

UMOWA NR

zawarta w dniu w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

1. Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, posiadającym NIP: 771-27-98-771 oraz REGON: 590648468 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Bogdana Munika Sekretarza Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

a:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe), ewentualnych zwrotów, oraz usług komplementarnych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług pocztowych objętych niniejszą umową zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe
- 2) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
- 3) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- 4) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
- 5) międzynarodowymi przepisami pocztowymi wiążącymi Rzeczpospolitą Polską,
- 6) innymi powszechnie obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiot zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych, w tym kurierskich, z uwzględnieniem wszystkich zmian wprowadzonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Zmiany te nie wymagają zmiany niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczania do Punktu Informacyjnego przy ul. Szkolnej 28 w godz. 7.30 – 9.30, od poniedziałku do piątku, w dni robocze, przesyłek pocztowych adresowanych do Urzędu Miasta,

- 2) odbioru raz dziennie przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego – z Punktu Informacyjnego przy ul. Szkolnej 28, od godz. 14.30 do godz. 15.00, od poniedziałku do piątku w dni robocze. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca, godziny dostarczenia i odbioru przesyłek pocztowych,
 - 3) odbioru przesyłek kurierskich z siedziby Zamawiającego: z Punktu informacyjnego przy ul. Szkolnej 28, w godz. 7.30 – 15.00 od poniedziałku do piątku, w dni robocze, po zawiadomieniu telefonicznym lub mailowym. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przesyłek kurierskich adresatom na terenie kraju oraz poza jego granice w terminach i godzinach wskazanych na nalepkach adresowych. Dowodem przyjęcia usługi kurierskiej do realizacji będzie prawidłowo wypełniony i podpisany przez Zamawiającego formularz nalepki adresowej w dwóch egzemplarzach. Kopia nalepki adresowej zostanie zwrócona Zamawiającemu.
2. Odbioru przesyłek pocztowych dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
 3. Odbiór przesyłek pocztowych przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo potwierdzany przez przedstawiciela Wykonawcy czytelnym podpisem i datą na przygotowanym przez Zamawiającego dokumencie stwierdzającym odbiór przesyłek.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do nadania przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru od Zamawiającego oraz do potwierdzenia tego faktu pieczęcią z datą i podpisem w pocztowej książce nadawczej. Egzemplarz pocztowej książki nadawczej przeznaczony dla Zamawiającego Wykonawca uzupełnia naklejkami z numerami nadawczymi z kodami kreskowymi - co najmniej dla pierwszej i ostatniej przesyłki pocztowej na danej stronie książki nadawczej i dostarcza Zamawiającemu w następnym dniu roboczym.
 5. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (tzw. pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę.
 6. W przypadku niepodjęcia przesyłek pocztowych w terminie 7 dni, Wykonawca pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru ww. przesyłek w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia.
 7. Strony umowy uzgadniają, że placówki pocztowe Wykonawcy, które doręczają adresatom przesyłki pocztowe – zlokalizowane w gminie adresata (w każdej gminie w Polsce) – będą czynne przynajmniej 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 8 godzin w ciągu dnia oraz będą umożliwiały obsługę osób niepełnosprawnych ruchowo, w tym na wózkach inwalidzkich oraz klientów z dziećmi w wózkach.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania „zwrotnych potwierdzeń odbioru” Zamawiającemu wraz z zestawieniem doręczonych przesyłek, zawierającym ich numery nadawcze z kodami kreskowymi. Zestawienie to Wykonawca sporządza w dwóch egzemplarzach.
 9. Wykonawca będzie przekazywał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru”, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki pocztowej. Zwrotne potwierdzenia

odbioru będą przekazywane w sposób uporządkowany tj. ułożone w kolejności w jakiej numery nadawcze zostały wyszczególnione na dołączonym zestawieniu.

10. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego wypełniania druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stosownie do zawartych w nich treści, stanowiących o skuteczności doręczenia przesyłki pocztowej. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej na „zwrotnym potwierdzeniu odbioru” umieszcza się także odcisk pieczęci firmowej.

11. Druki „zwrotnego potwierdzenia odbioru” zapewnia Zamawiający.

12. Druki zawiadomień –awizo, zapewnia Wykonawca.

13. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania dwóch egzemplarzy zbiorczego zestawienia zwrotów nedoręczonych przesyłek pocztowych, z wyszczególnionymi numerami nadawczymi z kodami kreskowymi, w tym jeden dla Zamawiającego.

14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania do Zamawiającego nedoręczonych przesyłek pocztowych oraz przesyłek niepodjętych w terminie, niezwłocznie po ustaleniu okoliczności uniemożliwiających doręczenie przesyłki adresatowi lub po upływie terminu odbioru.

15. Przesyłki przeznaczone do wysłania z zachowaniem terminu, zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 Kpa oraz art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej będą wyszczególnione na oddzielnym zestawieniu przygotowanym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie je nadawał w dniu ich odbioru od Zamawiającego w placówce operatora wyznaczonego, a dokumenty potwierdzające ten fakt (dowód nadania) dostarczy do Zamawiającego w następnym dniu roboczym. W przypadku wyższej ceny za daną usługę u operatora wyznaczonego, Wykonawca uwzględni ten koszt na fakturze w pozycji „dopłata do kosztu wysyłki u operatora wyznaczonego”.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki pocztowej do pocztowej książki nadawczej, co będzie potwierdzeniem nadania danej partii przesyłek pocztowych. W przypadku książki w wersji papierowej zostanie ona przygotowana w dwóch egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego.
- 2) dla przesyłek nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek pocztowych wg poszczególnych kategorii wagowych w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego.

§ 4

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty netto:
..... (słownie:brutto:
..... (.....)

2. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający.
3. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy
4. Zmiana wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego wymaga aneksu do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania na piśmie Zamawiającego o planowanej zmianie rachunku bankowego, co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Wyszpecyfikowane na fakturze usługi pocztowe oraz usługi komplementarne, nazwami będą odpowiadać rodzajom przesyłek określonym w formularzu cenowym stanowiącym zał. Nr 2 do niniejszej umowy. Strony za obopólnym porozumieniem mogą w formie pisemnej dostosować nazewnictwo poszczególnych usług do cennika Wykonawcy, co nie stanowi zmiany umowy.
6. Strony zgodnie oświadczają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.

§ 5

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie jednego miesiąca oraz za ewentualne zwroty przesyłek nedoręczonych, wynikająca z prowadzonych ksiąg nadawczych i zestawień, a także suma opłat za odbiór przesyłek pocztowych od Zamawiającego, z uwzględnieniem ust.5.
3. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu wykonania usługi obejmującej mniejsze ilości przesyłek w stosunku do tego, co zostało ujęte w formularzu cenowym, określającym szacunkową ilość przesyłek .
4. Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym stanowiącym zał. Nr 2 do niniejszej umowy, pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom ani waloryzacji, z zastrzeżeniem § 15.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia Wykonawcy usługi pocztowej innego rodzaju niż te określone w opisie przedmiotu zamówienia i niniejszej umowie. W takim przypadku cena za tę usługę będzie wynikała z cennika obowiązującego u Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian rodzajowych i ilościowych określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 1, a dokonywane zmiany nie stanowią zmiany umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przy udziale Podwykonawcy, z uwzględnieniem następujących warunków:

- 1) Wykonawca odpowiada jak za własne, za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których zobowiązania wynikające z niniejszej umowy wykonuje, jak również za działania i zaniechania osób, którym wykonanie tych zobowiązań powierza,
- 2) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym. Wykonawcy przysługuje w takim przypadku wynagrodzenie za usługi już wykonane.
3. Przez rażące naruszenie postanowień umowy strony uznają:
 - 1) co najmniej 2 dni robocze opóźnienia w odbiorze przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego,
 - 2) niepodjęcie próby doręczenia przesyłek rejestrowanych w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, skutkujące złożeniem przez Zamawiającego reklamacji przekraczających łącznie 5 % liczby nadanych listów rejestrowanych w miesiącu,
 - 3) niedotrzymanie warunku, wskazanego w § 2 ust. 7.
4. Jeżeli Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi pocztowej lub kurierskiej innemu operatorowi pocztowemu, w sytuacji o której mowa w ust. 3 pkt 1, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tego zlecenia zostanie obciążony Wykonawca.
5. Umowa może być rozwiązana za wzajemnym porozumieniem stron w każdym terminie.

§ 7

1. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy dostarczonego w dniu podpisania umowy i stanowiącego załącznik Nr 3 do umowy a postanowieniami niniejszej umowy, obowiązywać będą postanowienia umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że ewentualne reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, będą składane przez Zamawiającego i rozpatrywane przez Wykonawcę na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej

3. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej zastosowanie mają przepisy Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r.

§ 8

1. W przypadku gdy rozwiązanie umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przysługującego za wykonanie niniejszej umowy wymienionego w § 4 ust.1.

2. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana Strona może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Zamawiający wyznacza do nadzorowania realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy oraz osobę zastępującą:

2. Wykonawca ustanawia..... jako koordynatora do kontaktów w sprawie prawidłowej realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób, o których mowa w ust. 1 bez potrzeby wprowadzania zmian w treści umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tych zmianach na piśmie.

4. Wykonawca zawiadamia na piśmie Zamawiającego o zmianie koordynatora. Zmiana taka nie wymaga wprowadzenia zmian w treści umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, w tym danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykorzystywania – do wykonania przedmiotu zamówienia – narzędzi informatycznych zapewni bezpieczeństwo przekazywanych danych.

§ 11

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

Załącznik Nr 1 - podpisany przez strony umowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik Nr 2 - podpisany przez strony umowy formularz cenowy,

Załącznik Nr 3 - regulamin świadczenia usług pocztowych obowiązujący u Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- 2) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
- 3) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 13

1. Umowa obowiązuje od dnia 1.01.2020 r. do dnia 31.12.2022 r., z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i § 6.
2. Umowa wygasa w przypadku wcześniejszego wydatkowania kwoty określonej w § 4 ust.1 niniejszej umowy, z dniem wyczerpania środków. O wyczerpaniu środków finansowych Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.

§ 14

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem postanowień ust. 2.
2. Strony ustalają, że zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna w następujących przypadkach:
 - 1) zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy,
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron.

§ 15

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wyłącznie w przypadku zmian:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów [ustawy](#) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu formularz cenowy odpowiadający swoją treścią Załącznikowi Nr 2, uwzględniający zmienioną stawkę podatku VAT, co najmniej na miesiąc przed terminem wejścia w życie zmienionej stawki VAT.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, pkt 3 i pkt 4 Wykonawca zobowiązany będzie wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ tych zmian na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Strony umowy ustalają wysokość zmienionego wynagrodzenia w drodze negocjacji.
5. Zmiana wynagrodzenia wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
6. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia co do wysokości zmienionego wynagrodzenia stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 16

1. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia do realizacji niniejszego zamówienia – w zakresie zadań właściwych dla doręczycieli (listonoszy) – pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do składania, na każde żądanie Zamawiającego, oświadczeń potwierdzających realizację wymagania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu, o którym mowa w ust. 1, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Wyniki kontroli, o której mowa w ust. 3, potwierdzające naruszenie wymagania, o którym mowa w ust. 1, spowodują naliczenie kary umownej w wysokości 10% wartości niniejszego zamówienia.
5. W przypadku powtórzenia się sytuacji uzasadniającej naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 17

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY