**Uchwała Nr XLV/563/21**

Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

**z dnia 24 listopada 2021 r.**

w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych instytucjonalnej pieczy zastępczej zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Miasto
Piotrków Trybunalski.

Na podstawie art. 6a pkt 1, art. 6b ust. 2 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.920, z 2021 r. poz. 1038, poz. 1834), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Zapewnia się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek organizacyjnych instytucjonalnej pieczy zastępczej zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Piotrków Trybunalski.

2. Jednostką organizacyjną obsługującą jest Pogotowie Opiekuńcze w Piotrkowie Trybunalskim.

3. Jednostką organizacyjną obsługiwaną jest Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Mieszkanie.

§ 2. Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

1. W zakresie obsługi finansowo-księgowej:

1) prowadzenie obsługi rachunków bankowych;

2) prowadzenie kasy;

3) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego;

4) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu;

5) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostki obsługiwanej;

6) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp.;

7) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;

8) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa;

9) przygotowywanie danych do sporządzania przez placówki kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS;

10) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowych Funduszy Świadczeń Socjalnych;

11) określanie zasad (polityki) rachunkowości;

12) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów za wyjątkiem inwentaryzacji metodą spisu z natury;

13) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych oraz ewidencji wartościowych składników majątkowych;

14) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą;

15) prowadzenie ewidencji gruntów i środków trwałych.

2. W zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:

1) prowadzenie akt osobowych pracowników;

2) nadzór nad zarządzaniem majątkiem;

3) przeglądy techniczne, w tym wynikające z przepisów prawa budowlanego, budynków obsługiwanej placówki;

4) zapewnienie świadczenia pomocy prawnej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

|  |  |
| --- | --- |
|  | PrzewodniczącyRady MiastaMarian BłaszczyńskiDokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |