

Projekt

z dnia

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

z dnia 2020 r.

w sprawie zasad udziału innych instytucji publicznych, podmiotów komercyjnych oraz organizacji pozarządowych w Programie "Piotrkowska Karta Mieszkańca"

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18, art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz na podstawie § 9 ust. 2 Uchwały nr XXIV/352/20 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu „Piotrkowska Karta Mieszkańca” uchwala się co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Współpracy z instytucjami publicznymi, podmiotami komercyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi, zwanymi dalej Partnerami.

§ 2. Regulamin współpracy z Gminą Miasto Piotrków Trybunalski w ramach Programu „Piotrkowska Karta Mieszkańca”, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. Wniosek Partnera Programu „Piotrkowska Karta Mieszkańca” stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 4. Wzór porozumienia w sprawie realizacji Programu Piotrkowskiej Karty Mieszkańca reguluje załącznik Nr 3.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

KIEROWNIK
Referatu Spraw Społecznych

Grzegorz Janowski

Katarzyna Chmielewska
Id: 8935F443-2F0E-4F46-AA9C-05B12E9D4F8E. Projekt

INSPEKTOR

E. Gałas
Eliza Gałas

Bez zastrzeżeń!
ada. [signature]

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Strona 1

[signature]
Artyści Kacperek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia.....2020 r.

Regulamin współpracy Partnerów z Gminą Miasto Piotrków Trybunalski w ramach Programu "Piotrkowska Karta Mieszkańca"

1. Niniejszy Regulamin określa zasady współpracy Partnerów z Gminą Miasto Piotrków Trybunalski będącą organizatorem Programu „Piotrkowska Karta Mieszkańca”.

2. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wypełnionego wniosku Partnera Programu, stanowiącego załącznik Nr 2 do Uchwały. Formularz wniosku dostępny jest w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta przy Pasażu Rudowskiego 10, ul. Szkolnej 28 oraz na stronie internetowej Programu "Piotrkowska Karta Mieszkańca".

3. Podstawowym kryterium przystąpienia do Programu jest prowadzenie przez podmiot ujęty we wniosku działalności na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

4. Przystąpienie do współpracy następuje w wyniku zawarcia pisemnego porozumienia pomiędzy Partnerem a Gminą Miasto Piotrków Trybunalski. Porozumienie powinno uwzględniać postanowienia niniejszego Regulaminu.

5. Gmina Miasto Piotrków Trybunalski w ramach Programu „Piotrkowska Karta Mieszkańca” zapewnia Partnerom świadczenia promocyjne w postaci ekspozycji logotypu, danych adresowych firmy oraz ofert objętych rabatem na stronie Programu. Ponadto Gmina zobowiązuje się do promowania Partnera w promocyjnych materiałach drukowanych, elektronicznych i portalach społecznościowych oraz środkach transportu miejskiego. Szczegółowe warunki promowania są indywidualnie ustalane i zawarte w porozumieniu między Partnerem i Gminą Miasto Piotrków Trybunalski.

6. Partner Programu zobowiązany jest do:

- 1) preferencyjnego traktowania posiadaczy Karty korzystających ze świadczonych przez niego usług;
- 2) oznaczenia swojego lokalu materiałami informującymi o uczestnictwie Partnera w Programie,
- 3) zamieszczenia przez cały okres uczestnictwa w Programie, w publikowanych przez siebie materiałach promocyjnych, informacji o honorowaniu Piotrkowskiej Karty Mieszkańca;
- 4) przekazywania aktualnych danych rejestrowych lub adresowych do Wykazu Partnerów Programu, prowadzonego przez Urząd Miasta Piotrków Trybunalski oraz informowania o zachodzących zmianach danych bądź wystąpieniu z Programu.

7. Materiały informacyjne przygotowane przez Partnera do umieszczenia na stronie Miasta lub w materiałach promocyjnych powinny zawierać następujące dane: nazwę/firmę/nazwisko Partnera, miejsce świadczenia usługi wraz z jej krótkim opisem, wysokość oferowanej zniżki bądź rabatu i/lub logotyp.

8. Partner przygotowuje materiały o swojej firmie zgodnie z warunkami ustalonymi z Miastem w Porozumieniu.

9. Partner ma obowiązek uaktualniać swoje dane kontaktowe i przysyłać w formie edytowalnej na adres: e-urząd@piotrkow.pl z dopiskiem „aktualizacja danych”.

10. Gmina Miasto Piotrków Trybunalski może wykluczyć Partnera z Programu:

- 1) jeżeli Partner nie przestrzega niniejszego Regulaminu lub
- 2) jeżeli Partner nie wywiązuje się z zadeklarowanych zobowiązań (udzielania zniżek/rabatów) dla posiadaczy Piotrkowskiej Karty Mieszkańca.

11. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w każdym momencie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie. W terminie do dwóch tygodni od doręczenia oświadczenia, o którym mowa powyżej, wszystkie informacje o uczestnictwie Partnera w Programie zostaną usunięte.

12. Partner po rezygnacji z uczestnictwa w Programie lub wykluczeniu go z Programu nie może posługiwać się żadnymi materiałami i wyposażeniem związanymi z Programem i jest zobowiązany do usunięcia wszelkich oznaczeń i informacji o Programie.

13. Gmina Miasto Piotrków Trybunalski nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów informacyjnych dostarczanych przez Partnera, jednocześnie zastrzega sobie prawo do niepublikowania materiałów bez podania przyczyny.

14. Gmina Miasto Piotrków Trybunalski nie ponosi odpowiedzialności za wady usług i towarów oferowanych przez Partnerów z zastosowaniem zniżki, ulgi i zwolnień w ramach Programu oraz za treść innych ofert proponowanych posiadaczom Karty Mieszkańca przez Partnerów.

15. Wszelkie zmiany i modyfikacje niniejszego Regulaminu podlegają publikacji w wersji elektronicznej na stronie internetowej Programu i są wiążące dla Partnera od dnia ich upublicznienia.

KIEROWNIK
Referatu Spraw Społecznych
Grzegorz Janowski

Katarzyna Chmielowska
Id: 8935F4432F0E-4F46-AA9C-05B12E9D4F8E. Projekt

INSPEKTOR WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Bliza Gata
Aniżej Kacperek

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia.....2020 r.

Urząd Miasta Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

Wniosek Partnera Programu "Piotrkowska Karta Mieszkańca"

Nazwa Podmiotu
Właściciel
Adres siedziby
NIP
Osoba reprezentująca podmiot (imię i nazwisko)
Numer telefonu osoby reprezentującej podmiot

Powyzszym deklaruje przystapienie do Programu „Piotrkowska Karta Mieszkańca” poprzez udzielenie beneficjentom Karty ponizszych ulg:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Oświadczam, że wszystkie koszty związane z udzielonymi ulgami poniosę w całości we własnym zakresie oraz, że zapoznałem się z Regulaminem współpracy Partnerów z Gminą Miasto Piotrków Trybunalski będącą organizatorem Programu pod nazwą „Piotrkowska Karta Mieszkańca”.

.....
Data i podpis

KIEROWNIK
Referatu Spraw Społecznych
Grzegorz Janowski

Katarzyna Chmielewska
Id: 8935F443-2F0E-4F46-AA9C-05B12E9D4F8E. Projekt

INSPEKTOR
Eliza Gataś
Eliza Gataś

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Andrzej Kacerek
Andrzej Kacerek

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia.....2020 r.

Wzór Porozumienia w sprawie realizacji Programu "Piotrkowska Karta Mieszkańca"

zawarte w dniu r. w Piotrkowie Trybunalskim, pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą: Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, zwaną dalej „Miastem”, którą reprezentuje:

Kierownik Referatu Spraw Społecznych Pan Grzegorz Janowski

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą:
....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, REGON,
NIP,

zwaną dalej „Partnerem”,

zwanymi łącznie „Stronami”.

Na podstawie Uchwały nr XXIV/352/20 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 15 lipca 2020r. w sprawie przyjęcia Programu „Piotrkowska Karta Mieszkańca”, zwanej dalej „Uchwałą” oraz Zarządzenia Nr Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzoru, wniosku i karty w ramach Programu "Piotrkowska Karta Mieszkańca" oraz mając na względzie złożony przez Partnera wniosek o przystąpienie do Programu, Strony zawierają niniejsze porozumienie.

§ 1. 1. Porozumienie zawiera się w celu realizacji przez Partnera Programu „Piotrkowska Karta Mieszkańca”, zwanego dalej „Programem”.

2. Partner oświadcza, że są mu znane przepisy regulujące realizację Programu, w tym w szczególności Uchwał oraz wydane na jej podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i w pełni je akceptuje.

§ 2. Miasto w ramach współpracy z Partnerem zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Partnerowi odpowiedniej liczby naklejek, ulotek, plakatów informujących o honorowaniu Karty niezwłocznie po zawarciu niniejszego porozumienia,
- 2) zamieszczenia na stronie internetowej Programu oraz w miarę możliwości w materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących Programu, w tym wykonywanych przez inne podmioty na zlecenie Miasta, informacji o Partnerze, oferowanych przez Partnera zniżkach, ulgach, preferencjach lub uprawnieniach w ramach Programu, logo Partnera, danych teleadresowych oraz innych informacji i materiałów przekazanych przez Partnera i zaakceptowanych przez Miasto, a Partner wyraża na to zgodę, w tym na przekazanie przez Miasto logo Partnera oraz innych informacji i materiałów o Partnerze, o których mowa w niniejszym ustępie, innym podmiotom wykonującym na zlecenie Miasta materiał/działanie promocyjne wyłącznie celem prawidłowej realizacji przedmiotu porozumienia (niewyłączna licencja z sublicencją na czas porozumienia, bez ograniczeń terytorialnych, na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

§ 3. 1. Partner przystępując do realizacji Programu zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) udzielania od dnia/od dnia zawarcia niniejszego porozumienia posiadaczom ważnej karty wydawanej w ramach Programu zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do porozumienia i będącą jego integralną częścią,
- 2) realizacji oferty z poszanowaniem zasad rzetelności i według najwyższych standardów jakości, kompetencji zawodowej i etycznej,
- 3) zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji uzgodnionych z Miastem dotyczących udziału w przedsięwzięciu oraz linku do strony internetowej Programu,

4) oznakowania lokalu w widocznym miejscu naklejką o honorowaniu Piotrkowskiej Karty Mieszkańca, przekazaną przez Miasto po zawarciu niniejszego porozumienia.

2. Partner po zawarciu niniejszego porozumienia przesyła na adres poczty elektronicznej: informacje i materiały o których mowa w § 2 pkt 2 celem zamieszczenia przez Miasto na stronie internetowej Programu.

§ 4. Partner ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec podmiotów i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszego porozumienia, w tym, gdy udostępnione przez niego logo lub inne materiały informacyjno-promocyjne będą niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub będą naruszały prawa podmiotów lub osób trzecich, w szczególności majątkowe lub osobiste prawa autorskie i prawa pokrewne, prawa własności intelektualnej, dobra osobiste lub dane osobowe. Partner zobowiązuje się zaspokoić uzasadnione roszczenia zgłoszone przez podmioty lub osoby trzecie oraz zwolnić Miasto z obowiązku zaspokojenia uzasadnionych roszczeń, jak również zwróci Miastu w pełnej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie wszelkie koszty poniesione przez Miasto, w związku z opisanymi wyżej naruszeniami lub nieprawidłowościami.

§ 5. 1. Koszty związane z zawarciem i realizacją niniejszego Porozumienia każda ze Stron ponosi we własnym zakresie.

2. Koszty związane z realizacją przez Partnera oferty nie będą finansowane przez Miasto.

3. Każda ze Stron porozumienia realizuje swoje obowiązki we własnym imieniu, na własne ryzyko i swój koszt.

§ 6. Postanowienia niniejszego Porozumienia nie stanowią przeszkody dla samodzielnej realizacji przez Strony innych projektów lub do ich realizacji we współpracy z innymi podmiotami.

§ 7. Niniejsze porozumienie zawiera się na czas nieokreślony/do dnia.....

§ 8. Porozumienie może być w każdym czasie rozwiązane na mocy porozumienia Stron.

§ 9. Każda ze Stron porozumienia może je rozwiązać za miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 10. Osobą do kontaktów roboczych jest:

1) ze strony Miasta:

a), tel., adres poczty elektronicznej – w zakresie realizacji niniejszego porozumienia,

b), tel., adres poczty elektronicznej – w zakresie informacji o Partnerze wyświetlanej na stronie internetowej Programu,

2) ze strony Partnera:,

tel., adres poczty elektronicznej

§ 11. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień porozumienia ze strony Miasta jest lub osoba zastępująca tel.:

§ 12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Miasta sądu powszechnego.

§ 14. 1. W odniesieniu do niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

2. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.

§ 15. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Miasta i Partnera.

MIASTO

PARTNER

Załącznik:

Wniosek Partnera Programu "Piotrkowska Karta Mieszkańca".

INSPEKTOR

E. Gała

Eliza Gała

KIEROWNIK
Referatu Spraw Społecznych

Grzegorz Jajowski

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Andrzej Kacerek

UZASADNIENIE

Program „Piotrkowska Karta Mieszkańca” ma charakter otwarty, co oznacza możliwość jego rozbudowy, w tym poprzez rozszerzenie zakresu ulg i preferencji oferowanych przez partnerów Programu. W celu realizacji zapisów Uchwały nr XXIV/352/20 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu „Piotrkowska Karta Mieszkańca” przyjmuje się Regulamin współpracy Partnerów z Gminą Miasto Piotrków Trybunalski w ramach Programu Piotrkowska Karta Mieszkańca. Dodatkowo w ramach Uchwały uregulowano wzór wniosku, który będą składać potencjalni Partnerzy Programu oraz projekt umowy z Partnerem.

KIEROWNIK
Referatu Spraw Społecznych

Grzegorz Janowski

INSPEKTOR

a. Gataś
Eliza Gataś

WICEPREZYDENT MIĘDZYSTAN
Piotrkowa Trybunalskiego

Andrzej Kacerek

Katarzyna Chmielewska

Id: 8935F443-2F0E-4F46-AA9C-05B12E9D4F8E. Projekt