Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 148 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 9 czerwca 2021 roku

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WNIOSEK O WYDANIE PIOTRKOWSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA**  Wniosek należy **wypełniać czytelnie,** ręcznie lub komputerowo.  Wniosek wypełniony nieczytelnie lub nieprawidłowo nie będzie realizowany. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CZĘŚĆ I - DANE WNIOSKODAWCY** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dane identyfikacyjne** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IMIĘ |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NAZWISKO |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NUMER PESEL |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | DATA URODZENIA\*  (DD/MM/RRRR) | | |  | | |
| **Miejsce zamieszkania** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ULICA |  | | | | | | | | | | | | | | Nr domu | |  | | Nr lokalu |  |
| MIEJSCOWOŚĆ | PIOTRKÓW TRYBUNALSKI | | | | | | | Kod pocztowy | | | | | 97-300 | | | Poczta | | PIOTRKÓW TRYBUNALSKI | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ADRES DO KORESPONDENCJI** (Wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż miejsce zamieszkania) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ULICA |  | | | | | | | | | | | | | | Nr domu | |  | | Nr lokalu |  |
| MIEJSCOWOŚĆ |  | | | | | | | Kod pocztowy | | | | |  | | | Poczta | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DANE KONTAKTOWE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numer telefonu |  | | | | | | | | | Adres e-mail | | | |  | | | | | | |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ II - WNOSZĘ O WYDANIE KARTY:** |
| (należy zaznaczyć właściwy kwadrat wstawiając znak **„X”)**  ⬜ - **DLA WNIOSKODAWCY**  ⬜ - **DLA CZŁONKÓW RODZINY WYMIENIONYCH W CZĘŚCI IV** ⬜ - **PRZEDŁUŻENIE KARTY**  ⬜ - **DUPLIKATU KARTY** |

\*dane nieobowiązkowe

|  |  |
| --- | --- |
| **CZĘŚĆ III - OŚWIADCZENIA** | |
| **Ja niżej podpisana/y świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że:**   1. Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/-y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu „Piotrkowska Karta Mieszkańca”. 2. Zamieszkuje na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Piotrkowie Trybunalskim. 3. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku. 4. Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się i akceptuje Regulamin Programu „Piotrkowska Karta Mieszkańca”. 5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o wydanie karty w ramach Programu „Piotrkowska Karta Mieszkańca” wprowadzonego Uchwałą Nr XXIV/352/20 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 15 lipca 2020 r., zmienionej Uchwałą Nr XXXIII/459/21 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 24 lutego 2021 r. oraz Uchwałą Nr XXXV/479/21 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 28 kwietnia 2021 r. - zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ul. Szkolna 28 (wejście A) oraz inne podmioty uprawnione do realizacji zadania. Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi prawie do kontroli treści danych, ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom. | |
| …………………………………………………… ….…………..……………………………………………………….  (data: dd /mm /rrrr) (czytelny podpis Wnioskodawcy)  ***Do wniosku należy przedłożyć:***  1. Pierwszą stronę zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w  Piotrkowie Trybunalskim zeznania rocznego PIT i z podanym adresem zamieszkania na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego – do wglądu.  2. W przypadku rozliczania się przez Internet - pierwsza strona złożonego w formie elektronicznej zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy (wraz z numerem referencyjnym nadanym przez system Ministerstwa Finansów) oraz urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu doręczonego w formie elektronicznej - do wglądu.  3. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzające tożsamość – do wglądu.  4. W przypadku dzieci w wieku od 4 do 7 lat dokument potwierdzający wiek dziecka, np. akt urodzenia – do wglądu.  5. W przypadku młodzieży szkolnej do 18. roku życia legitymację szkolną – do wglądu.  6. W przypadku dzieci niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i lekkim dokument potwierdzający niepełnosprawność – do wglądu.  7. W przypadku osób, które zamieszkały na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego w roku kalendarzowym złożenia wniosku - złożony w Urzędzie Skarbowym w Piotrkowie Trybunalskim formularz ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej) z podanym aktualnym adresem zamieszkania – do wglądu.  8. Aktualne zdjęcie, jak do dowodu osobistego, legitymacji, osób dla których występuję o wydanie karty podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem osoby widniejącej na zdjęciu - celem zeskanowania na kartę. W przypadku wniosku składanego w wersji elektronicznej zdjęcie w formacie jpg. max. 1,5 MB.  9. W przypadku osób korzystających ze świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim – zaświadczenie wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim, potwierdzające korzystanie z pomocy w/w Ośrodka – do wglądu.  10. W przypadku emerytów i rencistów nie osiągający dochodów - pierwszą stronę rozliczenia PIT-40A/PIT-11A otrzymanego z ZUSu lub KRUSu – do wglądu.  11. W przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne decyzję ustalającą wymiar podatku rolnego – do wglądu.  12. W przypadku osób, które prowadzą działalność gospodarczą i opodatkowane są zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie karty podatkowej - wydaną, za ostatni rok podatkowy, decyzję w sprawie wymiaru stawki karty podatkowej – do wglądu.  ***----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------***  ***Dotyczy osób powyżej 18 roku życia, będących uczniami lub studentami, nieosiągającymi dochodu***    **Ja niżej podpisana/y świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że:**   1. Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/-y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu „Piotrkowska Karta Mieszkańca”. 2. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku. 3. Zapoznałam/łem się z Regulaminem Programu „Piotrkowska Karta Mieszkańca”. 4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o wydanie karty w ramach Programu „Piotrkowska Karta Mieszkańca” wprowadzonego Uchwałą Nr XXIV/352/20 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 15 lipca 2020 r., zmienionej Uchwałą Nr XXXIII/459/21 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 24 lutego 2021 r. oraz Uchwałą Nr XXXV/479/21 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 28 kwietnia 2021 r. - zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ul. Szkolna 28 (wejście A) oraz inne podmioty uprawnione do realizacji zadania. Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi prawie do kontroli treści danych, ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom.   (należy zaznaczyć właściwy kwadrat wstawiając znak „X”)  ⬜ **- Jestem mieszkańcem Piotrkowa Trybunalskiego i mój rodzic / moi rodzice:**    ⬜ - rozlicza/ją podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Piotrkowie Trybunalskim  ⬜ - rozlicza/ją podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego w Piotrkowie Trybunalskim  ⬜ - korzysta/ją ze świadczeń z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  w związku z czym przedkładam do wglądu:  ⬜ - legitymację szkolną lub studencką (osoby uczącej się lub studiującej - do ukończenia 25. roku życia) | |
|  | |
| ………………………………………………………………  (data: dd /mm /rrrr) | …………………………………………………………………………….  (czytelny podpis Wnioskodawcy) |
|  |  |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ IV – DANE O CZŁONKACH RODZINY:** |
| **W przypadku ubiegania się o wydanie Karty dla członka rodziny, który nie ukończył 18. r. ż., wniosek wypełnia  i podpisuje rodzic lub opiekun prawny.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE CZŁONKÓW RODZINY** | | | | | |
| Lp. | Imię i nazwisko członka rodziny | Adres zamieszkania | Nr pesel | Data urodzenia\* | Stopień pokrewieństwa |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

\*dane nieobowiązkowe

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………….  (data: dd /mm /rrrr) | …………………………………………………………………………….  (czytelny podpis Wnioskodawcy) |

|  |
| --- |
| **WERYFIKACJA DANYCH - WYPEŁNIA PRACOWNIK PRZYJMUJĄCY WNIOSEK:** |
| **Wniosek został zweryfikowany przez:**  …………………….……………………. ……………………………………………………………………  (data: dd /mm /rrrr) (czytelny podpis) |

|  |  |
| --- | --- |
| **KARTĘ WYDANO:** | |
| **Numer wydanej Karty /Numery wydanych Kart** |  |
| **Data i czytelny podpis pracownika wydającego Kartę/y** |  |
| **Data i czytelny podpis Wnioskodawcy** |  |

**Klauzula informacyjna**

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, adres e-mail: [e-urzad@piotrkow.pl](mailto:e-urzad@piotrkow.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego jest Anna Pełka, adres e -mail: [a.pelka@piotrkow.pl](mailto:a.pelka@piotrkow.pl) , tel.: 44 732 77 41.
3. Celem zbierania danych jest realizacja Programu „Piotrkowska Karta Mieszkańca”.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji Programu „Piotrkowska Karta Mieszkańca”. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestnictwo w Programie „Piotrkowska Karta Mieszkańca”.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.