

SPZ.271.43.2019

znak sprawy

OGŁOSZENIE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro na podstawie art. 138o wz. z art.138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:

świadczenie usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe), ewentualnych zwrotów oraz usług komplementarnych dla Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego od 1.01.2020 r. do 31.12.2022 r.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 a do ogłoszenia
kod CPV – 64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie
2. Zastrzeżenie osobistego wykonania zamówienia:
nie
3. Wymagania zatrudnienia na umowę o pracę:
Czynności właściwe dla osób wyznaczonych do odbioru przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego do ekspedycji oraz osób przyjmujących przesyłki do obrotu pocztowego.
Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań: wzór umowy § 16 ust. 3, ust. 4, ust. 5.
Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę: wzór umowy § 16 ust. 2.

Istotne warunki realizacji zamówienia:

Istotne warunki realizacji zamówienia stanowi **WZÓR UMOWY**
Termin wykonania § 13 wzoru umowy: **od 1.01.2020 r. do 31.12.2022 r.**

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
Zamawiający uzna, że **Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli posiada i przedłoży aktualny wpis do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej**, zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, na podstawie którego operator pocztowy uprawniony jest do wykonywania działalności pocztowej.
2. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.
3. **Zdolności technicznej i zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca:

- 1) **wykaże** – przedkładając odpowiednie referencje lub inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane w sposób należyty, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **że wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi świadczenia usług pocztowych zgodnych z niniejszym opisem**

przedmiotu zamówienia o wartości min. 100.000,00 zł brutto każda, albo jedno na łączną kwotę co najmniej 200.000, 00 zł brutto,

- 2) zapewni Zamawiającemu bezpłatną usługę śledzenia przesyłek online, informacji o statusie przesyłki, a także wszystkich istotnych informacji dotyczących procesu doręczania przesyłki, w tym daty pierwszej próby doręczenia, daty awizowania, daty doręczenia, daty odbioru, daty zwrotu do nadawcy – przedkładając stosowne oświadczenie o posiadaniu takiej usługi wraz z podaniem adresu strony internetowej, na której jest dostępna,

Zamawiający dokonując oceny oferty zweryfikuje zadeklarowaną funkcjonalność przedmiotowej usługi.

- 3) zapewni placówki pocztowe, które doręczają adresatom przesyłki pocztowe – zlokalizowane w gminie adresata (w każdej gminie w Polsce) – czynne przynajmniej 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 8 godzin w ciągu dnia, umożliwiające obsługę osób niepełnosprawnych ruchowo, w tym na wózkach inwalidzkich oraz klientów z dziećmi w wózkach – przedkładając stosowne oświadczenie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum) ww. warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę.

Kryteria oceny ofert i ich waga:

cena

100

waga %

Sposób ustalenia najkorzystniejszej oferty:

w kryterium CENA:

$$\text{ŁĄCZNA ILOŚĆ PUNKTÓW} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga}$$

1% = 1 pkt

Wadium:

nie dotyczy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

nie dotyczy

Wymagania dotyczące oferty:

1. Termin składania ofert: **do dnia 14.11.2019 r. do godziny 10:00.**
2. Ofertę stanowi:
 - 1) **Formularz ofertowy wg wzoru,**
 - 2) **Formularz cenowy wg wzoru,**
 wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji.
3. Ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj.:

przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie):

**Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97 – 300 Piotrków Trybunalski**

4. Termin związania ofertą: **30 dni.**

Załączniki do oferty:

Dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków:

1. Aktualny wpis do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (w przypadku wskazania przez wykonawcę, w załączniku nr 1 do Ogłoszenia – Formularzu ofertowym, dostępności dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty),
2. Oświadczenie – *DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE* – odpowiednio,
3. Dowody, określające czy usługi wskazane w oświadczeniu zostały wykonane należycie,
4. Oświadczenie o posiadaniu usługi śledzenia przesyłek online,
5. Oświadczenie o zapewnieniu placówek pocztowych.

Formalności przed podpisaniem umowy:

Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:

1. Dokument/y osoby/ów reprezentującej/yh wykonawcę, potwierdzający/e ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie zamawiający wymaga dostarczenia umowy regulującej zasady współpracy tych wykonawców.
3. Kopię regulaminu świadczenia usług pocztowych obowiązującego u Wykonawcy w dniu podpisania umowy (3 egz.), podpisaną przez osoby/ę uprawnione/ą do jego reprezentowania.
4. Oświadczenie o numerze konta bankowego Wykonawcy, na które ma zostać przelane wynagrodzenie za realizację umowy, podpisane przez osobę uprawnioną do jego reprezentowania.

Zmiany do umowy:

1. Zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna w następujących przypadkach:
 - 1) zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy,
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wyłącznie w przypadku zmian:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Klauzula informacyjna RODO:

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd.piotrkow.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Panią Annę Pełkę, z którą skontaktować się można poprzez adres e-mail: a.pelka@piotrkow.pl
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
6. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dodatkowe informacje:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się pisemnie lub drogą elektroniczną (za wyjątkiem złożenia oferty) na adres zamowienia.publiczne@piotrkow.pl lub ePUAP.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia a zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający publikuje na stronie, na której zostało zamieszczone ogłoszenie (www.bip.piotrkow.pl).
3. Ogłoszenie o zamówieniu może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w ogłoszeniu. W takim przypadku do opublikowanego ogłoszenia zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego ogłoszenia, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
7. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - wadium nie zostało wniesione, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, pomimo wezwania przez zamawiającego, wykonawca zostanie wykluczony a jego oferta odrzucona.

11. Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
12. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, w szczególności jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego.
13. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert publikuje zestawienie ofert złożonych w postępowaniu na stronie, na której zostało zamieszczone ogłoszenie (www.bip.piotrkow.pl).
14. Zamawiający po zawarciu umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne z wyłonionym wykonawcą publikuje na stronie, na której zostało zamieszczone ogłoszenie (www.bip.piotrkow.pl) oraz przesyła wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu informację o udzieleniu zamówienia.
15. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
16. W przypadku unieważnienia postępowania lub nieudzielenia zamówienia z innych powodów, zamawiający publikuje na stronie, na której zostało zamieszczone ogłoszenie (www.bip.piotrkow.pl) oraz przesyła wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu, informację o nieudzieleniu zamówienia.
17. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, w przypadku gdy w postępowaniu prowadzonym uprzednio na podstawie art. 138o ww. ustawy nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone na podstawie pkt 8 lub wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

Bogdan Munik
Sekretarz Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/