**Załącznik nr 1**  do Zaproszenia

**Oferta**

**wysokości wynagrodzeń za wykonanie**

**czynności biegłego w postępowaniach administracyjnych   
 prowadzonych w Referacie Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

wysłana przez platformę e-PUAP do Referatu Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przez rzeczoznawcę majątkowego Panią/Pana ………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………................................................................

posiadającego uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego nr …………. wydane przez ………………………………………………………………………………………………………

Informuję, że jestem zainteresowana/y uczestnictwem w charakterze biegłego na potrzeby postępowań administracyjnych.

W związku z tym wysyłam wysokości wynagrodzeń w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych w Referacie Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego (zał. nr 2 do zaproszenia).

Poniżej przedstawiam aktualne dane kontaktowe:

Nazwa firmy:………………………………………………………………….……………………………

……………………………………………………………………….………………….…………

Adres:……………………………………………………………………………………………..

Adres e-PUAP ……………………………………………………………………………………

Nr telefonu: ……………………………………………………………………………………….

Do oferty dołączam niżej wskazane załączniki:

* ……………………………………………………………………………………………..
* ………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………

………………………

podpis