Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 382
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 28 października 2022 roku

REGULAMIN

przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2023 r.

§ 1. Celem otwartego konkursu ofert, jest wyłonienie podmiotu, któremu Miasto Piotrków Trybunalski udzieli dotację na powierzenie:

1. prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
2. prowadzenia punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

§ 2. W otwartym konkursie ofert może uczestniczyć podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a tej ustawy oraz w art. 11 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

§ 3. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

§ 4. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3a i art. 3a ust. 2 ustawy nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obligatoryjnie obejmują także nieodpłatną mediację. W związku z powyższym w razie zgłaszania potrzeb przez osoby uprawnione, organizacja prowadząca punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego gwarantuje współpracę z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, z zastrzeżeniem art. 4 ust. 7 ustawy.

§ 5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta – www.piotrkow.pl.

§ 6. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

§ 7. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 8. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez Referat Spraw Społecznych, który zapewnia obsługę administracyjno – techniczną Komisji konkursowej.

§ 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w określonej wysokości.

§ 10. Złożone oferty opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 11. Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 12. Wynik dla poszczególnych ofert jest ustalany po zsumowaniu punktów za każde kryterium oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Prezydent Miasta dokonuje wyboru oferty, która spełnia wymogi formalne i uzyskała najwyższą liczbę punktów z dokonanej oceny merytorycznej.

§ 13. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania.

§ 14. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w formie ogłoszenia.

§ 15. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ze wskazaniem nazwy wyłonionego Oferenta oraz wysokości przyznanych środków publicznych na realizację zadania publicznego zostanie niezwłocznie po dokonaniu wyboru umieszczona na stronie internetowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Tryb. przy Pasażu Karola Rudowskiego 10. Powyższe nastąpi najpóźniej do dnia 30 listopada 2022 roku.

§ 16. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie zawarta umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji, z uwzględnieniem regulacji wynikających z art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3-6b ustawy.

§ 17. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:

1. nie zostanie złożona żadna oferta,
2. żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów formalnych.

Krzysztof Chojniak

Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Dokument został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania publicznego: Powierzenie realizacji zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2023 r.

Oferta Nr ….

Nazwa Oferenta ………………………………………………………………………….......

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kryterium oceny | TAK | NIE | UWAGI |
| 1. | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu  |  ❑ |  ❑ |  |
| 2. | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony |  ❑ |  ❑ |  |
| 3. | Czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową Oferenta |  ❑ |  ❑ |  |
| 4. | Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu |  ❑ |  ❑ |  |
| 5. | Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu |  ❑ |  ❑ |  |
| 6. | Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby) |  ❑ |  ❑ |  |
| 7. | Czy Oferentem jest podmiot, który rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania |  ❑ |  ❑ |  |

Podsumowanie oceny formalnej:

❑ ocena pozytywna

❑ ocena negatywna

Opinia Komisji konkursowej:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….……

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| Podpisy członków Komisji konkursowej opiniujących ofertę:……………………………………………….……………………………………………….……………………………………………….……………………………………………….………………………….., dn. ……………………… |

Załącznik nr 2 do Regulaminu

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania publicznego: Powierzenie realizacji zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2023 r.

Oferta Nr ….

Nazwa Oferenta ………………………………………………………………………….......

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kryterium oceny | Punktacja | Punkty przyznane | UWAGI |
| 1. | Jakość i rzetelność przygotowanej oferty  | 0-10 |  |  |
| 2. | Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta | 0-10 |  |  |
| 3. | Posiadanie statusu organizacji pożytku publicznego | 0-5 |  |  |
| 4. | Dotychczasowe doświadczenie Oferenta w zakresie udzielania porad prawnych, informacji prawnej, edukacji prawnej | 0-15 |  |  |
| 5. | Kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie | 0-15 |  |  |
| 6. | Kalkulacja kosztów realizacji zadania | 0-10 |  |  |
| 7.  | Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego | 0-15 |  |  |
| 8. | Przedłożenie przez Oferenta porozumień o wolontariacie, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy  | 0-5 |  |  |
| 9. | Atrakcyjność form realizacji edukacji prawnej | 0-15 |  |  |
|  | Łącznie | 100 |  |  |

Podsumowanie oceny merytorycznej:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| Podpis Prezydenta Miasta………………………………………………. ………………………….., dn. ……………………… |