

Umowa nr .....

zawarta w Piotrkowie Trybunalskim w dniu ..... pomiędzy:

Miastem Piotrkowem Trybunalskim, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP: 771-27-98-771, reprezentowanym przez:

**Pana Grzegorza Janowskiego – Kierownika Referatu Spraw Społecznych,**  
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a:

.....  
.....  
.....

zwaną(ym) dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zleceniodawcę rozeznania cenowego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843). Znak postępowania: SPS.271.1.2020.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest biegłym sądowym w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, wpisanym na listę biegłych sądowych sądu okręgowego w .....
3. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania wydanie pisemnych opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu poprzez ocenę danych z dostępnej dokumentacji oraz stanu somatycznego i psychicznego na podstawie osobistego badania u osób kierowanych przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piotrkowie Trybunalskim. W uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca w przedmiotowej opinii wskazuje rodzaj zakładu leczniczego w stosunku do osoby, której opinia dotyczy. Wymienione czynności będą realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu
4. Opinię, o której mowa w ust. 3, Zleceniobiorca będzie wydawał po przeprowadzonych badaniach wspólnie z biegłym sądowym .....  
– lekarzem psychiatrą/psychologiem/specjalistą psychoterapii uzależnień.

5. Zleceniobiorca decyduje o terminie badania, sporządza i wysyła zaproszenia do osób objętych badaniem (w przypadku nie stawienia się na badanie w pierwszym terminie, Zleceniobiorca wysyła drugie zaproszenie), osobiście pobiera i zwraca dokumentację dotyczącą osób objętych badaniem do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piotrkowie Trybunalskim.
6. Opinia w przedmiocie uzależnienia od alkoholu zostanie sporządzona w terminie 10 dni od daty przeprowadzenia badania.
7. W przypadku, gdy osoba skierowana na badanie nie zgłosi się w wyznaczonym terminie (po dwukrotnej próbie zaproszenia jej na badanie), Zleceniobiorca przekaze Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych pisemną informację, dotyczącą nie wykonania badania i sporządzenia opinii – w terminie 10 dni od daty zaplanowanego badania.

## §2

1. Za wykonanie jednej opinii Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... złotych brutto (słownie: ..... ). Łączna wartość wynagrodzenia z umowy nie przekroczy kwoty 15.000,00 złotych brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Należność będzie wypłacona Zleceniobiorcy na konto ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym faktury, po złożeniu pisemnej opinii.  
Faktura będzie wystawiona na:

Miasto Piotrków Trybunalski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski  
NIP: 771-27-98-771

3. Zleceniobiorca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego ..... wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (t.j. Dz.U. z 2019 roku poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w §1 ust. 7, Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie.

### §3

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zadania osobie trzeciej.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Rejonowego w Piotrkowie Trybunalskim.

### §4

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca:**

**Zleceniobiorca:**

INSPEKTOR  
Małgorzata Głuska

WIZ KIEROWNIK  
Zdzisław Głuska  
INSPEKTOR  
Kamila Winiak

**RADCA PRAWNY**

Rafał Grzywacz