

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**  
**z dnia .....**

**w sprawie przyjęcia zmian w „Powiatowym Programie Rozwoju Pieczy Zastępczej  
w Mieście Piotrkowie Trybunalskim na lata 2019 – 2021”**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.920 ) oraz art. 180 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 821) Rada Miasta Piotrkowa Trybunalskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

W „Powiatowym Programie Rozwoju Pieczy Zastępczej w Mieście Piotrkowie Trybunalskim na lata 2019 – 2021” stanowiącym załącznik do Uchwały nr VII/83/19 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w Mieście Piotrkowie Trybunalskim na lata 2019 – 2021 przyjmuje się zmiany w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonywanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzona p/w kompetencji prawnym  
RADCA PRAWNY

mgr Anna Pisarek

KIEROWNIK  
Centrum Wspierania Rodziny i Dziecka

mgr Anna Bajdzienko

KIEROWNIK  
Referatu Spraw Społecznych

Grzegorz Janowski

Z-ca Dyrektora  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Piotrkowie Trybunalskim

mgr Katarzyna Maciątek

WICEPREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego

Andrzej Kacerek

Załącznik do uchwały Nr.....  
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
z dnia.....

1) Punkt 4.1. oraz punkt 4.2. Programu otrzymują brzmienie:

#### **„4.1. Cel strategiczny Powiatowego Programu Pieczy Zastępczej na lata 2019 - 2021**

*Rozbudowywanie i wspieranie istniejącego systemu pieczy zastępczej, ze szczególnym uwzględnieniem promocji rodzinnej pieczy zastępczej oraz pozyskiwania środków finansowych na rzecz profesjonalizacji pieczy zastępczej.*

**Realizator:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim

**Termin realizacji:** okres obowiązywania Programu - lata 2019/2021

#### **Beneficjenci i Partnerzy programu:**

Wszelkie cele i działania zaplanowane do realizacji w ramach niniejszego programu mają służyć poprawie sytuacji rodzin zastępczych i dzieci funkcjonujących w systemie pieczy zastępczej (rodzinnej i instytucjonalnej).

#### **Adresaci programu:**

1. Rodziny zastępcze spokrewnione, niezawodowe i zawodowe,
2. Rodzinny dom dziecka,
3. Usamodzielnieni wychowankowie rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo – wychowawczych,
4. Placówki opiekuńczo – wychowawcze.

#### **Partnerzy programu:**

1. Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
2. Urząd Wojewódzki - Wydział Zdrowia, Rodziny i Polityki Społecznej,
3. Regionalne Centrum Polityki Społecznej,
4. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna,
5. Przedszkola i szkoły,
6. Sądy Rodzinne, kuratorzy zawodowi i społeczni,

7. Policja,
8. Służba zdrowia,
9. Organizacje pozarządowe,
10. Lokalne media.

#### **4.2. Cele szczegółowe/zadania/sposób realizacji/termin realizacji:**

##### **A.Rozwój systemu rodzinnej pieczy zastępczej na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

###### **Zadanie 1.** Podejmowanie działań propagujących rodzinną pieczę zastępczą

###### Sposób realizacji:

- kampanie promocyjne,
- pozyskiwanie środków finansowych na rzecz rozwoju rodzinnej pieczy zastępczej.

Termin realizacji: 2019 - 2021

###### **Zadanie 2.** Prowadzenie kwalifikacji kandydatów na rodziny zastępcze

###### Sposób realizacji:

- kompleksowa diagnoza sytuacji kandydatów,
- badania psychologiczne w zakresie predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

Termin realizacji: 2019 - 2021

###### **Zadanie 3.** Zwiększenie liczby osób profesjonalnie przygotowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej

###### Sposób realizacji:

- kierowanie na szkolenia,
- rozwijanie systemu szkoleń i kursów przygotowujących do pełnienia roli rodziny zastępczej.

Termin realizacji: 2019 - 2021

**Zadanie 4.** Zawieranie umów z kandydatami do pełnienia funkcji zawodowej rodziny zastępczej oraz prowadzenia rodzinnych domów dziecka

Sposób realizacji:

- propagowanie rodzinnych form pieczy zastępczej.

Termin realizacji: 2019 – 2021

**Zadanie 5.** Prowadzenie rejestru osób zakwalifikowanych oraz pełniących funkcje rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej oraz prowadzących rodzinne domy dziecka

Sposób realizacji:

- aktualizowanie rejestru.

Termin realizacji: 2019 – 2021 (dwa razy w danym roku kalendarzowym)

**Zadanie 6.** Podnoszenie kompetencji pracowników

Sposób realizacji:

- organizowanie specjalistycznych szkoleń dla pracowników.

Termin realizacji: 2019 – 2021 (zgodnie z planem szkoleń na dany rok kalendarzowy)

## **B.Organizowanie wsparcia dla rodzin zastępczych oraz dzieci umieszczonych w tych rodzinach**

**Zadanie 1.** Podnoszenie kwalifikacji rodziców zastępczych

Sposób realizacji:

- organizowanie warsztatów i szkoleń.

Termin realizacji: 2019 – 2021 (zgodnie z planem szkoleń na dany rok kalendarzowy)

**Zadanie 2.** Integracja środowiska rodzinnej pieczy zastępczej

Sposób realizacji:

- organizowanie grup wsparcia,
- organizowanie obchodów dnia rodzicielstwa zastępczego.

Termin realizacji: 2019 – 2021

**Zadanie 3.** Zabezpieczenie środków na dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania oraz innych świadczeń fakultatywnych (przewidzianych w ustawie)

Sposób realizacji:

- zabezpieczenie w budżecie Miasta środków na ten cel.

Termin realizacji: 2019 – 2021

### **C.Wspieranie procesu usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej**

**Zadanie 1.** Wspieranie wychowanków w realizacji indywidualnych programów usamodzielnienia

Sposób realizacji:

- przygotowywanie Indywidualnego Programu Usamodzielnienia.

Termin realizacji: 2019 – 2021

**Zadanie 2.** Poprawa sytuacji życiowej oraz polepszenie funkcjonowania w środowisku

Sposób realizacji:

- wypłata świadczeń,
- pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych,
- aktywizacja zawodowa.

Termin realizacji: 2019 – 2021

### **D.Powrót dziecka z pieczy zastępczej do rodziny naturalnej**

**Zadanie 1.** Współpraca koordynatora z pracownikiem socjalnym oraz asystentem rodziny biologicznej dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej

Sposób realizacji:

- podejmowanie wszelkich działań zmierzających do uzyskania zakładanych efektów.

Termin realizacji: 2019 – 2021

### **E.Prowadzenie placówek opiekuńczo –wychowawczych**

**Zadanie 1.** Prowadzenie placówek opiekuńczo - wychowawczych

Sposób realizacji:

- współpraca w zakresie zabezpieczania miejsc w tych placówkach.

Termin realizacji: 2019 – 2021

**Zadanie 2.** Proces deinstytucjonalizacji Domu Dziecka i Pogotowia Opiekuńczego

Sposób realizacji:

- osiągnięcie standardów dotyczących liczby dzieci przebywających w placówkach.

Termin realizacji: 2019 – 2020”.

2) Punkt 4.3. zadanie E.1 otrzymuje brzmienie:

**„4.3. Zadanie E1**

**Prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych**

- liczba miejsc,
- liczba placówek,
- liczba umieszczonych dzieci,
- wiek umieszczonych dzieci.”

3) Punkt 6.1 otrzymuje brzmienie:

**„6.1. Monitoring realizacji programu**

Monitoring realizacji programu opiera się na analizie wskaźnikowej. Wskaźniki realizacji zadań ujęte w priorytetach mają charakter jakościowy i bezpośrednio odnoszą się do oczekiwanych efektów zadań. Ich spełnienie będzie równoznaczne z wypełnieniem działania, o którym mowa w priorytecie.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim będzie przedkładał Radzie Miasta w Piotrkowie Trybunalskim roczne sprawozdanie z realizacji Programu, które będzie stanowiło integralną część corocznego sprawozdania z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim.


**Realizator:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim.


**Termin realizacji:** okres obowiązywania Programu - lata 2019/2021.

**Narzędzia ewaluacji:** narzędziami ewaluacji Programu będą ankiety, wywiady środowiskowe oraz bieżące sprawozdania.”

KIEROWNIK  
Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka  
  
mgr Anna Bajdzienko

Z-ca Dyrektora  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Piotrkowie Trybunalskim  
  
mgr Katarzyna Wiaciolek

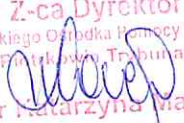
Sprawdzono prawnym  
RADCA PRAWNY  
  
mgr Anna Piszczak

WICEPREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
  
Andrzej Kacperek

## Uzasadnienie

W związku z zaleceniami Wojewody Łódzkiego z dnia 3 lipca 2020 r. konieczna stała się zmiana „Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w Mieście Piotrkowie Trybunalskim na lata 2019 – 2020” poprzez wskazanie adresatów Programu, terminów realizacji poszczególnych działań/zadań uwzględnionych w Programie, sposobu i narzędzi służących do ewaluacji Programu oraz uwzględnienie w harmonogramie zapisów dotyczących procesu deinstytucjonalizacji Domu Dziecka i Pogotowia Opiekuńczego w Piotrkowie Trybunalskim.

KIEROWNIK  
Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka  
  
mgr Anna Bajdzienko

Z-ca Dyrektora  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Piotrkowie Trybunalskim  
  
mgr Katarzyna Maciołek

KIEROWNIK  
Referatu Spraw Społecznych  
Grzegorz Janowski  
WICEPREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
  
Andrzej Kacperek