

Piotrków Trybunalski, dnia 22.07.2020r.....

**PREZYDENT MIASTA
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
PASAŻ KAROLA RUDOWSKIEGO 10
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

Inspektor ds. nadzoru robót elektrycznych, teletechnicznych w Biurze Inwestycji i Remontów
(nazwa stanowiska pracy)

1. Numer ewidencyjny naboru: DBK.210.4.2020
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy
3. Data publikacji ogłoszenia: 23.07.2020r.....
4. Termin składania ofert: 03.08.2020r.....
5. Wymagania niezbędne/konieczne:
 - a) wykształcenie: wyższe techniczne, wydział elektryczny,
 - b) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 t.j.),
 - c) staż pracy: 3 lata,
 - d) doświadczenie zawodowe: 1 rok pracy na stanowisku urzędniczym lub w firmach budowlanych,
 - e) znajomość ustaw: prawo budowlane, przepisy geodezyjne, prawo zamówień publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Kodeks Cywilny,
 - f) umiejętność obsługi programów komputerowych,
 - g) umiejętność czytania dokumentacji technicznej.
6. Wymagania dodatkowe :
 - a) praca w administracji samorządowej lub rządowej,
 - b) mile widziane uprawnienia budowlane,
 - c) pożądane kompetencje: rozwój zawodowy, otwartość na zmiany, zdolność analitycznego myślenia, zdolności negocjacyjne.
7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia do postępowań przetargowych i udział w komisjach przetargowych w celu terminowej realizacji inwestycji,
 - b) prowadzenie bezpośredniego nadzoru nad przebiegiem procesu inwestycyjnego łącznie z okresem gwarancyjnym, w celu wyegzekwowania wysokiej jakości robót i terminów umownych,
 - c) weryfikacja dokumentacji projektowej pod względem jej spójności w celu uniknięcia błędów na etapie wykonawstwa,
 - d) przygotowanie opisów faktur na roboty oraz protokołów odbioru,
 - e) przygotowania dokumentacji poodbiorowej do zgłoszenia do PINB, WINB, innych służb i gestorów sieci.
8. Warunki pracy na stanowisku:
 - a) miejsce wykonywania pracy – Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ul. Szkolna 28,
 - b) praca przy komputerze,
 - c) praca pod presją czasu,
 - d) praca w terenie (inspekcje terenowe),
 - e) wykorzystywanie własnych samochodów i telefonów do spraw służbowych.
9. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze tj. w miesiącu czerwcu 2020 roku był wyższy niż 6%.
10. Wymagane dokumenty aplikacyjne:
 - a) list motywacyjny,
 - b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
 - c) dokument potwierdzający wykształcenie (ksero dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów),

PROCEDURA P_10_ZatrudnianiePracownUM

- d) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy; zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, poświadczony dokument o wykonywaniu przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku),
- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego * lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych lub prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej *,
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *,
- g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe * (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),
- h) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

11. Oferta kandydata może zawierać życiorys (cv).

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt. 10 ppkt. a), b), e), f), g), wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

*Druk oświadczeń i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym przez kandydata danymi kontaktowymi oraz z dopiskiem: „Nabór Nr DBK.210.4.2020 na stanowisko „Inspektor ds. nadzoru robót elektrycznych, teletechnicznych w Biurze Inwestycji i Remontów” osobiście w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28, w Punkcie Informacyjnym (parter), w dniach pracy Urzędu Miasta lub przesłać na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, w terminie do dnia 3 sierpnia 2020 roku.....

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miasta po wyżej określonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z Procedurą ISO P_10.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Pasaż Karola Rudowskiego 10.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miasta w związku z ogłoszonym naborem nie podlegają zwrotowi.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak