

ZARZĄDZENIE NR²⁶⁷
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 05 sierpnia 2020 roku

w sprawie projektu „Budżet Obywatelski w Piotrkowie Trybunalskim” na rok 2021

Na podstawie art. 5a, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), Uchwały Nr VI/75/19 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt „Budżet Obywatelski w Piotrkowie Trybunalskim” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r., poz. 2435) zmienionej uchwałami: Nr XI/172/19 z dnia 25 września 2019r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019r. Poz. 5545), Nr XVII/281/20 z dnia 26 lutego 2020r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020r. Poz. 1772).

zarządza się, co następuje:

§ 1. Suma środków pieniężnych przeznaczonych na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego wynosi łącznie w 2021 r. **2.434.000,00 złotych** i jest to co najmniej 0,5% wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§ 2.1. Kwota, której dotyczą wydatki na projekty o charakterze rejonowym, wynosi w 2021 r. 340.000,00 złotych dla każdego z rejonów, z uwzględnieniem kosztów dokumentacji projektów.

2. Kwota, której dotyczą wydatki na projekty o charakterze oświatowym, wynosi w 2021 r. 374.000,00 złotych z uwzględnieniem kosztów dokumentacji projektów.

3. Kwota dla projektu ogólnomiejskiego wynosi w 2021 r. 600.000,00 złotych z uwzględnieniem kosztów dokumentacji projektów.

4. Kwota dla projektu rodzinnych ogrodów działkowych wynosi w 2021 r. 100.000,00 złotych z uwzględnieniem kosztów dokumentacji projektów.

§ 3. Wzór formularza zgłoszenia projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.1. Harmonogram przeprowadzenia procesu budżetu obywatelskiego:

a) 24 sierpnia – 11 września 2020r. – zgłaszanie projektów;

b) 14 września – 9 października 2020r. – weryfikacja projektów;

c) 19 października – 1 listopada 2020r. – głosowanie;

d) do 15 listopada – ogłoszenie wyników, ustalenie listy zwycięskich propozycji do projektu budżetu Miasta na rok 2021.

2. Przez cały okres przeprowadzania konsultacji będzie prowadzona akcja informacyjna dotycząca budżetu obywatelskiego.

§ 5. Powołuje się Zespół Opiniujący w składzie:

Przewodniczący Zespołu:

Bogdan Munik

– Sekretarz Miasta

Z-ca Przewodniczącego Zespołu:

Katarzyna Szokalska

– Kierownik Biura Planowania Rozwoju Miasta

Członkowie Zespołu:

- | | |
|------------------------------|--|
| 1) Krystyna Czechowska | – Radna Rady Miasta |
| 2) Wiesława Olejnik | – Radna Rady Miasta |
| 3) Lech Kaźmierczak | – Radny Rady Miasta |
| 4) Mariusz Staszek | – Radny Rady Miasta |
| 5) Agnieszka Kosela | – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami |
| 6) Józef Dziubecki | – Biuro Inwestycji i Remontów |
| 7) Janusz Korczak-Ziołkowski | – Kierownik Referatu Architektury i Budownictwa |
| 8) Radosław Kaczmarek | – Kierownik Referatu Edukacji |
| 9) Paweł Czajka | – Dyrektor Pracowni Planowania Przestrzennego |
| 10) Karol Szokalski | – Dyrektor Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta. |

§ 6.1. Do zadań Zespołu Opiniującego należy weryfikacja zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełnienia przez nie wymogów formalnych.

2. Zespół Opiniujący działa w oparciu o Regulamin stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. Wzór karty projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na rok 2021 stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7.1. Referat Ewidencji Ludności sporządza aktualny spis uprawnionych do głosowania.

2. Biuro Prasowe wspólnie z Referatem Kultury, Sportu i Promocji Miasta promuje budżet obywatelski i zgłoszone projekty w środkach masowego przekazu.

3. Bieżącą obsługę strony internetowej www.piotrkow.pl w zakresie zamieszczania zgłoszonych projektów, projektów pozytywnie zaopiniowanych, które stanowią „Listę Projektów” oraz informacji o projektach negatywnie zaopiniowanych wraz z uzasadnieniem zapewnia Biuro Prasowe.

4. Referat Informatyki uruchamia dedykowaną platformę, na której będą zgłaszane projekty w wersji elektronicznej.

§ 8. Referat Informatyki wdraża program elektroniczny do kompleksowej obsługi projektu „Budżet Obywatelski w Piotrkowie Trybunalskim” na rok 2021 z uwzględnieniem:

- 1) możliwości sporządzania dokumentacji w wersji elektronicznej,
- 2) przygotowania interaktywnej karty do głosowania,
- 3) sporządzenia protokołu z głosowania.

§ 9. Właściwe komórki merytoryczne Urzędu Miasta/jednostki organizacyjne Miasta analizują i opiniują projekty w zakresie swoich działań.

§ 10. Zobowiązuje się dyrektorów, kierowników biur, referatów, samodzielne stanowiska oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta do udzielania Zespołowi Opiniującemu pomocy w realizacji jego zadań.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 267
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 05.10.2020 roku

Formularz zgłoszeniowy do projektu „Budżet Obywatelski w Piotrkowie Trybunalskim” na rok 2021

1. TYTUŁ PROJEKTU

2. RODZAJ PROJEKTU (Proszę zakreślić rodzaj projektu.)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Projekt rejonowy | <input type="checkbox"/> Projekt oświatowy |
| <input type="checkbox"/> Projekt ogólnomiejski | <input type="checkbox"/> Projekt rodzinnych ogrodów działkowych |

3. WNIOSKUJĄCY (pełnomocnik grupy mieszkańców)

Imię i nazwisko:
Adres korespondencyjny:
E-mail:
Telefon:

4. OPIS PROJEKTU (opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, zgodnie z § 4 ust. 1 Uchwały Nr VI/75/19 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt „Budżet Obywatelski w Piotrkowie Trybunalskim” ze zm..)

5. LOKALIZACJA (teren stanowiący własność Miasta Piotrkowa Trybunalskiego nie obciążony na rzecz osób trzecich, dokładny adres, opis lokalizacji. Można załączyć mapkę lub zdjęcia. Proszę wpisać informację o ewentualnych załącznikach w punkcie 9, informacja telefoniczna w Referacie Geodezji, Kartografii i Katastru tel. 44 732-18-14 – ewidencja gruntów).

6. UZASADNIENIE (Proszę napisać jaki jest cel realizacji projektu, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego projekt powinien być zrealizowany i w jaki sposób będzie służył mieszkańcom.

7. BENEFICJENCI (Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców, grupy społeczne skorzystają na realizacji projektu.).

8. SZACUNKOWE KOSZTY PROJEKTU (Proszę uwzględnić wszystkie składowe projektu i ich szacunkowe koszty). Zgodnie ZASADAMI PROJEKTU „BUDŻET OBYWATELSKI 2021 W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM” łączny koszt projektu nie może przekraczać kwoty brutto odpowiednio 340.000,00 złotych, 374.000,00 złotych, 600.000,00 złotych i 100.000,00 złotych z uwzględnieniem kosztów dokumentacji projektu).

9. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (nieobowiązkowe)

Mapki, zdjęcia, ekspertyzy, rekomendacje.

10. WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT.

TYTUŁ PROJEKTU:

L.p.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
....			
... ..			
60.			

Czytelny podpis zgłaszającego projekt:

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy co następuje:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732-77-01, adres e-mail: e-urząd.piotrkow.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Panią Annę Pelkę z którą skontaktować się można poprzez adres e-mail: a.pelka@piotrkow.pl

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwały Nr VI/75/19 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 27 marca 2019r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt „Budżet Obywatelski w Piotrkowie Trybunalskim” ze zmianami, w celu: przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz dla badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych które są przetwarzane na podstawie zgody również prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji Międzynarodowe.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 267
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 05 sierpnia 2020 roku

REGULAMIN

- § 1. Regulamin określa sposób działania Zespołu Opiniującego, zwanego dalej Zespołem.
- § 2.1. Zespół obraduje jawnie, informacje z posiedzeń Zespołu dostępne będą na dedykowanej platformie internetowej.
2. Członek Zespołu nie może być wnioskodawcą/pełnomocnikiem grupy mieszkańców.
- § 3.1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu.
2. Pod nieobecność Przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy Z-ca Przewodniczącego Zespołu.
- § 4.1. W przypadku zgłoszenia projektu, którego formularz zgłoszeniowy będzie niepoprawnie wypełniony, wnioskodawca zostanie poinformowany drogą mailową lub telefoniczną o możliwości uzupełnienia lub jego poprawy w ciągu 7 dni. Gdy wnioskodawca nie usunie w tym terminie nieprawidłowości, projekt nie będzie podlegał dalszej weryfikacji.
2. W razie uzasadnionej konieczności na posiedzenia Zespołu zaprasza się zgłaszających projekty, pracowników merytorycznych biur, referatów, samodzielnych stanowisk, jednostek organizacyjnych Miasta, ekspertów oraz inne wnioskowane przez członków Zespołu osoby. O udzieleniu głosu osobom zaproszonym decyduje przewodniczący posiedzenia.
- § 5.1. Po zapoznaniu się z pisemnymi rekomendacjami i opiniami, Zespół podejmuje decyzję, o wpisaniu zgłoszonego projektu na listę projektów pozytywnie zweryfikowanych lub na listę projektów negatywnie zweryfikowanych.
2. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu zespołu.
3. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się wnioski i decyzje podejmowane przez Zespół.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

**KARTA PROJEKTU
ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2021**

Metryczka projektu.

1. Nr projektu
2. Tytuł projektu
3. Rodzaj projektu
4. Lokalizacja projektu
5. Nazwa merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego/jednostki organizacyjnej Miasta, do której kompetencji należy projekt zgłoszony do budżetu obywatelskiego na rok 2021 , która będzie weryfikowała go pod względem merytorycznym.
.....
6. Opinia merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta/jednostki organizacyjnej Miasta, która dokonała analizy projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na rok 2021 (proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie uzasadnić ją):
 - a) pozytywna
 - b) negatywna.....

Piotrków Trybunalski, dnia.....

.....
(pieczęć komórki organizacyjnej UM/
jednostki organizacyjnej Miasta)

.....
(pieczęć kierownika komórki UM/ jednostki organizacyjnej Miasta)

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Ciojnak

Ocena projektu:

1. Zgłoszony formularz zawiera wypełnione wszystkie obowiązkowe pola zgodnie z §7 uchwały:
a) TAK b) NIE
2. Zgłoszony formularz zawiera prawidłowo wypełnioną listę mieszkańców popierającą projekt:
a) TAK b) NIE
3. Zgłoszony projekt należy do zakresu zadań wymienionych w §4 ust. 1 pkt 1-5 uchwały:
a) TAK b) NIE
4. Przedmiot zgłoszonego projektu jest ogólnodostępny dla mieszkańców:
a) TAK b) NIE
5. Teren, na którym ma być zlokalizowany zgłoszony projekt (punkt ten dotyczy projektu remontowego albo inwestycyjnego, w innych przypadkach należy podkreślić d):
 - a) stanowi mienie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego nie obciążone na rzecz osób trzecich;
 - b) nie stanowi mienia Miasta Piotrkowa Trybunalskiego;
 - c) stanowi mienie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego obciążone na rzecz osób trzecich
 - d) nie dotyczy.(proszę podkreślić właściwą/właściwe odpowiedź/odpowiedzi)

6. Teren, na którym ma być zlokalizowany zgłoszony projekt (punkt ten dotyczy projektu remontowego albo inwestycyjnego, w innych przypadkach należy podkreślić d):
 - a) nie jest przeznaczony na sprzedaż;
 - b) nie jest przeznaczony na inny cel;
 - c) jest przeznaczony na sprzedaż;
 - d) jest przeznaczony na inny cel(jaki?.....)
(proszę podkreślić właściwą odpowiedź)

7. Szacunkowe koszty zgłoszonego projektu:
 - a) bez uwag
 - b) z uwagami(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie – w przypadku odpowiedzi b) – proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz podać łączną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację projektu)
.....
.....
.....
.....
.....

8. Opinia o technicznej wykonalności (jeśli dotyczy) zgłoszonego projektu:

- a) pozytywna
- b) negatywna
- c) nie dotyczy

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) – uzasadnić ją).

.....
.....
.....

9. Zgłoszony projekt jest zgodny z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeżeli taki ma odniesienie do zgłoszonego projektu).

- a) TAK
- b) NIE

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie – w przypadku odpowiedzi b) – uzasadnić ją)

.....
.....
.....
.....

Ocena końcowa:

Projekt zweryfikowany:

- a) pozytywnie
- b) negatywnie

(w przypadku oceny negatywnej proszę uzasadnić)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Piotrków Trybunalski, dnia

.....

(podpis Przewodniczącego Zespołu)