

Piotrków Tryb, dnia 13.03.2020 roku

SPS.271.1.2020

znak komórki wnioskującej

ROZEZNANIE CENOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:

Wydawanie opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu przez biegłych sądowych na potrzeby Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piotrkowie Trybunalskim.

(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na: przeprowadzaniu badań przez biegłych sądowych (lekarz psychiatra i psycholog lub lekarz psychiatra i specjalista psychoterapii uzależnień), wydawaniu przez nich wspólnej opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz ewentualnym wskazaniu rodzaju zakładu leczniczego w stosunku do osób skierowanych przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piotrkowie Trybunalskim, celem wykonania badania.

1. Badania będą przeprowadzane w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
2. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie decydował o terminie badania, sporządzał i wysyłał zaproszenia do osób objętych badaniem (w przypadku nie stawienia się na badanie w pierwszym terminie, Wykonawca wysyła drugie zaproszenie), osobiście pobierał i zwracał dokumentację dotyczącą osób objętych badaniem do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piotrkowie Trybunalskim.
4. Opinia w przedmiocie uzależnienia od alkoholu zostanie sporządzona w terminie 10 dni od daty przeprowadzenia badania.
5. **Wykonawca wybiera osobę współpracującą (lekarz psychiatra i psycholog albo lekarz psychiatra i specjalista psychoterapii uzależnień). Czynności biegłych będą realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.**
6. **Biegli wykonują badanie w jednakowej cenie i razem składają ofertę.**
7. Opinię w przedmiocie uzależnienia od alkoholu biegli sądowi wydają wspólnie, po przeprowadzonych badaniach, każdy w zakresie swojej specjalności, w warunkach zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę dóbr osobistych osoby badanej.

8. W przypadku, gdy osoba skierowana na badanie nie zgłosi się w wyznaczonym terminie (po dwukrotnej próbie zaproszenia jej na badanie), Wykonawca przekaze Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych pisemną informację, dotyczącą nie wykonania badania i sporządzenia opinii – w terminie 10 dni od daty zaplanowanego badania.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 8, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
10. Wynagrodzenie za przeprowadzenie jednego badania i sporządzenie opinii powinno być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział:

1. Osoby posiadające uprawnienia do wykonywania określonych czynności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
2. Osoby wpisane na listę biegłych sądowych sądu okręgowego z zakresu uzależnienia od alkoholu.
3. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą obejmującą przedmiot postępowania.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) termin wykonania:

Przeprowadzanie badań będzie możliwe po uprzednim podpisaniu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

2) terminy i warunki płatności: po dostarczeniu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych opinii, 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym oraz formalno – rachunkowym faktury VAT.

4. **Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej** w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak

1)

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

Nie

5. **Zamówienia uzupełniające:**

tak

1)

(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

nie

6. Kryteria oceny ofert i ich waga:

cena

waga %

Należy wskazać cenę netto i brutto za wykonanie jednej opinii, zawierającą koszty związane z wysyłką zaproszeń do osób, wobec których planowane jest poddanie badaniu

Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

7. Wymagania dotyczące oferty:

1) termin składania ofert:
do dnia 20.03.2020 roku do godziny 15:30.

2) ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj.:

przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie):

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97 – 300 Piotrków Trybunalski

liczy się data wpływu oferty do urzędu.

lub

elektronicznie, tj.:

przesłać e-mailem (skan) / na adres* e-urząd@piotrkow.pl

Ofertę należy złożyć z dopiskiem: OFERTA – BIEGŁY SĄDOWY (ewentualnie wpisać w tytule wiadomości e-mail).

8. Załączniki do oferty:

1) Kopia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu psychiatry, psychologa bądź specjalisty psychoterapii uzależnień przez osobę uczestniczącą w zamówieniu.

2) Kopię decyzji Prezesa Sądu Okręgowego o ustanowieniu osoby uczestniczącej w zamówieniu biegłym sądowym w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego **jednej ważnej oferty** niepodlegającej odrzuceniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

- 8) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
- na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
- 11) Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:
- Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd.piotrkow.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Panią Annę Pełkę z którą skontaktować się można poprzez adres e-mail: a.pelka@piotrkow.pl
- Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
- Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
- Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
- Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Osoba do kontaktu:

Grzegorz Janowski, Małgorzata Eksman, Referat Spraw Społecznych

imię i nazwisko osoby do kontaktu, nazwa komórki przeprowadzającej postępowanie

44 732-77-83, 44 732-77-81 g.janowski@piotrkow.pl; m.eksman@piotrkow.pl

nr tel./fax/e-mail

pok. 309

adres, piętro, nr pokoju

13.03.2020 roku GRZEGORZ JANOWSKI
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)

zaznaczyć właściwe

*niepotrzebne usunąć

**wypełnić w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych wg aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.