

PROCEDURA P_10_ZatrudnianiePracownUM

ZALĄCZNIK NR 6

Piotrków Trybunalski, dnia 13.11.2019 r.

PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Inspektor ds. infrastruktury technicznej w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (nazwa stanowiska pracy)

1. Numer ewidencyjny naboru: DBK.210.21.2019
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat
3. Data publikacji ogłoszenia: 15.11.2019 r.
4. Termin składania ofert: 25.11.2019 r.
5. Wymagania niezbędne/konieczne:
 - a) wykształcenie: wyższe,
 - b) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 t.j.),
 - c) staż pracy: 3 lata,
 - d) znajomość ustaw: prawo wodne, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o gospodarce nieruchomościami, prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, o gospodarce komunalnej, o planowaniu przestrzennym, o rachunkowości, kodeks spółek handlowych, o samorządzie gminnym i powiatowym, Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - e) umiejętność obsługi programów komputerowych – pakiet Office,
 - f) pożądane kompetencje: samodzielność, umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność, współpraca w zespole.
6. Wymagania dodatkowe :
 - a) wykształcenie wyższe: kierunek: inżynieria środowiska, inżynieria budownictwa, inżynieria rolnicza,
 - b) umiejętność czytania dokumentacji technicznej w tym mapy zasadniczej.
7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) prowadzenie spraw z zakresu zwrotu kosztów infrastruktury technicznej dla osób fizycznych i prawnych,
 - b) prowadzenie sprawy wynikających z nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem gminy wraz z prowadzeniem rejestru członków zarządów spółek oraz rad nadzorczych,
 - c) nadzór nad mieniem komunalnym powierzonym spółkom i innym podmiotom do realizacji zadań statutowych,
 - d) opiniowanie dokumentacji w zakresie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - e) kompleksowa obsługa ustanawiana służebności przesyłu dla infrastruktury będącej własnością Gminy,
 - f) sprawozdawczość w zakresie Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków,
 - g) prowadzenie spraw związanych z usługami komunalnymi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz ciepło,
 - h) wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem dokumentacji zamówień publicznych w trybie przewidzianym ustawą o zamówieniach publicznych w zakresie energii elektrycznej dla potrzeb miasta Piotrkowa Trybunalskiego i jego jednostek,
 - i) kompleksowa obsługa ustanawiania służebności przesyłu dla infrastruktury będącej własnością Gminy.
8. Warunki pracy na stanowisku:
 - a) miejsce wykonywania pracy – Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ul. Szkolna 28,
 - b) praca przy komputerze,
 - c) wyjazdy w teren związane z interwencjami w zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej,
 - d) wyjazdy w teren związane z konsultowaniem i aktualizowaniem dokumentacji do przetargu na energię elektryczną,
 - e) wyjazdy w teren związane z nadzorem właścicielskim nad spółkami kapitałowymi z udziałem Miasta,
 - f) wyjazdy w teren związane z realizacją umów zawartych w wyniku postępowań ofertowych.
9. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego , w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze tj. w miesiącu październiku 2019 r. był wyższy niż 6%.

PROCEDURA P_10_ZatrudnianiePracownUM

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie *,
- c) dokument potwierdzający wykształcenie (ksero dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy; zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu),
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego * lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych lub prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej *,
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *,
- g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe * (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),
- h) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- i) kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności.

11. Oferta kandydata może zawierać życiorys (cv).

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt.10 ppkt. a), b), e), f), g) wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

*Druk oświadczeń i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „Nabór nr DBK.210.21.2019 na stanowisko „Inspektor ds. infrastruktury technicznej w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska” osobiście w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28, w Punkcie Informacyjnym (parter), w dniach pracy Urzędu Miasta lub przesłać na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, w terminie do dnia 25 listopada 2019 roku...
Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z Procedurą zatrudniania pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, wprowadzoną Zarządzeniem Nr 20 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 15 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany Procedury zatrudniania pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Pasażu Karola Rudowskiego 10.

Dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych do zatrudnienia będą do odbioru w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi UM w pok.104 przez 1 m-c od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.


PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojnack