

Zarządzenie nr ...183.....

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 17 czerwca 2020 roku

W sprawie wprowadzenia zasad najmu pomieszczeń w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Piotrków Trybunalski

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020. poz. 713) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Wprowadza się zasady najmu pomieszczeń w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Piotrków Trybunalski, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ilekcć w zarządzeniu oraz załączniku do niego mowa o dyrektorze jednostki oświatowej należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej, zespołu szkół ponadpodstawowych, centrum kształcenia zawodowego, specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego, poradni psychologiczno – pedagogicznej, dla których organem prowadzącym jest Miasto Piotrków Trybunalski.

§ 3

Każdorazowy najem pomieszczeń, o którym mowa w § 1, wymaga zawarcia pisemnej umowy najmu, pod rygorem nieważności. Projekt umowy podlega sprawdzeniu pod względem formalno – prawnym przez prawnika z Biura Prawnego Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Piotrków Trybunalski.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Nr 427 z dnia 30 września 2009 r. w sprawie wprowadzenia zasad postępowania przy wynajmie pomieszczeń w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Piotrków Trybunalski, zmienione zarządzeniem Nr 526 z dnia 31 grudnia 2009 r., zarządzeniem Nr 340 z dnia 31 sierpnia 2010 r. oraz zarządzeniem Nr 171 z dnia 28 sierpnia 2011 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

Załącznik

do Zarządzenia Prezydenta Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego Nr ...183.....
z dnia ...17 czerwca 2020 roku.

§ 1

Wprowadza się zasady najmu pomieszczeń w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Piotrków Trybunalski:

- 1) dyrektor jednostki oświatowej na wniosek zainteresowanego podmiotu przygotowuje projekt umowy najmu pomieszczeń szkolnych,
- 2) wysokość odpłatności za najem pomieszczeń winna wynikać z kalkulacji kosztów utrzymania budynku, która to kalkulacja stanowi załącznik do projektu umowy pozostającego w jednostce oświatowej,
- 3) główny księgowy jednostki oświatowej oraz w odniesieniu do przedszkoli główny księgowy CUW jest odpowiedzialny za prawidłowość sporządzanej kalkulacji kosztów, która powinna obejmować:
 - a) **koszty osobowe:** wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych placówki,
 - b) **koszty rzeczowe:** m. in. energia elektryczna, woda, ścieki, gaz, ogrzewanie, środki czystości, wywóz nieczystości stałych, monitoring, przeglądy techniczne, amortyzacje, koszty ponoszonych remontów i inne,
- 4) z kalkulacji musi jasno wynikać, o ile stawka najmu jest większa od faktycznie ponoszonych kosztów na utrzymanie wynajmowanych pomieszczeń; zawieranie umów najmu powinno przynosić realny dochód,
- 5) w przypadku wynajmowania pomieszczeń szkolnych na prowadzenie działalności gospodarczej należy do kosztów wynajmującego doliczyć podatek od nieruchomości.

§ 2

Czynsz najmu pomieszczeń szkolnych dla podmiotów finansowanych z budżetu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w ramach realizacji zadań publicznych powinien być ustalony według ponoszonych kosztów.

§ 3

Nieodpłatnie udostępnia się pomieszczenia (umowa użyczenia) w przypadkach:

- 1) udostępnienia pomieszczeń na rzecz jednostek organizacyjnych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, które będą prowadzić w tych pomieszczeniach zajęcia o charakterze:

- a) edukacyjnym,
 - b) opiekuńczym,
 - c) wychowawczym,
 - d) kulturalnym,
 - e) sportowym,
- 2) organizowania narad, konferencji, szkoleń, kursów przygotowywanych przez organ prowadzący lub Urząd Miasta.

§ 4

Nieodpłatnie udostępnia się pomieszczenia bez konieczności zawierania umowy użyczenia na podstawie pisemnej zgody dyrektora jednostki oświatowej po wcześniejszej akceptacji kierownika Referatu Edukacji Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w przypadkach:

- 1) udostępnienia pomieszczeń szkolnych organizacjom pozarządowym mającym siedzibę na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego nie działającym w celu osiągnięcia zysku,
- 2) imprez współorganizowanych przez Miasto Piotrków Trybunalski lub pod patronatem Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 5

Każdorazowo w przypadkach udostępnienia pomieszczeń przez jednostki oświatowe nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem wymagane jest uzyskanie pisemnej akceptacji Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego. Kwestionariusz w tej sprawie przygotowywany jest na podstawie wniosku złożonego przez dyrektora jednostki oświatowej w Referacie Edukacji Urzędu Miasta.

§ 6

Umowa najmu powinna zawierać:

- 1) określenie osoby prawnej lub fizycznej, z podaniem posiadanych przez nie numerów PESEL, REGON, NIP oraz adresów,
- 2) dokładne określenie pomieszczenia szkolnego oddawanego w najem oraz sposobu jego użytkowania,
- 3) dokładne określenie praw i obowiązków stron, dni i godzin korzystania z pomieszczenia szkolnego, okresu trwania umowy oraz zasad jej rozwiązania,
- 4) zakaz oddawania przedmiotu umowy do używania osobom trzecim bez pisemnej zgody wynajmującego,

- 5) obowiązki stron w szczególności w zakresie utrzymania w należyтым stanie sanitarnym i technicznym wynajmowanego pomieszczenia i części wspólnych,
- 6) wysokość opłaty brutto, termin i sposób płatności,
- 7) wskazanie możliwości rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez wynajmującego warunków określonych w umowie lub w przypadku zwłoki za co najmniej dwa okresy płatności czynszu,
- 8) klauzulę RODO przy osobach fizycznych.

§ 7

W procedurach kontroli finansowej należy wprowadzić obowiązek prowadzenia ewidencji zapewniającej możliwość przeprowadzenia kontroli korzystania z pomieszczeń szkoły przez osoby trzecie.

§ 8

Umowy najmu mogą być zawierane na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 9

Projekt umowy za pośrednictwem Referatu Edukacji przekazywany jest do Biura Prawnego Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, celem jego akceptacji pod względem formalno – prawnym.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak