

Piotrków Tryb, dnia 29.07.2020r.

RIM.271.24.2020
znak komórki wnioskującej

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na: **Plac zabaw przy ulicy Czarnej w Piotrkowie Trybunalskim, na działce o nr ewidencyjnym 261/21, w ramach inwestycji "Plac zabaw przy ul. Czarnej - zadanie w ramach budżetu obywatelskiego" RIM-124/G/i**
(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia: W ramach realizacji ww. zadania zostaną wykonane:

Plac zabaw wyposażony w urządzenia zabawowe zamontowane na nawierzchni bezpiecznej z mat przerostowych gumowych. Elementy małej architektury tj. ławki i kosze na śmieci oraz ogrodzenie placu zabaw, chodnik utwardzony kostką betonową, furki wyposażone w samozamykacz, regulamin korzystania z obiektu

–zgodnie z załączoną dokumentacją projektową i STWiORB, autorstwa: **Usługi Budowlane TAURUSM Michał Stadnik Helenów 30A 97-400 Bełchatów**

2. Warunki udziału w postępowaniu: **co najmniej dwa zamówienia**, odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, **o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto – każda**, tj.: polegających na budowie/przebudowie placu zabaw z nawierzchnią bezpieczną z montażem urządzeń wbudowywanych na placach zabaw - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie **z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane.**

oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania: weryfikacja informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

- 1) termin wykonania: 8 tygodni od dnia podpisania umowy

terminy i warunki płatności: wynagrodzenie ryczałtowe w formie jednorazowej płatności po odbiorze całości zamówienia, płatnej w terminie 21 dni od dostarczenia faktury

- 2) długość rękojmi / gwarancji: **5 lat rękojmi na wykonane roboty budowlane / gwarancja producentów na zamontowane urządzenia stanowiące wyposażenie placu zabaw**

- 3) ~~inne (należy wymienić jakie):~~

4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

☒ tak

Określone w treści § 16 istotnych postanowień umowy.

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

☐ nie

5. Zamówienia uzupełniające:

☐ tak

- 1)

.....
(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

☒ nie

6. Kryteria oceny ofert i ich waga:

☒ cena

100

waga %

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty: **za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, z najniższą ceną brutto (w przypadku gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT podana cena netto będzie traktowana jako cena brutto).**

7. Wymagania dotyczące oferty:

- 1) termin składania ofert:

do dnia 04.08.2020 r. do godziny 12.00

- 2) ofertę należy złożyć:

☒ elektronicznie, tj.:

przesłać e-mailem (skan) / na adres **e-urząd@piotrkow.pl**

przesłać za pośrednictwem ePUAP*

8. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) skany dokumentów potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu,
- 3) wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy, odpowiadający przesłanemu przedmiarowi

(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego np. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, itd.)

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego **jednej ważnej oferty / ważnych ofert**** niepodlegającej/ych odrzuceniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
- 11) **Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd.piotrkow.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Panią Annę Pelkę z którą skontaktować się można poprzez adres e-mail: a.pelka@piotrkow.pl

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Osoba do kontaktu:

1) w sprawach technicznych: Tadeusz Tazbir , Biuro Inwestycji i Remontów

.....
imię i nazwisko osoby do kontaktu, nazwa komórki przeprowadzającej postępowanie

44 732 18 73 / t.tazbir@piotrkow.pl

.....
nr tel./fax/e-mail

Piotrków Trybunalski, ul. Szkolna 28, III p. pok. 311

.....
adres, piętro, nr pokoju

2) w sprawach formalnych: Joanna Ścibor-Strzelczyk, Biuro Inwestycji i Remontów

.....
imię i nazwisko osoby do kontaktu, nazwa komórki przeprowadzającej postępowanie

44 732 18 29 / j.scibor-strzelczyk@piotrkow.pl

.....
nr tel./fax/e-mail

Piotrków Trybunalski, ul. Szkolna 28, II p. pok. 210

.....
adres, piętro, nr pokoju

☐ zaznaczyć właściwe

29.07.20
DYREKTOR
BIURA INWESTYCJI I REMONTÓW
.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)

*niepotrzebne usunąć

** wypełnić w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych wg aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

INSPEKTOR
Joanna Ścibor-Strzelczyk
BIURO INWESTYCJI I REMONTÓW
INSPEKTOR NADZORU
mgr inż. Jarosław Kowalski
upr. bud. 7692/WŁ

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.