

**PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO  
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW DO PRACY NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNIKA  
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ MIASTA**

**Dyrektor Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta**

(stanowisko i nazwa jednostki organizacyjnej miasta)

1. Numer ewidencyjny naboru: DBK.210.22.2019
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat
3. Data publikacji ogłoszenia: 06.12.2019 r.
4. Termin składania ofert: 16.12.2019 r.
5. Wymagania niezbędne/konieczne:
  - a) wykształcenie: wyższe w zakresie kierunków studiów technicznych, ekonomicznych, prawniczych, zarządzania,
  - b) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 t.j.),
  - c) staż pracy: 5 lat,
  - d) znajomość ustaw: o drogach publicznych, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym i powiatowym, Kodeks pracy, Kodeks postępowania administracyjnego,
  - e) umiejętność obsługi programów komputerowych – pakiet Office.
6. Wymagania dodatkowe :
  - a) umiejętność dobrej organizacji pracy,
  - b) umiejętność zarządzania i kierowania zespołem ludzkim,
  - c) komunikatywność, kreatywność, zdolność negocjowania,
  - d) odporność na stres i umiejętność przeciwdziałania oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych, wysoka kultura osobista,
  - e) doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych.
7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a) kierowanie działalnością Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta,
  - b) realizacja zadań statutowych,
  - c) dysponowanie środkami pieniężnymi, na podstawie zatwierdzonego planu finansowego,
  - d) wykonywanie czynności powodujących powstanie zobowiązań pieniężnych dla ZDiUM, w ramach udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
  - e) bezpośrednie nadzorowanie i koordynowanie pracy kierowników komórek organizacyjnych, głównego księgowego i samodzielnych stanowisk.
8. Warunki pracy na stanowisku:
  - a) miejsce wykonywania pracy – Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta ul. Kasztanowa 31,
  - b) praca przy komputerze,
  - c) kontakt z klientem wewnętrznym oraz zewnętrznym.
9. Wymagane dokumenty aplikacyjne:
  - a) list motywacyjny,
  - b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*,
  - c) dokument potwierdzający wykształcenie (ksero dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów),
  - d) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy; zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu),
  - e) kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,
  - f) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego \*

- g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe \* (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą zakazu pełnienia funkcji, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi (art.31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych) \*.

10. Oferta kandydata może zawierać życiorys (cv).

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt. 9 ppkt. a), b), f), g), h), i), wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

\*Druk oświadczeń i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „Nabór NR DBK.210.22.2019 na stanowisko: „Dyrektor Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta” osobiście w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28 w Punkcie Informacyjnym (parter), w dniach pracy Urzędu Miasta lub przesłać na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, w terminie do dnia 16 grudnia 2019 roku. Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z Systemem zatrudniania pracowników na stanowiska Kierowników Jednostek Organizacyjnych Miasta, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 361 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 19 września 2019 r.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.piotrkow.pl](http://www.bip.piotrkow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Pasaż Karola Rudowskiego 10.

Dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych do zatrudnienia będą do odbioru w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Miasta przez 1 m-c od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*Andrzej Kacpepek*  
WICEPREZYDENT MIASTA