Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 334

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 22.10.2020 roku

Regulamin

przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2021 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 11 ust. 7, art. 14, art. 15 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy   
z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)   
w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 4 ust. 1 pkt 22a, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) zarządzam co następuje:

§ 1. Celem otwartego konkursu ofert, jest wyłonienie podmiotu, któremu Miasto Piotrków Trybunalski udzieli dotację na powierzenie:

1. prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
2. prowadzenia punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

§ 2. W otwartym konkursie ofert może uczestniczyć podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a tej ustawy oraz w art. 11 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

§ 3. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy.

§ 4. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3a i art. 3a ust. 2 ustawy nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obligatoryjnie obejmują także nieodpłatną mediację. W związku z powyższym w razie zgłaszania potrzeb przez osoby uprawnione, organizacja prowadząca punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego gwarantuje współpracę z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, z zastrzeżeniem art. 4 ust. 7 ustawy.

§ 5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta – www.piotrkow.pl.

§ 6. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

§ 7. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 8. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez Referat Spraw Społecznych.

§ 9. Referat Spraw Społecznych sprawdza czy złożona oferta spełnia wymogi określone w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wymogi określone w ogłoszeniu konkursowym i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów.

§ 10. Złożona oferta podlega także odrzuceniu w przypadku gdy:

1. Oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożona jest na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelnie, niekompletnie bądź złożona po terminie,
3. nie odpowiada zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
5. złożona jest przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

§ 11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w określonej wysokości.

§ 12. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 13. Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewnia Referat Spraw Społecznych.

§ 14. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Komisji Konkursowej stosują następujące kryteria i skalę ocen:

1) formalne:

1. czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (TAK/NIE),
2. czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony (TAK/NIE),
3. czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową Oferenta (TAK/NIE),
4. czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu (TAK/NIE),
5. czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych  
    w ogłoszeniu (TAK/NIE),
6. czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie   
   i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby (TAK/NIE).

2) merytoryczne:

* jakość i rzetelność przygotowanej oferty (ocena w skali 0 – 10 pkt),
* ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta (ocena w skali 0 – 10 pkt),
* posiadanie statusu organizacji pożytku publicznego (ocena w skali 0-5 pkt),
* dotychczasowe doświadczenie Oferenta w zakresie udzielania porad prawnych, informacji prawnych, edukacji prawnej (ocena w skali 0 – 15 pkt),
* kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie: świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego bądź osobę,   
  o której mowa w art. 11 ust. 3 (dotyczy nieodpłatnej pomocy prawnej)/świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez doradcę, o którym mowa w art. 11 ust. 3a, (dotyczy nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) (ocena w skali 0-15 pkt),
* kalkulacja kosztów realizacji zadania (ocena w skali 0-10 pkt),
* dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego (ocena w skali 0-15 pkt),
* przedłożenie przez Oferenta porozumień o wolontariacie, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy (ocena w skali 0-5 pkt),
* atrakcyjność form realizacji edukacji prawnej (ocena w skali 0-15 pkt).

§ 15. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania.

§ 16. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w „kartę oceny formalnej” oraz „kartę oceny merytorycznej”, których wzory stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Wynik dla poszczególnych ofert jest ustalany po zsumowaniu punktów za każde kryterium.

§ 18. Oferty, które uzyskają z powodów merytorycznych mniej niż 75 punktów zostaną odrzucone.

§ 19. Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych Oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.

§ 20. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w formie ogłoszenia.

§ 21. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ze wskazaniem nazwy wyłonionego Oferenta oraz wysokości przyznanych środków publicznych na realizację zadania publicznego zostanie niezwłocznie po dokonaniu wyboru umieszczona na stronie internetowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Tryb. przy Pasażu Karola Rudowskiego 10.

§ 22. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie zawarta umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji, z uwzględnieniem regulacji wynikających z art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3-6b ustawy.

§ 23. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku gdy:

1. nie zostanie złożona żadna oferta,
2. żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów formalnych.

Prezydent Miasta

Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Karta oceny formalnej

Nazwa zadania publicznego: Powierzenie realizacji zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2021 r.

Oferta Nr ….

Nazwa Oferenta ………………………………………………………………………….......

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kryterium oceny | TAK | NIE | UWAGI |
| 1. | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu |  |  |  |
| 2. | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony |  |  |  |
| 3. | Czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową Oferenta |  |  |  |
| 4. | Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu |  |  |  |
| 5. | Czy rodzaj zadania wskazany  w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu |  |  |  |
| 6. | Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby) |  |  |  |

Podsumowanie oceny formalnej:

ocena pozytywna

ocena negatywna

oferta podlega uzupełnieniu w związku z powyższym komisja konkursowa postanawia

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….……

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| Podpisy członków komisji oceniających ofertę:  ……………………………………………….  ……………………………………………….  ……………………………………………….  ……………………………………………….  ………………………….., dn. ……………………… |

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Karta oceny merytorycznej

Nazwa zadania publicznego: Powierzenie realizacji zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2021 r.

Oferta Nr ….

Nazwa Oferenta ………………………………………………………………………….......

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kryterium oceny | Punktacja | Punkty przyznane | UWAGI |
| 1. | Jakość i rzetelność przygotowanej oferty | 0-10 |  |  |
| 2. | Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta | 0-10 |  |  |
| 3. | Posiadanie statusu organizacji pożytku publicznego | 0-5 |  |  |
| 4. | Dotychczasowe doświadczenie Oferenta w zakresie udzielania porad prawnych, informacji prawnej, edukacji prawnej | 0-15 |  |  |
| 5. | Kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie | 0-15 |  |  |
| 6. | Kalkulacja kosztów realizacji zadania | 0-10 |  |  |
| 7. | Dotychczasowa współpraca  z jednostkami samorządu terytorialnego | 0-15 |  |  |
| 8. | Przedłożenie przez Oferenta porozumień o wolontariacie,  o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy | 0-5 |  |  |
| 9. | Atrakcyjność form realizacji edukacji prawnej | 0-15 |  |  |
|  | Łącznie | 100 |  |  |
| Oferta zostanie rekomendowana do dotacji, jeżeli otrzyma co najmniej 75 pkt | | | | |

Podsumowanie oceny merytorycznej:

ocena pozytywna - oferta zostanie zarekomendowana do dotacji

ocena negatywna – oferta nie zostanie zarekomendowana do dotacji

oferta wymaga dodatkowych wyjaśnień w związku z czym komisja konkursowa postanawia

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| Podpisy członków komisji oceniających ofertę:  ……………………………………………….  ……………………………………………….  ……………………………………………….  ………………………………………………..    ………………………….., dn. ……………………… |