

URZĄD MIASTA
REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I OCHRONY ŚRADOWISKA
UL. SZKOLNA 28
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

Załącznik nr 3

Piotrków Tryb, dnia 11.05.2020 r.

IGK.271.18.2020

znak komórki wnioskującej

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:
BIEŻĄCE UTRZYMANIE OBIEKTÓW GROBOWNICTWA WOJENNEGO W 2020 ROKU
(nazwa zamówienia)

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** bieżące utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego zgodnie z opisem prac zawartym we wzorze umowy.

2. **Warunki udziału w postępowaniu:**
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

.....
oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania:

3. **Istotne warunki realizacji zamówienia:**

1) termin wykonania:

od dnia podpisania umowy (np. podpisania umowy, itp.) do dnia **10.11.2020 r.** / czas realizacji (w dniach, tygodniach, miesiącach):

2) terminy i warunki płatności: wg umowy

3) długość rękojmi / gwarancji:

4. inne (należy wymienić jakie): wg umowy

4. **Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

tak

1) Zgodnie z postanowieniami umowy
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

nie

5. **Zamówienia uzupełniające:**

tak

1)

(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

nie

6. **Kryteria oceny ofert i ich waga:**

cena

100%=100 pkt

.....

waga %
 waga %

(pozacenowe warunki realizacji zamówienia
należy wskazać jakie)

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:

Cena brutto oferty najniższej

C= x 100 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

.....
(należy opisać)

7. Wymagania dotyczące oferty:

- 1) termin składania ofert:
do dnia **18.05.2020 r. do godziny 8.30** .
- 2) ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj.:

przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie z dopiskiem nazwy zamówienia):

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Pasaż Karola Rudowskiego 10 / ul. Szkolna 28*
97 – 300 Piotrków Trybunalski
lub

elektronicznie, tj.:

przedstawić w platformie zakupowej*
przesłać na nr faksu* lub
przesłać e-mailem (skan) / na adres* e-urząd@piotrkow.pl lub
przesłać za pośrednictwem ePUAP*

8. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) zaakceptowany wzór umowy
- 3) podpisane oświadczenie.

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
Uwaga: w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko o wartości do od 2 000 zł do 50 000 zł netto, konieczne jest otrzymanie dwóch ważnych ofert w przypadku postępowań o wartości prowadzonych poprzez skierowanie zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

Warunkiem koniecznym dla prawidłowego przygotowania oferty jest uwzględnienie wszelkich robót i czynności związanych z prawidłową realizacją zamówienia, nawet w przypadku, gdy nie zostały one ujęte w opisie zamówienia. Zatem wymaga się aby przygotowanie oferty poprzedzić oględzinami terenów objętych umową, dokładną analizą zakresu prac oraz zdobyciem wszelkich informacji, które mogą mieć istotny wpływ na przygotowanie oferty cenowej.

11) Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd.piotrkow.pl

Administratorem wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Panią Annę Pelkę z którą skontaktować się można poprzez adres e-mail: a.pelka@piotrkow.pl

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Osoba do kontaktu:

Barbara Król (kierownik) - 44 732 18 22, Jolanta Olczyk (inspektor) – tel. 44 732 30 27,
Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

imię i nazwisko osoby do kontaktu, nazwa komórki przeprowadzającej postępowanie

j.w.

nr tel./fax/e-mail

Urząd Miasta Piotrkowa Tryb., ul. Szkolna 28 pok. 208

adres, piętro, nr pokoju

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

11.05.2020 r.

Adam Karzewnik

(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)

zaznaczyć właściwe

**niepotrzebne usunąć*

***wypełnić w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych wg aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.*