

- projekt -

UCHWAŁA Nr
RADY MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
z dnia

zmieniająca uchwałę w sprawie upoważnienia Prezydenta Miasta do ustalenia wysokości cen i opłat za korzystanie z niektórych obiektów użyteczności publicznej

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 712, poz. 492) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. W § 1 Uchwały Nr XVI/242/04 Rady Miasta w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 28 stycznia 2004 r. w sprawie upoważnienia Prezydenta Miasta do ustalenia wysokości cen i opłat za korzystanie z niektórych obiektów użyteczności publicznej, zmienionej Uchwałą Nr XIV/215/07 z dnia 19 września 2007 r. oraz Uchwałą Nr XXIV/443/12 z dnia 29 sierpnia 2012 r., dodaje się punkt 9 w brzmieniu:
„9. Parking przy ul. Szkolnej 28”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Adam Karzenik

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Kieruzel

Bogusława Dąbrowska

RADCA PRAWNY
Łd-P-220

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera

UZASADNIENIE

W celu umożliwienia parkowania pojazdów klientów Urzędu Miasta zaistniała potrzeba uregulowania zasad korzystania z parkingu zlokalizowanego przy budynku Urzędu Miasta przy ul. Szkolnej 28 na działce nr 89/18 obręb 23, której właścicielem jest Miasto Piotrków Trybunalski, składającego się z 44 miejsc postojowych dla interesantów Urzędu Miasta.

W przedstawionym projekcie uchwały rozszerza się uprawnienia Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w zakresie ustalania cen i opłat za korzystanie z obiektów użyteczności publicznej o parking przy ul. Szkolnej 28 (obok budynku Urzędu Miasta). Parking ten nie będzie wchodził w planowany obręb strefy płatnego parkowania w pasie drogowym ul. Szkolnej, jednakże celem jest, aby za parkowanie pojazdów na tym parkingu pobierać opłaty.

Koncepcja zagospodarowania i obsługi opierać się będzie na zamontowaniu systemu parkingowego składającego się z:

1. Bileterki, która po wykryciu samochodu i naciśnięciu przycisku przez kierowcę wydaje bilet i nadaje sygnał otwarcia szlabanu wjazdowego.
2. Terminalu wjazdowego, wyposażonego w laserowy skaner kodów kreskowych. Po zeskanowaniu rozliczonego biletu (lub gdy postój był krótszy niż zdefiniowany czas bezpłatny) przez kierowcę terminal nadaje sygnał do otwarcia szlabanu wjazdowego.
3. Automatycznej kasy parkingowej, służącej do pobierania opłaty parkingowej, urządzenie samodzielnie prowadzi całą obsługę parkingu. Przyjmuje monety, banknoty, wydaje resztę w monetach w dwóch nominałach, odczytuje kod kreskowy na biletach parkingowych, drukuje bilet wjazdowy.

Koszty montażu systemu parkingowego, jego uruchomienia i administrowania, w tym utrzymanie urządzeń we właściwym stanie technicznym wraz z zapewnieniem części zamiennych w przypadku awarii oraz ubezpieczenia urządzeń stanowiących elementy składowe systemu od aktów wandalizmu w 100% pokryje wykonawca w zamian za uzyskanie wpływów z parkowania. Wysokość wpływów z parkowania należnych podmiotowi administrującemu ustalona zostanie w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego. Proponuje się, że czas darmowego parkowania dla interesantów wynosiłby 1 godzinę przy założeniu, że możliwość darmowego parkowania dla danego pojazdu przysługiwać będzie raz dziennie.

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Kieruzel

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera