Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 182

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Z dnia 1 czerwca 2022 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn.zm.), art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 z późn.zm.), ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021r., poz. 1119 z późn.zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr XLVI/578/21 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 22 grudnia 2021 roku w sprawie uchwały budżetowej Miasta na 2022 rok zmienionej Uchwałą Nr LI/648/22 z dnia 25 maja 2022 roku.

REGULAMIN

przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dla zadań określonych

w § 1 Zarządzenia Nr 182 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 1 czerwca 2022 roku

§ 1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotów, którym Miasto Piotrków Trybunalski udzieli dotacji na wsparcie zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym pod nazwą „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży – kolonii oraz obozów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych i dotkniętych przemocą domową z terenu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego”.

§ 2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z poźn.zm.), a mianowicie:

* organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego,
* podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będą na stronie internetowej Urzędu Miasta – [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl).

§ 4. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

§ 5. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert
 i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 6. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez Referat Spraw Społecznych.

§ 7. Referat Spraw Społecznych sprawdza, czy składana oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wymogi określone w § 8 niniejszego regulaminu i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów.

§ 8. Złożona oferta podlega także odrzuceniu w przypadku, gdy:

* oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania,
a upłynął już określony termin rozliczenia,
* złożona jest na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelnie, niekompletnie bądź złożona po terminie,
* jest nieodpowiadająca zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
* dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę, złożona jest przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

§ 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

§ 10. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 11. Obsługę administracyjno – techniczną Zespołu zapewnia Referat Spraw Społecznych.

§ 12. Komisja Konkursowa może zaproponować kwotę dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiegają się oferenci, z uwzględnieniem rodzajów wydatków kwalifikujących się do dofinansowania.

§ 13. W przypadku propozycji zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja Konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu, na dofinansowanie których przeznacza dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.

§ 14. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Komisji Konkursowej stosują następujące kryteria i skalę ocen:

1) formalne:

1. czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (TAK/NIE),
2. czy oferta została złożona przed podmiot uprawniony (TAK/NIE),
3. czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta (TAK/NIE),
4. czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu (TAK/NIE),
5. czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu (TAK/NIE),
6. czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby (TAK/NIE).

 2) merytoryczne:

1. ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (ocena w skali 0 – 10 pkt,
2. kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania: szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, innych źródeł finansowania, w tym wkład własny wnioskodawcy (ocena w skali 0 – 20 pkt),
3. dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (kwalifikacje i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 20 pkt),
4. wkład rzeczowy i osobowy; praca wolontariuszy i praca społeczna członków (ocena w skali
0 – 10 pkt),
5. doświadczenie oferenta w organizacji wypoczynku dla dzieci z rodzin najuboższych (ocena
w skali 0 – 10 pkt),
6. ilość dzieci, dla których organizowany jest wypoczynek (ocena w skali 0 – 10 pkt),
7. dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego; rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali 0-20 pkt).

§ 15. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania, np.:

1. działalność gospodarczą,
2. wynagrodzenia osób niezwiązanych z realizacją zadania,
3. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
4. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
5. działalność polityczną i partyjną.

§ 16. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w „kartę oceny wniosku”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Wynik dla poszczególnych ofert jest ustalany po zsumowaniu punktów za każde kryterium.

§ 18. Oferty, które uzyskają z powodów merytorycznych mniej niż 75 punktów zostaną odrzucone.

§ 19. Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.

§ 20. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w drodze ogłoszenia.

§ 21. Referat Spraw Społecznych powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu.

§ 22. Wyniki otwartego konkursu ofert niezwłocznie po wybraniu oferty ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego: www.piotrkow.pl.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania publicznego …………………………………………………………………..

Oferta Nr ….

Nazwa oferenta …………………………………………………………………………….......

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kryterium oceny | TAK | NIE | UWAGI |
| 1. | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu  |  ❑ |  ❑ |  |
| 2. | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony |  ❑ |  ❑ |  |
| 3. | Czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta |  ❑ |  ❑ |  |
| 4. | Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu |  ❑ |  ❑ |  |
| 5. | Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu |  ❑ |  ❑ |  |
| 6. | Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby) |  ❑ |  ❑ |  |
|  | 1. oferta
 |  ❑ |  ❑ |  |
|  | 1. aktualny KRS
 |  ❑ |  ❑ |  |
|  | 1. statut
 |  ❑ |  ❑ |  |

Podsumowanie oceny formalnej:

❑ ocena pozytywna

❑ ocena negatywna

❑ oferta podlega uzupełnieniu w związku z powyższym komisja konkursowa postanawia

……………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………….…………………………..

…………………………………………………………………………………………….………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………….…………………………..

……………………………………………………………………………………………………………….……………………..

……………………………………………………………………………………………………………….……………………..

|  |
| --- |
| Podpisy członków komisji oceniających ofertę:……………………………………………….……………………………………………….……………………………………………….…………………………………………….Piotrków Trybunalski, dn. ……………………… |

Załącznik nr 2 do Regulaminu

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania publicznego …………………………………………………………………..

Oferta Nr ….

Nazwa oferenta …………………………………………………………………………….......

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kryterium oceny | Punktacja | Punkty przyznane | UWAGI |
| 1. | Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta | 0-10 |  |  |
| 2. | Kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania | 0-20 |  |  |
| 3. | Dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania  | 0-20 |  |  |
| 4. | Wkład rzeczowy i osobowy; praca wolontariuszy i praca społeczna członków | 0-10 |  |  |
| 5. | Doświadczenie oferenta w organizacji wypoczynku dla dzieci z rodzin najuboższych | 0-10 |  |  |
| 6. | Ilość dzieci, dla których organizowany jest wypoczynek | 0-10 |  |  |
| 7.  | Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego | 0-20 |  |  |
|  | Łącznie | 100 |  |  |
| Oferta zostanie rekomendowana do dotacji, jeżeli otrzyma co najmniej 75 pkt  |

Podsumowanie oceny merytorycznej:

❑ ocena pozytywna - oferta zostanie zarekomendowana do dotacji

❑ ocena negatywna – oferta nie zostanie zarekomendowana do dotacji

❑ oferta wymaga dodatkowych wyjaśnień w związku z czym komisja konkursowa postanawia

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| Podpis Prezydenta Miasta:………………………………………………. Piotrków Trybunalski, dn. ……………………… |

 Podpisał:

Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

Dokument został podpisany

kwalifikowanym podpisem elektronicznym