

ZARZĄDZENIE NR 356

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 13 września 2019 roku

w sprawie ustalenia zasad udzielania upoważnień przez Skarbnika Miasta Piotrkowa Trybunalskiego do kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 w związku z art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 i poz. 1309) w związku z art. 262 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 869; z 2018 r. poz. 2245) i § 51 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 22 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 17 stycznia 2019 roku ze zmianami, **zarządzam** co następuje:

§ 1

Niniejsze zarządzenie określa sposób udzielania przez Skarbnika Miasta Piotrkowa Trybunalskiego upoważnień do kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, o których mowa w art. 72 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), zwanych dalej upoważnieniami.

§ 2

Przygotowanie upoważnień następuje po złożeniu wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia wraz z projektem upoważnienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2.

§ 3

Wniosek, o którym mowa w § 2, należy złożyć w sekretariacie Skarbnika Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 4

Pracownik sekretariatu Skarbnika Miasta sprawdza wniosek pod względem formalnym, a następnie przygotowuje dokument, który przedkłada Skarbnikowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego do podpisu.

§ 5

Upoważnienie sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego: jeden egzemplarz przekazywany jest osobie upoważnionej, drugi egzemplarz przekazywany jest do akt osobowych pracownika, trzeci egzemplarz pozostaje w sekretariacie Skarbnika Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 6

Udzielone przez Skarbnika Miasta Piotrkowa Trybunalskiego upoważnienia podlegają rejestracji w rejestrze upoważnień. Rejestracji upoważnień dokonuje pracownik sekretariatu Skarbnika Miasta Piotrkowa Trybunalskiego. Rejestr jest prowadzony w formie elektronicznej i zawiera:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) datę jego udzielenia,
- 3) imię i nazwisko, stanowisko oraz komórkę organizacyjną Urzędu Miasta/jednostkę organizacyjną Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 7

Udzielone upoważnienie obowiązuje w czasie nieobecności Skarbnika.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. PRÉZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperek
WICEPRÉZYDENT MIASTA

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 356
Prezydenta Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 13.09.2019 r.

nazwa jednostki budżetowej
Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Piotrków Trybunalski, dnia

**Skarbnik Miasta
Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

WNIOSEK

Proszę o wydanie upoważnienia do kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, o których mowa w art. 72 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), zgodnych z budżetem Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz mieszczących się w limitach zobowiązań określonych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

(pieczęć i podpis)

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperk
WICEPREZYDENT MIASTA

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia ...15.09.2019..... r.

UPOWAŻNIENIE Nr

z dnia

Na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 i poz. 1309) niniejszym

upoważniam:

Panią/Pana zatrudnioną/ego na stanowisku..... (stanowisko służbowe) w (nazwa jednostki organizacyjnej) do kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, o których mowa w art. 72 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 869), zgodnych z budżetem Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz mieszczących się w limitach zobowiązań określonych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Upoważnienie obowiązuje w czasie nieobecności Skarbnika. Upoważnienie obowiązuje z dniem podpisania i jest ważne do czasu jego odwołania, nie dłużej jednak niż przez czas zajmowania stanowiska w

Przy wydatkowaniu środków publicznych należy kierować się zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

Skarbnik Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego

(pieczęć i podpis)

Przyjmuję do wiadomości
i stosowania:

.....
(data, podpis osoby upoważnionej)

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA