

Wzór umowy

U M O W A Nr .....

na

**bieżące utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

zawarta w dniu .....2020 r. w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski z/s w Piotrkowie Tryb., Pasaż Karola Rudowskiego 10 reprezentowanym przez :

..... zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony, a:

NIP: ..... REGON: .....

zwanym dalej „Wykonawcą” z drugiej strony a łącznie „Stronami”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie ogłoszenia o zamówieniu, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji prace związane z bieżącym utrzymaniem i konserwacją następujących obiektów grobownictwa wojennego:

- a) cmentarz wojenny przy ulicy Partyzantów 1a,
- b) cmentarz żołnierzy Armii Radzieckiej przy ulicy Rakowskiej (powierzchnia obiektu wewnątrz ogrodzenia oraz dojście od ul. Rakowskiej do wejścia na teren cmentarza),
- c) kwatery oraz pojedyncze mogiły ofiar II wojny światowej na terenie cmentarza rzymskokatolickiego przy ul. Partyzantów – zał. nr 2,
- d) mogiły legionistów, kwatery z mogiłami żołnierzy różnych narodowości z I wojny światowej wraz z pomnikiem „CEDANT”, mogiła powstańców Powstania Styczniowego z 1863 r. na cmentarzu j. w. – zał. nr 2,
- e) kwatery poległych w okresie II wojny światowej na cmentarzu żydowskim przy ul. Spacerowej – zał. nr 3,
- f) kwatery żołnierzy Armii Niemieckiej z I wojny światowej na cmentarzu ewangelickim przy ul. Cmentarnej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) prace wymienione w załączniku nr 1 do umowy należy wykonywać w zależności od potrzeb, tak aby obiekty objęte umową miały zawsze estetyczny wygląd, oraz na zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego lub służb miejskich,
  - 2) odpady powstałe w wyniku prowadzonych prac zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
  - 3) raz w miesiącu dokonać objazdu i skontrolowania stanu technicznego i porządkowego wszystkich obiektów – potwierdzić dokumentacją fotograficzną,
  - 4) niezwłocznie informować Zamawiającego o skutkach dewastacji lub innych zniszczeń na obiektach,
  - 5) zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich materiałów oraz sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wytwórcą odpadów w ramach zamówienia jest Wykonawca.
7. Na czas obowiązywania umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za skutki i następstwa zdarzeń wynikłych wskutek nienależytego wykonania postanowień umowy.

§ 3

Termin wykonywania przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 10.11.2020r.**

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia oraz dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo żądania do okazania posiadanych uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

§ 5

1. Na podstawie oferty cenowej Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy w wysokości ..... zł ogółem (słownie złotych: .....), w tym ..... podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie w trzech transzach.  
Faktury/rachunki należy złożyć w urzędzie w następujących terminach:  
**I** transza ( na kwotę ..... ) od 29 do 30 czerwca 2020 r.,  
**II** transza ( na kwotę ..... ) od 1 do 4 września 2020 r.,  
**III** transza ( na kwotę ..... ) od 29 do 30 października 2020 r.
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 przedmiotowego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT.
6. Płatnikiem faktury/rachunku będzie Miasto Piotrków Trybunalski, 97-300 Piotrków Tryb., Pasaż Karola Rudowskiego 10, NIP 771-27-98-771.
7. Niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 6

1. Wykonawca otrzyma określone w § 5 ust.2 wynagrodzenie, po właściwie wykonanym zamówieniu, potwierdzonym protokołem i po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z opisem wykonanych prac.
2. Termin zapłaty faktury/rachunku (odnośnie I i II transzy) za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu. Faktura/rachunek odnośnie ostatniej (III) transzy zostanie zapłaconą w terminie do 12 listopada 2020 r.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na konto Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego ..... (należy wpisać numer rachunku rozliczeniowego wykonawcy) wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U.2019 poz.2357) prowadzony jest rachunek VAT. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. Wykonawca ponosi koszty materiałów roślinnych, pielęgnacyjnych, konserwacyjnych i dekoracyjnych niezbędnych do realizacji zobowiązań umownych.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych, w wysokości 20 % łącznej wartości zamówienia ( § 5 ust. 1 umowy),
  - b) za każdorazowe stwierdzone nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówienia określonego w § 5 ust. 1 umowy.



2. Należne kary umowne mogą zostać potrącane z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie pisemnej informacji w tej sprawie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
4. Wykonawca oświadcza, że pokrywa wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, powstałe w trakcie wykonywania robót i ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową ich organizację.

#### § 9

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może również rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez odszkodowania, jeżeli Wykonawca naruszy postanowienia umowy (nie wykonując lub nienależycie wykonując umowę).

#### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odnośne przepisy Kodeksu Cywilnego i następujących ustaw: o grobach i cmentarzach wojennych, utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o ochronie przyrody.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które mogą wyniknąć z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: [e-urząd@piotrkow.pl](mailto:e-urząd@piotrkow.pl)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: [a.pelka@piotrkow.pl](mailto:a.pelka@piotrkow.pl)

Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.

*Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.*

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, osobom których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.

Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej.

W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.

#### § 12

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy jest Pani Jolanta Olczyk, tel. (44) 732 30 27 lub inne osoby zastępujące z Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.

2. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy jest Pani/Pan .....  
nr tel. ....

§ 14

Przedmiotową umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

~~Violenta Zawadzka~~  
RADCA PRAWNY  
LD-P-193

INSPEKTOR

  
Jolanta Olczyk