

Zarządzenie Nr 90  
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
z dnia 20.03.2020 2020 roku

**w sprawie wprowadzenia do stosowania dokumentów dotyczących ochrony informacji niejawnych i funkcjonowania Kancelarii Niejawnej w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

Na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 5, art. 43 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz.742) oraz na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz.506 ze zm.), zarządzam co następuje:

**§1**

1. Zatwierdzam i wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego dokumenty dotyczące ochrony informacji niejawnych:
  - 1) Plan ochrony informacji niejawnych”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
  - 2) Dokumentację określającą poziom zagrożeń oraz środki bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych”, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia,
  - 3) „Instrukcję określającą sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE”, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia,
  - 4) „Instrukcję określającą sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. Wymienione wyżej dokumenty znajdują się u Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji niejawnych. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta do przestrzegania zawartych w nich zasad i postanowień.

**§2**

1. Obowiązki Kierownika Kancelarii Niejawnej powierzam **pani Annie Pełce** – inspektorowi w Referacie Zarządzania Dokumentacją i Bezpieczeństwa Informacji, którą czynię odpowiedzialną za:
  - 1) prowadzenie Kancelarii Niejawnej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
  - 2) bezpośredni nadzór nad obiegiem materiałów,
  - 3) udostępnianie materiałów osobom do tego uprawnionym,
  - 4) wydawanie materiałów osobom do tego uprawnionym, które zapewniają odpowiednie warunki do ich przechowywania,
  - 5) egzekwowanie zwrotu materiałów,
  - 6) kontrolę przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania materiałów w kancelarii oraz w Urzędzie Miasta.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem Kancelarii Niejawnej sprawuje Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Ochrony Informacji Niejawnych, którego czynię odpowiedzialnym za przekazanie w terminie do dnia 31 marca 2020 roku Kierownikowi Kancelarii Niejawnej dokumentów otrzymanych z Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz.742) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia

27 lipca 2017 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz.U. z 2017 r. poz.1558).

**§3**

Traci moc „Plan Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ” zatwierdzony w dniu 03.08.2011 r.

**§4**

Za realizację zarządzenia odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego

*Krzysztof Chojniak*