Załącznik do zarządzenia Nr 414 Prezydenta Miasta   
Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 28-11-2022 roku

ZAŁĄCZNIK NR 6

**PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

**PASAŻ KAROLA RUDOWSKIEGO 10**

**97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

**Podinspektor ds. księgowości podatkowej w Referacie Dochodów**

1. Numer ewidencyjny naboru: 210.9.2022

2. Wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy

3. Data publikacji ogłoszenia: 29.11.2022

4. Termin składania ofert: 12.12.2022

5. Wymagania niezbędne/konieczne:

a) Wykształcenie wyższe: ekonomia, zarządzanie, administracja

b) obsługa komputera – znajomość obsługi MS Excel, MS Word, znajomość obsługi komputerowych programów finansowo-księgowych,

c) znajomość przepisów z zakresu podatków lokalnych, egzekucji administracyjnej   
i rachunkowości,

d) staż pracy: nie wymagany

6. Wymagania dodatkowe :

a) samodzielność,

b) inicjatywa,

c) rodzaj doświadczenia zawodowego: 1 rok pracy w księgowości budżetowej

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) prowadzi urządzenia księgowe podatku od nieruchomości osób prawnych w celu dostarczenia informacji o stopniu realizacji budżetu,

b) przygotowuje decyzje i postanowienia w ramach podatku od nieruchomości osób prawnych dla podatników w celu poinformowania podatników o ich rozliczeniach podatkowych z Miastem,

c) prowadzi windykację zaległości z tytułu podatku od nieruchomości od osób prawnych w celu realizacji zaplanowanych dochodów,

d) prowadzi czynności związane z zabezpieczeniem zaległości podatkowych w postaci hipoteki przymusowej w celu niedopuszczenia do przedawnienia zaległości,

e) prowadzi ewidencję należności z tytułu opłat komunikacyjnych w celu prawidłowej ewidencji dochodów Miasta,

f) prowadzi księgowość opłat ewidencyjnych oraz odprowadza na rachunek Ministerstwa Spraw Wewnętrznych pobrane przez Miasto Piotrków Trybunalski dochody w celu rozliczenia pobranych dochodów.

8. Warunki pracy na stanowisku:

a) praca przy komputerze,

b) wyjścia w celu uzgodnień do wydziału ksiąg wieczystych lub urzędu skarbowego,

c) wizja w terenie nieruchomości dłużników,

d) kontakty z trudnymi/konfliktowymi klientami.

9. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego , w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6%.

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

a) list motywacyjny,

b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*,

c) dokument potwierdzający wykształcenie (ksero dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów),

d) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego \* lub oświadczenie   
o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych lub prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej \*,

e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych \*,

f) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe \* (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),

g) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

11. Oferta kandydata może zawierać życiorys (cv).

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt. 10 ppkt. a), b), e), f), g), wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

\*Druk oświadczeń i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym przez kandydata danymi kontaktowymi oraz z dopiskiem: „Nabór Nr DBK.210.9.2022 na stanowisko „Podinspektor ds. księgowości podatkowej w Referacie Dochodów” osobiście w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28, w Punkcie Informacyjnym (parter), w dniach pracy Urzędu Miasta lub przesłać na adres: Urząd Miasta Piotrkowa

Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski,   
w terminie do dnia 12.12.2022r.

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miasta po wyżej określonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z Procedurą ISO P\_10.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Pasaż Karola Rudowskiego 10.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miasta w związku z ogłoszonym naborem nie podlegają zwrotowi.

Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

dokument został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym