

PROCEDURA P_10_ZatrudnianiePracownUM

ZALĄCZNIK NR 6

Piotrków Trybunalski, dnia 21.09.2020r

**PREZYDENT MIASTA
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
PASAŻ KAROLA RUDOWSKIEGO 10
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

Podinspektor ds. architektury i budownictwa w Referacie Architektury i Budownictwa
(nazwa stanowiska pracy)

1. Numer ewidencyjny naboru: DBK.210.7.2020
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy
3. Data publikacji ogłoszenia: 22.09.2020r
4. Termin składania ofert: 02.10.2020r
5. Wymagania niezbędne/konieczne:
 - a) wykształcenie: wyższe/średnie, kierunek budownictwo, architektura, gospodarka przestrzenna, inżynieria środowiska,
 - b) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 t.j.),
 - c) staż pracy: wykształcenie średnie - 3 lata, w tym 1 rok w administracji publicznej, wykształcenie wyższe – nie wymagane,
 - d) znajomość ustaw: prawo budowlane oraz rozporządzenia wykonawcze, Kodeks Postępowania Administracyjnego, o samorządzie gminnym i powiatowym.
6. Wymagania dodatkowe :
 - a) 3 miesięczne doświadczenie w bezpośredniej obsłudze klientów,
 - b) umiejętność obsługi programów komputerowych – pakiet Office,
 - c) umiejętność czytania dokumentacji technicznej – projektów budowlanych w tym mapy zasadniczej i cyfrowej,
 - d) pożądane kompetencje: umiejętność pracy w sytuacjach stresowych, komunikatywność, obsługa klienta.
7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) prowadzenie postępowań w sprawach pozwoleń na budowę/rozbiórkę obiektów budowlanych w celu umożliwienia realizacji inwestycji zgodnie z wymogami prawa budowlanego,
 - b) sporządzanie projektów pism, zawiadomień, wezwań, postanowień i decyzji w celu prawidłowego prowadzenia postępowań administracyjnych,
 - c) występowanie o opinie, informacje i uzgodnienia do innych jednostek organizacyjnych i organów w celu prawidłowego prowadzenia postępowań administracyjnych,
 - d) weryfikowanie przedłożonych projektów budowlanych pod względem kompletności i zgodności projektu zagospodarowania działki z przepisami prawa budowlanego w celu ewentualnego doprowadzenia ich do właściwego stanu,
 - e) przekazywanie odwołań od decyzji i postanowień do organów II instancji wraz z wyjaśnieniami oraz kompletowanie i opis akt sprawy celem rozpatrzenia odwołań i zażaleń przez Wojewodę lub SKO .
8. Warunki pracy na stanowisku:
 - a) miejsce wykonywania pracy – Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ul. Szkolna 28,
 - b) długotrwała praca przy komputerze z koniecznością skoncentrowania przy wprowadzaniu danych(w tym liczbowych i adresowych),
 - c) okresowo praca w terenie w zróżnicowanych warunkach, wykonywanie wizji i sporządzanie protokołów,
 - d) narażenie na kontakt z agresywnym, konfliktowym i niezrównoważonym klientem,
 - e) praca w pokoju, w którym udziela się informacji klientom i odbiera liczne telefony, drukuje dokumenty.
9. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego , w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze tj. w miesiącu sierpniu 2020 roku był wyższy niż 6%.

PROCEDURA P_10_ZatrudnianiePracownUM

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
- c) dokument potwierdzający wykształcenie (kserokopia dokumentu ukończenia szkoły średniej, dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów),
- d) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy; zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, poświadczony dokument o wykonywaniu przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku),
- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego * lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych lub prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej *,
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *,
- g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe * (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),
- h) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

11. Oferta kandydata może zawierać życiorys (cv).

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt. 10 ppkt. a), b), e), f), g), wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

*Druk oświadczeń i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym przez kandydata danymi kontaktowymi oraz z dopiskiem: „Nabór Nr DBK.210.7.2020 na stanowisko „Podinspektor ds. architektury i budownictwa w Referacie Architektury i Budownictwa” osobiście w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28, w Punkcie Informacyjnym (parter), w dniach pracy Urzędu Miasta lub przesłać na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, w terminie do dnia 2 października 2020 roku.....

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miasta po wyżej określonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z Procedurą ISO P_10.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Pasaż Karola Rudowskiego 10.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miasta w związku z ogłoszonym naborem nie podlegają zwrotowi.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak