Dokument został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załącznik do zarządzenia Nr 327

Prezydenta Miasta

Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 23-11-2021 roku

ZAŁĄCZNIK NR 6

Piotrków Trybunalski, dnia 23.11.2021 r.

PREZYDENT MIASTA

PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

PASAŻ KAROLA RUDOWSKIEGO 10

97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

 Inspektor ds. nadzoru nad robotami budowlanymi

nazwa stanowiska pracy)

1. Numer ewidencyjny naboru: DBK.210.13.2021

2. Wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy

3. Data publikacji ogłoszenia: 23.11.2021 r.

4. Termin składania ofert: 06.12.2021 r.

5. Wymagania niezbędne/konieczne:

a) wykształcenie wyższe techniczne ( inż., mgr inż.), kierunek budownictwo,

b) uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie,

c) obsługa komputera – pakiet Microsoft Office,

d) znajomość Prawa Budowlanego, Ustawy Prawo zamówienia publicznych, przepisów geodezyjnych, Kodeksu postępowania administracyjnego, umiejętności czytania dokumentacji technicznej,

e) staż pracy 4 lata,

f) rodzaj doświadczenia zawodowego: branżowe budowlane.

6. Wymagania dodatkowe:

a) przynależność do izby zawodowej inżynierów budownictwa z aktualnie opłaconymi składkami,

b) rozwój zawodowy,

c) owartość na zmiany,

d) zdolność analitycznego myślenia,

e) praca w zespole ( inspektorów branżowych )

f) rodzaj doświadczenia zawodowego: 2 lata w wykonawstwie, doświadczenie w administracji budowlanej,

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) przygotowanie opisów zamówienia do ogłoszenia postępowań przetargowych i udziału w komisjach przetargowych,

b) dbanie o terminową realizację inwestycji,

c) prowadzenie bezpośredniego nadzoru nad przebiegiem procesu inwestycyjnego, łącznie z okresem gwarancyjnym, w celu wyegzekwowania najwyższej jakości robót i terminów umownych,

d) weryfikacja dokumentacji projektowej pod względem jej kompletności i spójności w celu uniknięcia błędów i niejasności na etapie wykonawstwa,

e) przygotowanie dokumentacji poodbiorowej do zgłoszenia do PINB, WINB,i innych służb.

f) prowadzenie sprawozdawczości związanej z zawartymi umowami o dofinansowanie.

Dokument został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

8. Warunki pracy na stanowisku:

 a) praca przy komputerze,

 c) praca w terenie o każdej porze roku (nadzory, udział w konsultacjach społecznych, wykonywanie dokumentacji fotograficznej itp.)

 d) kontrola, nadzór i monitoring zleconych umową zadań,

 e) korzystanie z własnego telefonu komórkowego i samochodu w celach służbowych,

9. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

 Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze tj. w miesiącu październik 2021 roku był wyższy niż 6%.

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

a) list motywacyjny,

b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*,

c) dokument potwierdzający wykształcenie (ksero dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów),

d) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy; zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, poświadczony dokument o wykonywaniu przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku),

e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego \* lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych lub prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej \*,

f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych \*,

g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe \* (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),

h) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

11. Oferta kandydata może zawierać życiorys (cv).

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt. 10 ppkt. a), b), e), f), g), wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

\*Druk oświadczeń i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym przez kandydata danymi kontaktowymi oraz z dopiskiem: „Nabór Nr DBK.210.13.2021 na stanowisko „ Inspektor ds. nadzoru nad robotami budowlanymi w Biurze Inwestycji i Remontów” osobiście w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28, w Punkcie Informacyjnym (parter), w dniach pracy Urzędu Miasta lub przesłać na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, w terminie do dnia 06.12.2021 r. .

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miasta po wyżej określonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z Procedurą ISO P\_10.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

(www.bip.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Pasaż Karola Rudowskiego 10.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miasta w związku z ogłoszonym naborem nie podlegają zwrotowi.

Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

dokument został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym