Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 32 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 05 lutego 2021r.

Regulamin

przeprowadzania otwartego konkursu ofert dla zadań określonych

w § 1 Zarządzenia Nr 32

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 05 lutego 2021 roku

§ 1.

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.), a mianowicie:

* organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego,
* osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

§ 2.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń.

§ 3.

Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.

§ 4.

Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku określonym w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 roku, poz. 2057).

§ 5.

Referat Architektury i Budownictwa sprawdza czy składana oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6.

Odrzuceniu podlegają oferty:

* złożone na drukach innych niż wskazane w Regulaminie konkursu i ogłoszeniu,
* niekompletne (nie dopuszcza się uzupełniania ofert po terminie ich złożenia),
* złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie,
* złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż wymieniony w pkt. I ogłoszenia),
* złożone przez podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania,
* przesłane drogą elektroniczną.

§ 7.

Oceny złożonych i zaakceptowanych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w drodze zarządzenia.

§ 8.

Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Referat Architektury i Budownictwa.

§ 9.

Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i oceny merytorycznej złożonych ofert. Przy ocenie poszczególnych ofert pod względem merytorycznym członkowie Komisji Konkursowej stosują następujące kryteria i skalę ocen:

* kontynuacja prac w obiekcie zabytkowym

skala ocen 0-10 punktów,

* ranga artystyczna i historyczna obiektu zabytkowego

skala ocen 0-10 punktów,

* wzbogacenie oferty kulturalnej miasta

skala ocen 0-10 punktów,

* dostępność dla społeczności lokalnej i turystów

skala ocen 0-10 punktów,

* dotychczasowe doświadczenie i efekty w realizacji podobnych zadań

skala ocen 0-10 punktów,

* stopień wyeksponowania zabytku

skala ocen 0-10 punktów.

§ 10.

Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane
na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania.

§ 11.

Członkowie Komisji Konkursowej oceniają oferty wpisując punkty w kartę oceny oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 12.

Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen cząstkowych (przyznanych punktów).

§ 13.

Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej i sporządza się ją na formularzu zbiorczym oceny oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 14.

Na podstawie kart ocen i zbiorczego formularza oceny oferty sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

§ 15.

Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z propozycjami rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 16.

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanego wsparcia podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia.

§ 17.

Wykaz oferentów, którym przyznane zostało wsparcie finansowe na realizację zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego (w zakładce: „Nasze Miasto” – „Organizacje pozarządowe” – „Konkursy” – „Rok 2021”), w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce: „Inne” – „Organizacje pozarządowe” – „Ogłoszenia i aktualności” – „Rok 2021”) oraz w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń.

Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

dokument został podpisany kwalifikowanym

podpisem elektronicznym

Załącznik Nr 1 do Regulaminu otwartego konkursu ofert

dla zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

KARTA OCENY OFERTY (WZÓR)

Nazwa zadania: …………………………………………………………………………………………………………………………………….

Oferent: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryteria oceny | Liczba punktów skala ocen 0-10 punktów |
| 1. | Kontynuacja prac w obiekcie zabytkowym |  |
| 2. | Ranga artystyczna i historyczna obiektu zabytkowego |  |
| 3. | Wzbogacenie oferty kulturalnej miasta |  |
| 4. | Dostępność dla społeczności lokalnej i turystów |  |
| 5. | Dotychczasowe doświadczenie i efekty w realizacji podobnych zadań |  |
| 6. | Stopień wyeksponowania zabytku |  |
|  | Ocena łączna |  |

data …………………………… podpis członka Komisji Konkursowej ………………………….………………………

Załącznik Nr 2 do Regulaminu otwartego konkursu ofert

dla zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Formularz Zbiorczy Oceny Oferty (wzór)

Nazwa zadania: ………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej | oferta nr 1 | oferta nr 2 | oferta nr 3 | oferta nr 4 | oferta nr 5 | oferta nr 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Suma punktów |  |  |  |  |  |  |

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ………………………………………………………..

2. ………………………………………………………...

3. ………………………………………………………

data ……………………………………