

ZARZĄDZENIE NR .....144.....

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia .....18 MAJA 2020 ROKU.....

**w sprawie zatwierdzenia Zasad przyznawania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2020 roku w Mieście Piotrków Trybunalski.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5, art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 511z późn. zm.), art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje :

§ 1

1. Zatwierdza się Zasady przyznawania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2020 roku w Mieście Piotrków Trybunalski stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego

*Krzysztof Chojniak*

Załącznik do Zarządzenia ..... 144 .....  
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
z dnia ..... 18 maja 2020 roku .....

**ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW  
PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
W RAMACH PILOTAŻOWEGO PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD”  
W 2020 ROKU W MIEŚCIE PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Realizatorem pilotażowego programu „Aktywny samorząd” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jest Samorząd Powiatu Miasto Piotrków Trybunalski. Jednostką organizacyjną samorządu powiatowego wskazaną do realizacji tego programu jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Celem głównym programu „Aktywny samorząd” jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów pomocy w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków osób niepełnosprawnych uwzględnia się szczegółowe zasady wynikające z następujących dokumentów:
  - a) tekst jednolity pilotażowego programu „Aktywny samorząd” stanowiący załącznik do Uchwały nr 11/2018 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 10 grudnia 2018r.,
  - b) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2020r. stanowiące załącznik do Uchwały nr 3/2020 Zarządu PFRON z dnia 7 stycznia 2020r.,
  - c) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” stanowiące załącznik nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020r., załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013r. (tekst jednolity),
  - d) Umowa Nr AS3/000033/05/D w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” zawarta w dniu 10 maja 2018r. pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Oddział Łódzki a Miastem Piotrków Trybunalski wraz z późniejszymi aneksami,
  - e) interpretacje oraz wyjaśnienia PFRON dot. poszczególnych modułów programu.

**§ 2**

**Formy i zakres pomocy udzielanej w ramach Programu**

1. W 2020 roku realizowane są następujące obszary wsparcia programu:
  - 1) **Moduł I** - likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:

- a) **Obszar A** - likwidacja bariery transportowej:
    - zadania: 1 i 4 - pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
    - zadania: 2 i 3 - pomoc w uzyskaniu prawa jazdy,
  - b) **Obszar B** - likwidacja barier w dostępie do uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym:
    - zadania: 1, 3 i 4 - pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,
    - zadanie 2 - dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
    - zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego,
  - c) **Obszar C** - likwidacja barier w poruszaniu się:
    - zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
    - zadanie 2 - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
    - zadanie 3 - pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,
    - zadanie 4 - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny (co najmniej na III poziomie jakości),
    - zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego,
  - d) **Obszar D** - pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej,
- 2) **MODUŁ II** - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

2. Maksymalna kwota dofinansowania w ramach Modułu I wynosi, w przypadku:

1) **Obszaru A:**

- a) w zadaniu nr 1 - 10.000 zł, z czego na zakup siedziska/fotelika do przewozu osoby niepełnosprawnej – 6.000 zł,
- b) w zadaniu nr 2 lub 3 – 4.800 zł, w tym:
  - dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B – 2.100 zł,
  - dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 3.500 zł,
  - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) - 800 zł,
  - dla kosztów usług tłumacza migowego – 500 zł,
- c) w zadaniu 4 – 4.000 zł,

2) **Obszaru B:**

- a) w zadaniu nr 1:
  - dla osoby niewidomej - 24.000 zł, z czego na urządzenia brajlowskie 15.000 zł,
  - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku - 9.000 zł,
  - dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – 7.000 zł,
- b) w zadaniu nr 2:
  - dla osoby głuchoniewidomej - 4.000 zł,
  - dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3.000 zł,



- dla pozostałych adresatów obszaru - 2.000 zł,  
z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,

c) w zadaniu nr 3 – 7.500 zł,

d) w zadaniu nr 4 – 4.000 zł,

e) w zadaniu nr 5 – 1.500 zł,

**3) Obszaru C:**

a) w zadaniu nr 1 – 10.000 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 25.000 zł,

b) w zadaniu nr 2 - 3.500 zł, z czego na zakup jednego akumulatora – nie więcej niż 1.000 zł,

c) w zadaniu nr 3 dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:

- w zakresie ręki - 9.000 zł,

- przedramienia - 20.000 zł,

- ramienia lub wyłuszczeniu w stawie barkowym - 26.000 zł,

- na poziomie stopy lub podudzia - 14.000 zł,

- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) - 20.000 zł,

- uda lub wyłuszczeniu w stawie biodrowym - 25.000 zł,

z możliwością zwiększenia w wyjątkowych przypadkach kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON,

d) w zadaniu nr 4 - do 30% kwot, o których mowa w lit. c,

e) w zadaniu nr 1, 3 i 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu - w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł,

f) w zadaniu nr 5 – 7.500 zł,

**4) Obszaru D - 300 zł miesięcznie - tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną.**

**3. W ramach Modułu II kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczna objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:**

**1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:**

a) do **1.000 zł** dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,

b) do **1.500 zł** dla pozostałych wnioskodawców,

**2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego - do 4.000 zł,**

**3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów chesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.**

4. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lub zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Biurze PFRON, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora programu lub Oddziału PFRON. W opinii tej realizator programu lub Oddział PFRON wskazuje w szczególności:
- 1) proponowaną wysokość dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) lub opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego,
  - 2) uzasadnienie proponowanej decyzji, w tym:
    - a) dotyczące wysokości dofinansowania, przede wszystkim ze względu na atrakcyjność kierunku nauki wybranego przez wnioskodawcę na otwartym rynku pracy,
    - b) wskazanie innych okoliczności zasługujących na indywidualne rozpatrzenie sprawy (na podstawie informacji przekazanych przez wnioskodawcę),
  - 3) średni i najniższy, procentowy udział środków PFRON w dofinansowanych przez realizatora programu kosztach:
    - a) opłaty za naukę (czesne) w ramach wniosków wnioskodawców, których przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę, o której mowa w ust. 3 pkt 3,
    - b) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, objętych pomocą ze środków PFRON w semestrze/półroczu, którego dotyczy proponowana decyzja ,
  - 4) wysokość limitu środków PFRON w dyspozycji realizatora programu na dofinansowania w Module II (na dzień sporządzenia opinii) wraz z informacją, czy decyzja wymaga zwiększenia tego limitu,
  - 5) wykaz analizowanych dokumentów stanowiących podstawę wydanej opinii.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca w Module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę. Wymagany udział własny w kosztach opłaty za naukę (czesne) na drugim i kolejnych kierunkach wynosi co najmniej 50% kosztów opłaty, z zastrzeżeniem ust. 16 pkt 2 lit. b.
6. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 może być zwiększony, nie więcej niż o:
- 1) **700 zł** – w przypadkach, gdy wnioskodawca posiada sprzężoną niepełnosprawność (więcej niż jedna niepełnosprawność wynikająca z posiadanego orzeczenia),
  - 2) **500 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
  - 3) **300 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
  - 4) **300 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie

- kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku),
- 5) **200 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,
  - 6) **300 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2019 lub w 2020 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
  - 7) **300 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
  - 8) **800 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe).
7. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i ust. 6 nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki (nie ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu.
8. Pomoc w Module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i ust. 6, ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:
- 1) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku,
  - 2) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,
  - 3) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,
- przy czym studenci studiów II stopnia i doktoranci szkół doktorskich oraz uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.
9. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.
10. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po zawarciu umowy dofinansowania i przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półrocza objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki. Zwiększenie dodatku, o którym mowa w ust. 6 pkt 8 nie zostanie naliczone i przekazane, jeśli wniosek nie został złożony w formie elektronicznej w dedykowanym systemie

przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

11. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) - nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.
12. Dopuszczalność udzielania pomocy w ramach Modułu II:
  - 1) każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym – warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:
    - a) „STUDENT – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
    - b) „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,z uwzględnieniem pkt 2 i pkt 7,
  - 2) wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w pkt 1, mogą uzyskać pomoc w ramach programu - do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów i zostały rozpoczęte, gdy limit, o którym mowa w pkt 1 nie został przekroczony,
  - 3) decyzja o dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku ponownego wsparcia wcześniej dofinansowanego semestru/półrocza/ roku szkolnego lub akademickiego – należy do kompetencji realizatora programu, z zastrzeżeniem pkt 4, przy czym spowolnienie toku studiów nie jest traktowane jako powtarzanie semestru,
  - 4) wypłata dofinansowania w sytuacji, o której mowa w pkt 3, jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/półroczy, o której mowa w pkt 1 – z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym (szkoła policealna, kolegium, szkoła wyższa, przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi) i tylko jeżeli powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia, likwidacja/zamknięcie kierunku),
  - 5) wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem przekroczy limit, o którym mowa w pkt 4 (po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza), zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie, nie może korzystać z pomocy w Module II, z uwzględnieniem pkt 6,
  - 6) na pisemny wniosek realizatora programu, decyzję o wyrażeniu zgody na ponowne dofinansowanie kosztów nauki w przypadku wnioskodawcy, który ze względu na stan zdrowia po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza objętego dofinansowaniem w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, podejmują Pełnomocnicy Zarządu w Biurze PFRON; w przypadku podjęcia decyzji, zwrot kwoty dofinansowania kosztów nauki, o którym mowa w pkt 5 – nie ma zastosowania,



- 7) limit, o którym mowa w pkt 1, nie dotyczy osób ubiegających się o dofinansowanie kosztów nauki w ramach studiów III stopnia, a także osób zamierzających otworzyć przewód doktorski poza studiami doktoranckimi (III stopnia),
- 8) decyzja w sprawie wyrażenia zgody na udział w programie wnioskodawcy, który przekroczył limit, o którym mowa w pkt 1, ale nie pobiera nauki w formach edukacji na poziomie wyższym wymienionych w pkt 7, może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Oddziale Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora programu. W opinii tej realizator programu wskazuje w szczególności:
- a) uzasadnienie proponowanej decyzji w odniesieniu do sytuacji wnioskodawcy na rynku pracy,
  - b) okres trwania nauki,
  - c) wysokość limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w dyspozycji realizatora programu na dofinansowanie w Module II (na dzień sporządzenia opinii) wraz z informacją, czy decyzja wymaga zwiększenia tego limitu,
  - d) wykaz analizowanych dokumentów stanowiących podstawę wydanej opinii, przy czym decyzja pozytywna w sprawie wyrażenia zgody na udział wnioskodawcy w programie obejmuje cały okres trwania rozpoczynanej nauki.
13. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
14. Decyzję o wysokości pomocy dla wnioskodawcy podejmuje realizator programu, który ustala własne sposoby różnicowania wysokości dofinansowania.
15. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
- 1) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
  - 2) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
  - 3) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
16. Udział własny wnioskodawcy jest wymagany w poniższych zadaniach:
- 1) w Module I wynosi co najmniej:
    - a) 10% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru B – zadania: 1,3, 4 i 5, Obszaru C - zadania: 1, 3 i 4,
    - b) 15% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A – zadania: 1 i 4 oraz Obszaru D,
    - c) 25% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A - zadania: 2 i 3 oraz Obszaru C – zadanie 5,
  - 2) w Module II – w zakresie kosztów czesnego:
    - a) 15% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),



- b) 65% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 5 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków),  
z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia udziału własnego w Module II zwolniony jest wnioskodawca, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków PFRON.

17. Dokumentem potwierdzającym udzielenie pomocy ze środków PFRON jest umowa dofinansowania zawarta pomiędzy wnioskodawcą i realizatorem programu. Data jej zawarcia jest datą udzielenia pomocy. Jednakże, jeżeli w toku realizacji programu umowa dofinansowania jest zawarta w roku następującym po roku złożenia wniosku, to rokiem udzielenia pomocy jest ten rok, w którym wniosek został złożony.

18. Adresaci programu (Moduł I):

**1) Obszar A:**

- a) zadanie nr 1 - osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczeniem o niepełnosprawności, w wieku do lat 18 lub w wieku aktywności zawodowej lub zatrudniona z dysfunkcją narządu ruchu stanowiącą podstawę wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o niepełnosprawności,  
b) zadanie nr 2 - osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, w wieku aktywności zawodowej, z dysfunkcją narządu ruchu stanowiącą podstawę wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,  
c) zadanie nr 3 – osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, w wieku aktywności zawodowej, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego,  
d) zadanie nr 4 – osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, w wieku aktywności zawodowej lub zatrudniona, z dysfunkcją narządu słuchu,

**2) Obszar B:**

- a) zadanie nr 1 - osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczeniem o niepełnosprawności, w wieku do lat 18 lub w wieku aktywności zawodowej lub zatrudniona, z dysfunkcją obu kończyn górnych lub narządu wzroku,  
b) zadanie nr 2 – pomoc udzielona w ramach Obszaru B,  
c) zadanie nr 3 – osoba z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku, w wieku aktywności zawodowej lub zatrudniona,  
d) zadanie nr 4 – osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczeniem

o niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, z trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy, w wieku do lat 18 lub w wieku aktywności zawodowej lub zatrudniona,

- e) zadanie nr 5 – pomoc udzielona w zadaniu 1, 3 lub 4, osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczeniem o niepełnosprawności,

**3) Obszar C:**

- a) zadanie nr 1 – osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczeniem o niepełnosprawności, zatrudniona lub nauka lub potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy albo do podjęcia nauki w wyniku wsparcia udzielonego w programie, w wieku do lat 18 lub w wieku aktywności zawodowej lub zatrudniona, z dysfunkcjami uniemożliwiającymi samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym,
- b) zadanie nr 2 - osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczeniem o niepełnosprawności, będąca użytkownikiem skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
- c) zadanie nr 3 i nr 4 - osoba posiadająca stopień niepełnosprawności, w wieku aktywności zawodowej lub zatrudniona, po amputacji kończyn/y, wobec której ekspert PFRON potwierdził stabilność procesu chorobowego oraz rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie,
- d) zadanie nr 5 – osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczeniem o niepełnosprawności, w wieku do lat 18 lub wieku aktywności zawodowej lub zatrudniona, z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się, niezbędna zgoda lekarza specjalisty na użytkowanie skutera o napędzie elektrycznym lub wózka ręcznego z oprzyrządowaniem elektrycznym,

- 4) Obszar D** - osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, aktywna zawodowo i pełniąca rolę przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego dziecka (przez aktywność zawodową należy rozumieć: zatrudnienie lub rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna lub rejestrację w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu).

19. Adresaci programu (Moduł II) - osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, uczące się w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub mające przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi. W ramach Modułu II, osoby z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności mogą uzyskać pomoc finansową wyłącznie wtedy, gdy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) uczestnicząc w pilotażowym programie „Aktywny samorząd” lub w programie pn. „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych” – posiadali znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 2) w trakcie uczestnictwa w programie, o którym mowa w pkt 1, orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności uzyskały nie wcześniej niż po zaliczeniu

pierwszego roku nauki, a w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – pierwszego semestru nauki.

20. Warunki wykluczające uczestnictwo w programie:
  - 1) w Modułach I i II - wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
  - 2) w Module II - przerwa w nauce.
21. Refundacja poniesionych kosztów może dotyczyć:
  - 1) w przypadku Modułu I:
    - a) Obszar A: zadanie 1 i 4, Obszar B: zadanie 1, 3 i 4 oraz Obszar C: zadanie 1, 3 i 5 – wyłącznie kosztów poniesionych po zawarciu umowy dofinansowania,
    - b) w pozostałych przypadkach – także kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożenia wniosku,
  - 2) w przypadku Modułu II – kosztów opłaty za naukę (czesnego) dotyczących bieżącego roku szkolnego lub akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia z zastrzeżeniem § 3 ust. 20.
22. Umowa, dotycząca refundacji, o której mowa w ust. 21 pkt 2 może być zawarta także po zakończeniu roku szkolnego lub akademickiego, którego dotyczy wniosek.

### **§ 3**

#### **Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

1. Dofinansowanie następuje na pisemny wniosek. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników. Wniosek może być złożony w formie elektronicznej w SOW.
2. Wnioskodawca w terminie 10 dni od dnia złożenia niekompletnego wniosku informowany jest o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie do 30 dni od daty otrzymania pisma lub informacji w SOW, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Wnioski przyjmowane są w następujących terminach:
  - a) Moduł I - od dnia 01 marca 2020r. do dnia 31 sierpnia 2020r.,
  - b) Moduł II - od dnia 01 marca 2020r. do dnia 31 marca 2020r. oraz od dnia 01 września 2020r. do dnia 10 października 2020r.

Realizator programu ma prawo podjęcia decyzji o przywróceniu Wnioskodawcy określonego terminu (np. terminu złożenia wniosku lub dokumentów rozliczeniowych).

4. Wnioski weryfikowane są pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

5. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika realizatora, czy wnioskodawca lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.

Ocenie formalnej podlega:

- spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
- dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
- zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
- kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami realizatora,
- wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
- zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.

Weryfikacja formalna przeprowadzana jest w ciągu 10 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

6. W przypadku wniosku złożonego w obszarze, w którym nie występuje obowiązek opiniowania przez eksperta PFRON, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta - lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.

7. Do zwrotu kosztów przejazdu wnioskodawcy z miejsca zamieszkania do miejsca spotkania z ekspertem PFRON i powrotu przyjmuje się metodę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 31 grudnia 2004r. w sprawie zwrotu kosztów przejazdu osób wezwanych do osobistego stawiennictwa przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2005r. Nr 6, poz. 47 z późn. zm.).

8. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu. W związku z tym stosowany będzie punktowy system oceny wniosków na podstawie karty oceny merytorycznej wniosku stanowiącej element wniosku - załącznik nr 1 do niniejszych zasad. W przypadku wniosku składanego w formie elektronicznej w SOW ocena taka jest ujęta w systemie SOW, w przypadku wniosku składanego w formie papierowej karta oceny sporządzana jest w formie papierowej i dołączana do wniosku. Maksymalnie można uzyskać – 100 punktów. Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania w ramach Modułu I wynosi - 30 punktów.

Wnioski ocenione merytorycznie szeregowane są na liście rankingowej, w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów.

Ocena merytoryczna wniosków w ramach Modułu I programu dokonywana jest:

- 1) w terminie do 27 maja 2020r. – w przypadku wniosków kompletnych, które złożone zostały do 30 kwietnia 2020r.,



2) w przypadku wniosków składanych w okresie od 1 maja 2020r. do dnia 31 sierpnia 2020r. – w terminie do 10 dni po miesiącu, w którym złożono kompletny wniosek lub dokonano uzupełnień.

Wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

9. Decyzje o sposobie rozpatrzenia wniosków w ramach Modułu I programu, które uzyskały minimum 30 punktów podejmowane są :
- 1) w terminie do dnia 27 maja 2020r. - w przypadku wniosków kompletnych złożonych do dnia 30 kwietnia 2020r., z zastrzeżeniem pkt 3,
  - 2) w przypadku kompletnych wniosków składanych w okresie od 1 maja 2020r. do dnia 31 sierpnia 2020r. oraz wniosków złożonych wcześniej, które zostały uzupełnione i są kompletne - w terminie do 10 dni po zakończeniu danego miesiąca, z zastrzeżeniem pkt 3,
  - 3) w przypadku konieczności sporządzenia opinii przez eksperta PFRON lub eksperta powołanego przez realizatora, decyzje o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmowane są pod warunkiem otrzymania tej opinii, gdy realizator z uwagi na brak opinii nie może podjąć decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku, to decyzja ta jest podejmowana w terminie 7 dni od daty otrzymania powyższej opinii.
10. W sytuacji wyczerpania środków PFRON otrzymanych w ramach pierwszej transzy oraz w przypadku wniosków, które uzyskały mniej niż 30 punktów, rozpatrzenie tych wniosków nastąpi po otrzymaniu przez realizatora informacji o przyznaniu przez PFRON drugiej transzy środków na realizację programu. Wnioski, które uzyskały mniej niż 30 punktów mogą być rozpatrzone wcześniej, pod warunkiem posiadania przez realizatora środków PFRON przyznanych w ramach I transzy.
11. Decyzje o sposobie rozpatrzenia wniosków w ramach Modułu II programu podejmowane są:
- 1) w terminie do dnia 27 maja 2020r. - w przypadku wniosków złożonych do dnia 31 marca 2020r.,
  - 2) w terminie 14 dni od dnia podpisania aneksu do Umowy Nr AS3/000033/05/D w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” zawartej w dniu 10 maja 2018r. dot. przyznania przez PFRON drugiej transzy środków na realizację programu i/lub wyrażenia zgody przez Oddział Łódzki PFRON na przesunięcie środków finansowych z Modułu I na Moduł II - w przypadku wniosków złożonych od 01 września 2020r. do dnia 10 października 2020r. z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec przedłużeniu w przypadku konieczności uzupełnienia złożonego wniosku lub uzyskania opinii PFRON.
12. Zastrzega się możliwość zmiany niniejszych zasad.
13. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON na realizację Modułu I nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze

- znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
- b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.
14. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy rejestrowana jest w odpowiedniej rubryce formularza wniosku wraz z datą jej podjęcia, pieczęciami i podpisami osób podejmujących decyzję.
15. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW:
- 1) czynności związane z weryfikacją merytoryczną wniosku i podjęciem decyzji są rejestrowane za pomocą i w sposób przewidziany w SOW,
  - 2) nie jest wymagane, aby decyzja dotycząca rozpatrzenia wniosku była rejestrowana w odpowiedniej rubryce formularza wniosku wraz z datą jej podjęcia, pieczęciami i podpisami osób podejmujących decyzję,
  - 3) wszystkie dokumenty niezbędne do zawarcia umowy dofinansowania lub rozliczenia dofinansowania, wnioskodawca może skanować/powielać w formie elektronicznej i takie będą rejestrowane w SOW, stanowiąc podstawę do zawarcia umowy i rozliczenia dofinansowania.
16. Decyzja o odmowie przyznania pomocy wymaga pisemnego uzasadnienia.
17. Kwota dofinansowania może być ustalana w pełnych złotych, natomiast rozliczenia dokonuje się bez zaokrągleń.
18. O przyznaniu bądź odmowie przyznania środków wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie lub w formie elektronicznej w SOW w terminie 10 dni od daty podjęcia decyzji.
19. Umowa o przyznaniu dofinansowania zawierana jest w terminie 14 dni od daty otrzymania przez wnioskodawcę informacji o przyznanej pomocy.
20. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.
21. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, ale w okresie wskazanym w rozdziale VII ust. 3 programu, warunki uczestnictwa w programie musi spełniać także, w przypadku:
- a) Modułu I Obszar A-C (w zadaniach, które przewidują możliwość refundacji, zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 programu) – w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją,
  - b) Obszaru D i Modułu II – w okresie objętym refundacją kosztów.

## § 4

### Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

1. Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób przekazania środków finansowych oraz termin i sposób ich rozliczenia określają umowy zawierane pomiędzy realizatorem a wnioskodawcą.
2. Przekazanie przyznanego środków finansowych następuje:
  - 1) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu/usługodawcy, na podstawie przedstawionej przez wnioskodawcę faktury VAT lub innego dowodu księgowego,  
lub
  - 2) na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków), co dotyczyć może:
    - a) w przypadku Modułu I: Obszar A - zadanie nr 2 i nr 3, Obszar B - zadanie nr 2 i nr 5, Obszar C - zadania nr 2 - 4, Obszar D,
    - b) Modułu IIz uwzględnieniem postanowień ust. 3 oraz ust. 4.
3. W przypadku refundacji kosztów poniesionych po dacie zawarcia umowy dofinansowania, w tym w ramach transakcji na odległość (zakupy w sieci/sprzedaż internetowa), dokonanej przez wnioskodawcę z własnych środków, które to przypadki mogą dotyczyć Modułu I: Obszar A – Zadanie nr 1 lub nr 4, Obszar B – Zadanie nr 1, nr 3 lub nr 4 oraz Obszar C – Zadanie nr 1, nr 3 lub nr 5, zwrot dokonanej zapłaty – do wysokości przyznanego środków, następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy, jeżeli:
  - 1) zapłata została dokonana przez wnioskodawcę po dacie zawarcia umowy dofinansowania,
  - 2) wnioskodawca przedłożył fakturę VAT lub inny dowód księgowy wraz z dowodem dokonania zapłaty (odrębny dowód uiszczenia zapłaty jest wskazany w przypadku, gdy fakt uiszczenia zapłaty przelewem/kartą/za pobraniem, nie zostanie stwierdzony na fakturze lub na innym dowodzie księgowym),
  - 3) od transakcji, której dotyczy zwrot zapłaty, upłynęło co najmniej 14 dni kalendarzowych,
  - 4) wnioskodawca potwierdził odbiór przedmiotu dofinansowania zgodny z warunkami umowy dofinansowania.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lub w ust. 3, Realizator, w zależności od posiadanych możliwości, może wyrazić zgodę na przekazanie środków w inny, uzgodniony z wnioskodawcą sposób (przekazem pocztowym albo wypłata gotówki w banku wskazanym przez Realizatora), jeżeli wnioskodawca nie posiada rachunku bankowego.
5. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy do wnioskodawcy.

6. Rozliczenie przez realizatora przyznanego dofinansowania następuje w terminie do 30 dni od daty dostarczenia przez wnioskodawcę kompletnych dokumentów rozliczeniowych.
7. O rozliczeniu dofinansowania realizator informuje wnioskodawcę pisemnie lub drogą elektroniczną w SOW w terminie do 10 dni roboczych od daty jej podjęcia.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
*Krzysztof Chojniak*



## Karta oceny merytorycznej wniosku

<b>KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr : ..... - dotyczy Modułu I</b>			
<b>KRYTERIA OCENY WNIOSKU (dotyczy adresata programu)</b>		<b>Liczba punktów</b>	<b>Punktacja wniosku</b>
1.	Osoby niepełnosprawne, które studiują	10	
2.	Osoby zatrudnione (bez względu na formę zatrudnienia)	25	
3.	Osoby poszkodowane w 2019 lub w 2020 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych	5	
4.	Wniosek złożony w pierwszym półroczu 2020 roku	10	
5.	Posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW	10	
6.	Osoby, które uczą się w szkole policealnej	5	
7.	Osoby posiadające znaczny stopień niepełnosprawności lub równoważny/osoby niepełnosprawne do 16 roku życia	10	
8.	Osoby niepełnosprawne posiadające umiarkowany stopień niepełnosprawności lub równoważny	5	
9.	Wniosek kompletny w dniu przyjęcia	10	
10.	Adresat programu posiada niepełnosprawność sprzężoną (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia)	10	
<b>RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1- 10)</b>		<b>maksymalnie 100</b>	.....
<b>Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi : 30</b>			