***Załącznik nr 3***

Piotrków Trybunalski, 20 października 2020 r.

**IGK.271.42.2020**

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonym przez Miasto  
 Piotrków Trybunalski na:

**dostawę dwóch słupów ogłoszeniowych i ich montaż na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. dostawa 2 słupów ogłoszeniowych i ich montaż na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Armii Krajowej / Górna oraz Łódzka / Gęsia o parametrach:
   1. wysokość całkowita – 280 cm,
   2. średnica kolumny – 120-130 cm,
   3. cokół – 45 cm wysokości w kolorze średni seledyn (RAL 6019),
   4. daszek – 60 cm wysokości w kolorze średni seledyn (RAL 6019),
   5. powierzchnia użytkowa słupa w kolorze szarym,
   6. wykonany z żywic poliestrowych, zbrojony,
   7. barwiony w masie tworzywa,
   8. daszek i cokół o gładkiej powierzchni
3. słupy ogłoszeniowe należy dostarczyć na teren lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego i zamontować w sposób uniemożliwiający jego przewrócenie lub przemieszczenie (stałe przytwierdzenie do podłoża lub obciążenie, itp.). W przypadku obciążenia wnętrza słupa, otwór rewizyjny, należy umieścić tuż nad cokołem,
4. dostawa daszka oraz jego montaż na istniejącym słupie ogłoszeniowym przy ul. Dmowskiego w Piotrkowie Trybunalskim na kolumnie o średnicy słupa: wewnętrznej – 98 cm, zewnętrznej – 116-117 cm, o wysokości daszka 60 cm, w kolorze średni seledyn (RAL 6019),
5. w celu prawidłowego opisu zamówienia w załączeniu przedstawiono zdjęcie dot. wizualizacji słupa ogłoszeniowego,
6. w celu oceny zamówienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), zdjęcie słupa bez daszka.

Uwaga!

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania tylko zakresu usługi opisanej w ust. 1 pkt.1).

**Zakres przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy zakres czynności zawiera wzór umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

~~..........................................................................................................................................................~~

oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania:

~~..........................................................................................................................................................~~

1. **Istotne warunki realizacji zamówienia:**
2. termin wykonania: nie później niż 21 dni od daty zawarcia umowy
3. terminy i warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania faktury,
4. inne *(należy wymienić jakie)*: rękojmia **min. 36** miesięcy,

certyfikaty, zaświadczenia, deklaracje użytkowe zgodne z normami,

1. załączenie kolorowego zdjęcia oferowanego słupa z oznaczeniem wymiarów poszczególnych elementów słupa,
2. oferta powinna być przygotowana na dołączonym formularzu oferty z podziałem na ceny, o których mowa w ust. 1 pkt.1) i 3).
3. **Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej** w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **tak** |

1. .......................................................................................................................................

*(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)*

|  |  |
| --- | --- |
| x | **nie** |

1. **Zamówienia uzupełniające:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **tak** |

1. ......................................................................................................................................

*(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)*

|  |  |
| --- | --- |
| x | **nie** |

1. **Kryteria oceny ofert i ich waga:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| x | cena | 100% | waga % |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Termin realizacji zadania. |  | waga % |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | gwarancja |  | waga % |

*(pozacenowe warunki realizacji zamówienia*

*należy wskazać jakie).*

*Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z zastosowaniem materiałów i urządzeń.*

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty: ~~……………~~

1. **Wymagania dotyczące oferty:**
2. termin składania ofert:

do dnia 27.10. 2020 r. do godziny 1000

1. ofertę należy złożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| x | pisemnie, tj.: |

przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie):

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Pasaż Karola Rudowskiego 10 / ul. Szkolna 28

97 – 300 Piotrków Trybunalski

|  |  |
| --- | --- |
| x | elektronicznie, tj.: |

przesłać e-mailem (skan) / na adres: e-urzad@piotrkow.pl

1. **Załączniki do oferty:**
2. wypełniony i podpisany formularz oferty,
3. zaparafowany wzór umowy,
4. kolorowe zdjęcie słupa ogłoszeniowego wg parametrów Zamawiającego,
5. kolorowe zdjęcie brakującego daszka.

**9. Dodatkowe informacje:**

1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
4. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
5. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
6. Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego **jednej ważnej oferty**/……… ważnych ofert\*\* niepodlegającej odrzuceniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
8. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:

* na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
* wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

1. Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

**10. Osoba do kontaktu:**

Renata Olejnik - inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel.

44 732 18 30, ul. Szkolna 28, pok. 206 , email: [r.olejnik@piotrkow.pl](mailto:r.olejnik@piotrkow.pl)

Zastępca Kierownika

Referatu Gospodarki Komunalnej

I Ochrony Środowiska

20.10.2020 r. Elżbieta Mościńska

…........................................................................

*(data, podpis i pieczęć kierownika komórki*

*wnioskującej)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *zaznaczyć właściwe* |

**\****niepotrzebne usunąć*

*\*\* wypełnić w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych wg aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.*