty i Nauki

(-) Rafał Czajka

Protokół sporządził:

Sylwester Kacprzyk