**WNIOSEK**

**o wpis na listę rzeczoznawców majątkowych - kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych**

**prowadzonych w Urzędzie Miasta Piotrków Trybunalski**

 Złożony w dniu ……………………za pośrednictwem platformy e-PUAP/ osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przez :

Panią/Pana……………………………………………………………………………….……- rzeczoznawcę majątkowego ……………………………..………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

1. **W n o s z ę** **o** wpisanie mnie na listę rzeczoznawców majątkowych – kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w Referacie Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w zakresie spraw określonych w punktach/punkcie: ……………………. zaproszenia.
2. **O ś w i a d c z a m,** że zapoznałam/em się z treścią umowy stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 509/2017 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 27 grudnia 2017 r. sprawie procedur wewnętrznych powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych w Referacie Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zmienionego Zarządzeniem Nr 435/2019 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 26 listopada 2019 r. i zarządzeniem Nr 29/2020 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 5 lutego 2020 r. i akceptuję ich treść.

Akceptuję i wyrażam zgodę na stosowanie przy ustalaniu wynagrodzenia za jednostkową opinię biegłego aktualnego Cennika Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia …………………….stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

Do niniejszego oświadczenia dołączam następujące załączniki:

◄ zaakceptowany Cennik Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia ……..,

◄ zaakceptowaną umowę na wykonywanie operatów szacunkowych

 w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w Referacie Gospodarki
 Nieruchomościami Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wraz z załącznikami
 do umowy:

 zał. nr 1 „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”

 zał. nr 2 „Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych”.

◄ ……………………………………………………………………………….……………

1. **Jako adres do korespondencji wskazuję**:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Numer telefonu do kontaktu:……………………………………………………………….

Adres poczty e-mail:…………………………………………………………………………

Adres e-PUAP : ………………………………………………………………………..

1. **Wyrażam zgodę** na doręczenie wszelkiej korespondencji, w tym pism toczących się postępowań administracyjnych poprzez platformę ePUAP na wskazany przeze mnie adres:

 ………………………………………………………………………………………….

…………………………………. ………………………………………

 miejscowość, data Podpis rzeczoznawcy majątkowego