Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 148 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

 z dnia 9 czerwca 2021 roku

|  |
| --- |
| **WNIOSEK O WYDANIE PIOTRKOWSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA** Wniosek należy **wypełniać czytelnie,** ręcznie lub komputerowo. Wniosek wypełniony nieczytelnie lub nieprawidłowo nie będzie realizowany.  |
| **CZĘŚĆ I - DANE WNIOSKODAWCY** |
| **Dane identyfikacyjne**  |
| IMIĘ |  |
| NAZWISKO |  |
| NUMER PESEL |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DATA URODZENIA\*(DD/MM/RRRR) |  |
| **Miejsce zamieszkania**  |
| ULICA |  | Nr domu |  | Nr lokalu |  |
| MIEJSCOWOŚĆ | PIOTRKÓW TRYBUNALSKI | Kod pocztowy | 97-300 | Poczta | PIOTRKÓW TRYBUNALSKI |
|  |
| **ADRES DO KORESPONDENCJI** (Wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż miejsce zamieszkania) |
| ULICA |  | Nr domu |  | Nr lokalu |  |
| MIEJSCOWOŚĆ |  | Kod pocztowy |  | Poczta |  |
|  |
| **DANE KONTAKTOWE** |
| Numer telefonu  |  | Adres e-mail |  |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ II - WNOSZĘ O WYDANIE KARTY:** |
| (należy zaznaczyć właściwy kwadrat wstawiając znak **„X”)**⬜ - **DLA WNIOSKODAWCY**⬜ - **DLA CZŁONKÓW RODZINY WYMIENIONYCH W CZĘŚCI IV**⬜ - **PRZEDŁUŻENIE KARTY**⬜ - **DUPLIKATU KARTY** |

\*dane nieobowiązkowe

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ III - OŚWIADCZENIA** |
| **Ja niżej podpisana/y świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że:**1. Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/-y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu „Piotrkowska Karta Mieszkańca”.
2. Zamieszkuje na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Piotrkowie Trybunalskim.
3. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
4. Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się i akceptuje Regulamin Programu „Piotrkowska Karta Mieszkańca”.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o wydanie karty w ramach Programu „Piotrkowska Karta Mieszkańca” wprowadzonego Uchwałą Nr XXIV/352/20 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 15 lipca 2020 r., zmienionej Uchwałą Nr XXXIII/459/21 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 24 lutego 2021 r. oraz Uchwałą Nr XXXV/479/21 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 28 kwietnia 2021 r. - zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ul. Szkolna 28 (wejście A) oraz inne podmioty uprawnione do realizacji zadania. Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi prawie do kontroli treści danych, ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom.
 |
|  …………………………………………………… ….…………..………………………………………………………. (data: dd /mm /rrrr) (czytelny podpis Wnioskodawcy)***Do wniosku należy przedłożyć:***1. Pierwszą stronę zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w  Piotrkowie Trybunalskim zeznania rocznego PIT i z podanym adresem zamieszkania na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego – do wglądu.2. W przypadku rozliczania się przez Internet - pierwsza strona złożonego w formie elektronicznej zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy (wraz z numerem referencyjnym nadanym przez system Ministerstwa Finansów) oraz urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu doręczonego w formie elektronicznej - do wglądu.3. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzające tożsamość – do wglądu.4. W przypadku dzieci w wieku od 4 do 7 lat dokument potwierdzający wiek dziecka, np. akt urodzenia – do wglądu.5. W przypadku młodzieży szkolnej do 18. roku życia legitymację szkolną – do wglądu.6. W przypadku dzieci niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i lekkim dokument potwierdzający niepełnosprawność – do wglądu.7. W przypadku osób, które zamieszkały na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego w roku kalendarzowym złożenia wniosku - złożony w Urzędzie Skarbowym w Piotrkowie Trybunalskim formularz ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej) z podanym aktualnym adresem zamieszkania – do wglądu.8. Aktualne zdjęcie, jak do dowodu osobistego, legitymacji, osób dla których występuję o wydanie karty podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem osoby widniejącej na zdjęciu - celem zeskanowania na kartę. W przypadku wniosku składanego w wersji elektronicznej zdjęcie w formacie jpg. max. 1,5 MB.9. W przypadku osób korzystających ze świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim – zaświadczenie wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim, potwierdzające korzystanie z pomocy w/w Ośrodka – do wglądu.10. W przypadku emerytów i rencistów nie osiągający dochodów - pierwszą stronę rozliczenia PIT-40A/PIT-11A otrzymanego z ZUSu lub KRUSu – do wglądu.11. W przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne decyzję ustalającą wymiar podatku rolnego – do wglądu.12. W przypadku osób, które prowadzą działalność gospodarczą i opodatkowane są zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie karty podatkowej - wydaną, za ostatni rok podatkowy, decyzję w sprawie wymiaru stawki karty podatkowej – do wglądu.***----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------******Dotyczy osób powyżej 18 roku życia, będących uczniami lub studentami, nieosiągającymi dochodu*** **Ja niżej podpisana/y świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że:**1. Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/-y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu „Piotrkowska Karta Mieszkańca”.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Zapoznałam/łem się z Regulaminem Programu „Piotrkowska Karta Mieszkańca”.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o wydanie karty w ramach Programu „Piotrkowska Karta Mieszkańca” wprowadzonego Uchwałą Nr XXIV/352/20 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 15 lipca 2020 r., zmienionej Uchwałą Nr XXXIII/459/21 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 24 lutego 2021 r. oraz Uchwałą Nr XXXV/479/21 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 28 kwietnia 2021 r. - zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ul. Szkolna 28 (wejście A) oraz inne podmioty uprawnione do realizacji zadania. Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi prawie do kontroli treści danych, ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom.

(należy zaznaczyć właściwy kwadrat wstawiając znak „X”)⬜ **- Jestem mieszkańcem Piotrkowa Trybunalskiego i mój rodzic / moi rodzice:** ⬜ - rozlicza/ją podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Piotrkowie Trybunalskim⬜ - rozlicza/ją podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego w Piotrkowie Trybunalskim⬜ - korzysta/ją ze świadczeń z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodziniew związku z czym przedkładam do wglądu:⬜ - legitymację szkolną lub studencką (osoby uczącej się lub studiującej - do ukończenia 25. roku życia) |
|  |
| ……………………………………………………………… (data: dd /mm /rrrr) | …………………………………………………………………………….(czytelny podpis Wnioskodawcy) |
|  |  |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ IV – DANE O CZŁONKACH RODZINY:** |
| **W przypadku ubiegania się o wydanie Karty dla członka rodziny, który nie ukończył 18. r. ż., wniosek wypełnia i podpisuje rodzic lub opiekun prawny.** |

|  |
| --- |
| **DANE CZŁONKÓW RODZINY**  |
| Lp. | Imię i nazwisko członka rodziny | Adres zamieszkania | Nr pesel | Data urodzenia\* | Stopień pokrewieństwa |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

\*dane nieobowiązkowe

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………. (data: dd /mm /rrrr) | …………………………………………………………………………….(czytelny podpis Wnioskodawcy) |

|  |
| --- |
| **WERYFIKACJA DANYCH - WYPEŁNIA PRACOWNIK PRZYJMUJĄCY WNIOSEK:** |
| **Wniosek został zweryfikowany przez:**…………………….……………………. …………………………………………………………………… (data: dd /mm /rrrr) (czytelny podpis) |

|  |
| --- |
| **KARTĘ WYDANO:** |
| **Numer wydanej Karty /Numery wydanych Kart** |  |
| **Data i czytelny podpis pracownika wydającego Kartę/y** |  |
| **Data i czytelny podpis Wnioskodawcy** |  |

**Klauzula informacyjna**

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, adres e-mail: e-urzad@piotrkow.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego jest Anna Pełka, adres e -mail: a.pelka@piotrkow.pl , tel.: 44 732 77 41.
3. Celem zbierania danych jest realizacja Programu „Piotrkowska Karta Mieszkańca”.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji Programu „Piotrkowska Karta Mieszkańca”. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestnictwo w Programie „Piotrkowska Karta Mieszkańca”.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.