***Załącznik nr 3***

Urząd Miasta

Referat Gospodarki Komunalnej

i Ochrony Środowiska

Piotrków Trybunalski, 04 grudnia 2020 r.

IGK.271.52.2020

###

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:

**elektroniczną identyfikację i rejestrację psów z terenu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Realizacja Programu zapobiegania bezdomności zwierząt poprzez elektroniczną identyfikację i rejestrację psów posiadających właścicieli zamieszkujących na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Usługa polega na podskórnej iniekcji elektronicznego mikroprocesora, spełniającego normy ISO. Szczegółowy zakres został opisany we wzorze umowy.

**2. Warunki udziału w postępowaniu:**

Posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia.

**3. Istotne warunki realizacji zamówienia:**

1. termin wykonania:

od dnia zawarcia umowy do dnia **31.12.2021 r**.

1. terminy i warunki płatności: do 21 dni od daty prawidłowo otrzymanej faktury/rachunku
2. długość rękojmi / gwarancji:~~...................................................~~
3. inne *(należy wymienić jakie)*: ~~..............................................................................~~

**4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej** w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **tak** |

1. ~~................................................................................................................~~

*(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)*

|  |  |
| --- | --- |
| X | **nie** |

**5. Zamówienia uzupełniające:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **tak** |

1. ~~......................................................................................................................~~

*(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)*

|  |  |
| --- | --- |
| X | **Nie** |

**6. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| X | cena | 100 | waga % |

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty~~:……………………………………….~~

**7. Wymagania dotyczące oferty:**

1. termin składania ofert:

do dnia **15.12.2020 r. do godziny 12,00**

1. ofertę należy złożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| x | pisemnie, tj.: |

przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie z dopiskiem nazwy zadania):

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Pasaż Karola Rudowskiego 10 / ul. Szkolna 28\*

|  |  |
| --- | --- |
| x | elektronicznie, tj.:przesłać e-mailem (skan) na adres:e-urzad@piotrkow.pl |

 **8. Załączniki do oferty:**

1. wypełniony i podpisany formularz oferty,
2. *zaparafowany wzór umowy,*

 *(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego np. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, itd.)*

1. **Dodatkowe informacje:**
2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym
w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego
do składania ofert.
5. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
6. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
7. Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego **jednej ważnej oferty / ……… ważnych ofert**\*\* niepodlegającej/ych odrzuceniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
9. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
* na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
* wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
1. Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób,
w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców
/ ogłoszenie na stronie internetowej).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
3. Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01,
adres e-mail: e-urzad.piotrkow.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Panią Annę Pełkę z którą skontaktować się można poprzez adres e-mail: a.pelka@piotrkow.pl

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE Ogólne Rozporządzenie o Ochranie Danych Osobowych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**10. Osoba do kontaktu:**

Renata Olejnik - inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel.

44 732 18 30, ul. Szkolna 28, pok. 206 , email: r.olejnik@piotrkow.pl

 Kierownik

 Referatu Gospodarki Komunalnej

 I Ochrony Środowiska

 Barbara Król

 …..…........................................................................

*(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *zaznaczyć właściwe* |

**\****niepotrzebne usunąć*

*\*\* wypełnić w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych wg aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.*