

ZARZĄDZENIE NR.....^{H56}

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia ^{06.04.2019}..... 2019 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności, zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym oraz integracji europejskiej w 2020 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277) oraz na podstawie projektu planu budżetu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na 2020 rok, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2020 roku, z zakresu pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności, zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym oraz integracji europejskiej:

- | | | |
|----|--|---------------------------------|
| 1. | Wspieranie działalności klubu wolontariatu działającego w wymiarze 5 dni w tygodniu (pn. – pt.) przez 4 godzinny dziennie | 80.000 zł |
| 2. | Wspieranie działalności świetlic środowiskowych, socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z Piotrkowa Trybunalskiego w następujących rejonach miasta, jednak nie więcej niż jedna świetlica w każdym rejonie: | 249.000 zł |
| | Rejon | Czas pracy świetlicy |
| | Plac Kościuszki | 4 godziny dziennie (pn. – pt.) |
| | Stare Miasto | 6 godzin dziennie (pn. – pt.) |
| | Słowackiego – Armii Krajowej | 4 godzinny dziennie (pn. – pt.) |
| | rejon Dmowskiego | 4 godziny dziennie (pn. – pt.) |
| 3. | Realizacja programu reintegracji społecznej osób uzależnionych prowadzonego w klubie abstynenta w Piotrkowie Trybunalskim | 50.000 zł |
| 4. | Działania na rzecz profilaktyki zdrowotnej i poprawy zdrowia mieszkańców miasta Piotrkowa Trybunalskiego | 22.000 zł |
| 5. | Ratownictwo i ochrona ludności | 5.000 zł |
| 6. | Prowadzenie działalności rehabilitacyjno-szkoleniowo-wychowawczej dla dzieci z terenu miasta Piotrkowa Trybunalskiego | 53.000 zł |
| 7. | Pobudzanie aktywności społecznej i przeciwdziałanie marginalizacji osób starszych i niepełnosprawnych | 135.000 zł |

- | | | |
|-----|--|-----------|
| 8. | Wspieranie inicjatyw na rzecz osób najbardziej potrzebujących | 60.000 zł |
| 9. | Zapewnienie posiłku dzieciom przebywającym w świetlicach środowiskowych na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego | 32.000 zł |
| 10. | Propagowanie informacji europejskiej | 15.000 zł |

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Procedurę przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określa szczegółowo regulamin przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277) oraz na podstawie projektu planu budżetu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na 2020 rok, zarządzam co następuje:

PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań
publicznych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu pomocy społecznej, ochrony
i promocji zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności, zadań z zakresu przeciwdziałania
patologiom społecznym oraz integracji europejskiej w 2020 roku

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- spółdzielnie socjalne.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:

- | 1. | Wspieranie działalności klubu wolontariatu działającego w wymiarze 5 dni w tygodniu (pn. – pt.) przez 4 godzinny dziennie | 80.000 zł | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|--------------|-----------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------|--------------------------------|--|
| 2. | Wspieranie działalności świetlic środowiskowych, socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z Piotrkowa Trybunalskiego w następujących rejonach miasta, jednak nie więcej niż jedna świetlica w każdym rejonie: | 249.000 zł | | | | | | | | | | |
| | <table border="0"><thead><tr><th style="text-align: left;">Rejon</th><th style="text-align: left;">Czas pracy świetlicy</th></tr></thead><tbody><tr><td>Plac Kościuszki</td><td>4 godziny dziennie (pn. – pt.)</td></tr><tr><td>Stare Miasto</td><td>6 godzin dziennie (pn. – pt.)</td></tr><tr><td>Słowackiego – Armii Krajowej</td><td>4 godzinny dziennie (pn. – pt.)</td></tr><tr><td>rejon Dmowskiego</td><td>4 godziny dziennie (pn. – pt.)</td></tr></tbody></table> | Rejon | Czas pracy świetlicy | Plac Kościuszki | 4 godziny dziennie (pn. – pt.) | Stare Miasto | 6 godzin dziennie (pn. – pt.) | Słowackiego – Armii Krajowej | 4 godzinny dziennie (pn. – pt.) | rejon Dmowskiego | 4 godziny dziennie (pn. – pt.) | |
| Rejon | Czas pracy świetlicy | | | | | | | | | | | |
| Plac Kościuszki | 4 godziny dziennie (pn. – pt.) | | | | | | | | | | | |
| Stare Miasto | 6 godzin dziennie (pn. – pt.) | | | | | | | | | | | |
| Słowackiego – Armii Krajowej | 4 godzinny dziennie (pn. – pt.) | | | | | | | | | | | |
| rejon Dmowskiego | 4 godziny dziennie (pn. – pt.) | | | | | | | | | | | |
| 3. | Realizacja programu reintegracji społecznej osób uzależnionych prowadzonego w klubie abstynenta w Piotrkowie Trybunalskim | 50.000 zł | | | | | | | | | | |
| 4. | Działania na rzecz profilaktyki zdrowotnej i poprawy zdrowia mieszkańców miasta Piotrkowa Trybunalskiego | 22.000 zł | | | | | | | | | | |
| 5. | Ratownictwo i ochrona ludności | 5.000 zł | | | | | | | | | | |

6.	Prowadzenie działalności rehabilitacyjno-szkoleniowo-wychowawczej dla dzieci z terenu miasta Piotrkowa Trybunalskiego	53.000 zł
7.	Pobudzanie aktywności społecznej i przeciwdziałanie marginalizacji osób starszych i niepełnosprawnych	135.000 zł
8.	Wspieranie inicjatyw na rzecz osób najbardziej potrzebujących	60.000 zł
9.	Zapewnienie posiłku dzieciom przebywającym w świetlicach środowiskowych na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego	32.000 zł
10.	Propagowanie informacji europejskiej	15.000 zł

Miejsce realizacji zadania: Zadania będą realizowane na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz w przypadku organizacji wycieczek na terenie Polski.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Dotację mogą uzyskać podmioty, które:
 - 1) spełniły wymogi i inne warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie otwartego konkursu ofert na realizację poszczególnych zadań.
 - 2) otrzymały pozytywną opinię i zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, w terminach w niej określonych.

III. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 01.01.2020 roku a zakończy się 31.12.2020 roku.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
 - wykorzystanie przeznaczonych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji,
 - prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
 - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
4. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć **90% kosztów całości zadania**.
5. **Wkład własny nie może być mniejszy niż 10% kosztów całości zadania.** Na wkład własny składa się:
 - wkład finansowy rozumiany jako wkład środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł (**wymagany na poziomie co najmniej 2% kosztów całości zadania**);
 - wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków;

- wkład rzeczowy. Wycena wkładu rzeczowego musi być oparta o ceny rynkowe.

IV. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia³¹..... **grudnia 2019 roku** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności, zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym oraz integracji europejskiej w 2020 roku”.

Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Do ofert należy dołączyć:

1. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
2. Aktualny statut organizacji lub jego kserokopię,
3. Sprawozdanie merytoryczne za 2019 rok sporządzone na dzień złożenia oferty,
4. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje do bilansu) z działalności organizacji za 2018 rok (zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. – (Dz. U. z 2019 r., poz. 351).

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty i regulaminem konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego www.piotrkow.pl a także w Referacie Spraw Społecznych, pokój 309, tel. 732-77-82.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

Oferty spełniające wymogi formalne, rozpatrzone zostaną w terminie do dnia¹⁴.....**stycznia 2020 roku** Trybunalskiego, w oparciu o następujące kryteria:

1) formalne:

- a) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (TAK/NIE)
- b) czy oferta została złożona przed podmiot uprawniony (TAK/NIE)
- c) czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta (TAK/NIE)
- d) czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu (TAK/NIE)
- e) czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu (TAK/NIE)
- f) czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i odpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby (TAK/NIE)

2) merytoryczne:

- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (ocena w skali 0 – 10 pkt)
- kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania: szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, innych źródeł finansowania w tym wkład własny wnioskodawcy (ocena w skali 0 – 20 pkt)
- dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (kwalifikacje i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 10 pkt)
- wkład rzeczowy i osobowy; praca wolontariuszy i praca społeczna członków (ocena w skali 0 – 20 pkt)
- pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł (ocena w skali 0 – 10 pkt)
- baza lokalowa niezbędna do realizacji projektu (ocena w skali 0 – 10 pkt)

- dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego; rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali 0-20 pkt)

Propozycje zawarte w protokole z prac Komisji Konkursowej po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego są wiążące.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie,
3. nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu, składającego ofertę,
5. złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

Wsparcie zostanie udzielone na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Zrealizowane przez Miasto Piotrków Trybunalski w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

W latach 2018 i 2019 wymienione w ogłoszeniu zadania realizowane były przez organizacje pozarządowe przy wsparciu z budżetu miasta w następujących kwotach:

	Rok 2018	Rok 2019
zadanie Nr 1	50.000 zł	60.000 zł
zadanie Nr 2	242.000 zł	234.000 zł
zadanie Nr 3	45.000 zł	45.000 zł
zadanie Nr 4	27.600 zł	30.000 zł
zadanie Nr 5	W latach 2018 i 2019 realizowane w ramach zadania nr 4	
zadanie Nr 6	53.000 zł	53.000 zł
zadanie Nr 7	130.500 zł	142.700 zł
zadanie Nr 8	114.400 zł	84.400 zł
zadanie Nr 9	32.000 zł	32.000 zł
zadanie Nr 10	15.000 zł	15.000 zł

VII. Postanowienia końcowe

1. Informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty i załącznikami dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego www.piotrkow.pl, a także w Referacie Spraw Społecznych, pokój 309, tel. 732-77-82.

2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE. Administratorem danych

osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności, zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym oraz integracji europejskiej w 2020 roku.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kasperk
WICEPREZYDENT MIASTA

REGULAMIN
przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dla zadań określonych
w §1 Zarządzenia Nr.....
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 2019 roku

§ 1. Celem otwartego konkursu ofert, jest wyłonienie podmiotów, którym Miasto Piotrków Trybunalski udzieli dotacji na wsparcie zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności oraz zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym oraz integracji europejskiej w 2020 roku.

§ 2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a mianowicie:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- spółdzielnie socjalne.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta – www.piotrkow.pl.

§ 4. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

§ 5. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 6. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez Referat Spraw Społecznych.

§ 7. Referat Spraw Społecznych sprawdza czy złożona oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego oraz wymogi określone w § 8 niniejszego regulaminu i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów.

§ 8. Złożona oferta podlega także odrzuceniu w przypadku gdy:

1. oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożona jest na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelnie, niekompletnie bądź złożona po terminie,
3. nie odpowiada zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę, złożona jest przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

§ 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

§ 10. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 11. Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewnia Referat Spraw Społecznych.

§ 12. Komisja Konkursowa może zaproponować kwotę dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty o jaką ubiegają się oferenci, z uwzględnieniem rodzajów wydatków kwalifikujących się do dofinansowania.

§ 13. W przypadku propozycji zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja Konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu, na dofinansowanie których przeznaczona jest dotacja oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.

§ 14. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Zespołu stosują następujące kryteria i skalę ocen:

1) formalne:

- a) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (TAK/NIE)
- b) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony (TAK/NIE)
- c) czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta (TAK/NIE)
- d) czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu (TAK/NIE)
- e) czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu (TAK/NIE)
- f) czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i odpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby) (TAK/NIE)

2) merytoryczne:

- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (ocena w skali 0 – 10 pkt)
- kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania: szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, innych źródeł finansowania w tym wkład własny wnioskodawcy (ocena w skali 0 – 20 pkt)
- dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (kwalifikacje i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 10 pkt)
- wkład rzeczowy i osobowy; praca wolontariuszy i praca społeczna członków (ocena w skali 0 – 20 pkt)
- pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł (ocena w skali 0 – 10 pkt)
- baza lokalowa niezbędna do realizacji projektu (ocena w skali 0 – 10 pkt)
- dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego; rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków (ocena w skali 0-20 pkt)

§ 15. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania, np.:

1. działalność gospodarczą,
2. wynagrodzenia osób niezwiązanych z realizacją zadania,
3. zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
4. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
5. działalność polityczną i partyjną,
6. zakup, budowę, prace remontowe o wysokości powyżej 20% otrzymanej dotacji dotacji.

§ 16. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w „kartę oceny wniosku”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Wynik dla poszczególnych ofert jest ustalany po zsumowaniu punktów za każde kryterium.

§ 18. Oferty, które uzyskają z powodów merytorycznych mniej niż 75 punktów zostaną odrzucone.

§ 19. Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.

§ 20. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w drodze ogłoszenia.

§ 21. Wyniki otwartego konkursu ofert niezwłocznie po wybraniu oferty ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego: www.piotrkow.pl.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kasperk
WICEPREZYDENT MIASTA

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania publicznego

Oferta Nr

Nazwa oferenta

	Kryterium oceny	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	a) oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	b) aktualny KRS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	c) statut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	d) sprawozdania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Podsumowanie oceny formalnej:

ocena pozytywna

ocena negatywna

oferta podlega uzupełnieniu w związku z powyższym komisja konkursowa postanawia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

.....

.....

.....

.....

....., dn.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kocperek
WICEPREZYDENT MIASTA

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania publicznego

Oferta Nr

Nazwa oferenta

	Kryterium oceny	Punktacja	Punkty przyznane	UWAGI
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta	0-10		
2.	Kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania	0-20		
3.	Dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania	0-10		
4.	Wkład rzeczowy i osobowy; praca wolontariuszy i praca społeczna członków	0-20		
5.	Pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł	0-10		
6.	Baza lokalowa niezbędna do realizacji projektu	0-10		
7.	Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego	0-20		
	łącznie	100		
Oferta zostanie rekomendowana do dotacji, jeżeli otrzyma co najmniej 75 pkt				

Podsumowanie oceny merytorycznej:

- ocena pozytywna - oferta zostanie zarekomendowana do dotacji
 ocena negatywna – oferta nie zostanie zarekomendowana do dotacji
 oferta wymaga dodatkowych wyjaśnień w związku z czym komisja konkursowa postanawia


.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

.....
.....
.....
.....

....., dn.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA