

ZARZĄDZENIE NR¹⁸⁵.....
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia ^{09 maja}..... 2019 roku

w sprawie projektu „Budżet Obywatelski w Piotrkowie Trybunalskim” na rok 2020

Na podstawie art. 5a ust. 4-6, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j: Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz Uchwały Nr VI/75/19 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt „Budżet Obywatelski w Piotrkowie Trybunalskim” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r., poz. 2345)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Suma środków pieniężnych przeznaczonych na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego wynosi łącznie w 2020 r. **2.400.000,00 złotych** i jest to co najmniej 0,5% wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§ 2.1. Kwota, której dotyczą wydatki na projekty o charakterze rejonowym, wynosi w 2020 r. 350.000,00 złotych dla każdego z rejonów, z uwzględnieniem kosztów dokumentacji projektów.

2. Kwota, której dotyczą wydatki na projekty o charakterze oświatowym, wynosi w 2020 r. 400.000,00 złotych z uwzględnieniem kosztów dokumentacji projektów.

3. Kwota dla projektu ogólnomiejskiego wynosi w 2020 r. 600.000,00 złotych z uwzględnieniem kosztów dokumentacji projektów.

§ 3. Wzór formularza projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.1. Harmonogram przeprowadzenia procesu budżetu obywatelskiego:

- a) 27 maja – 24 czerwca 2019r. – zgłaszanie projektów;
- b) 27 czerwca – 23 sierpnia 2019r. – weryfikacja projektów;
- c) 1 – 15 września 2019r. – głosowanie;
- d) do 27 września – ogłoszenie wyników;
- e) do 7 października – ustalenie listy zwycięskich propozycji do projektu budżetu Miasta na rok 2020.

2. Przez cały okres przeprowadzania konsultacji będzie prowadzona akcja informacyjna dotycząca budżetu obywatelskiego.

§ 5. Powołuje się Zespół Opiniujący w składzie:

Przewodniczący Zespołu:

Bogdan Munik – Sekretarz Miasta

Z-ca Przewodniczącego Zespołu:

Katarzyna Szokalska – Kierownik Biura Planowania Rozwoju Miasta

Członkowie Zespołu:

- 1) Krystyna Czechowska – Radna Rady Miasta
- 2) Wiesława Olejnik – Radna Rady Miasta

- | | |
|------------------------------|--|
| 3) Mariusz Staszek | – Radny Rady Miasta |
| 4) Lech Kaźmierczak | – Radny Rady Miasta |
| 5) Agnieszka Kosela | – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami |
| 6) Małgorzata Majczyna | – Dyrektor Biura Inwestycji i Remontów |
| 7) Janusz Korczak-Ziołkowski | – Kierownik Referatu Architektury i Budownictwa |
| 8) Ilona Patyk | – Kierownik Referatu Kultury, Sportu i Promocji Miasta |
| 9) Radosław Kaczmarek | – Kierownik Referatu Edukacji |
| 10) Paweł Czajka | – Dyrektor Pracowni Planowania Przestrzennego |
| 11) Krzysztof Byczyński | – Dyrektor Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta. |

§ 6.1. Do zadań Zespołu Opiniującego należy weryfikacja zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełnienia przez nie wymogów formalnych.

2. Zespół Opiniujący działa w oparciu o Regulamin stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. Wzór karty projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na rok 2020 stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7.1. Referat Ewidencji Ludności sporządza aktualny spis uprawnionych do głosowania.

2. Prezydent Miasta powołuje komisję do przeprowadzenia głosowania w zorganizowanych na terenie Miasta punktach do głosowania.

3. Referat Administracji i Majątku przygotowuje lokale do głosowania.

4. Biuro Prasowe wspólnie z Referatem Kultury, Sportu i Promocji Miasta promuje budżet obywatelski i zgłoszone projekty w środkach masowego przekazu.

5. Bieżącą obsługę strony internetowej www.piotrkow.pl w zakresie zamieszczania zgłoszonych projektów, projektów pozytywnie zaopiniowanych, które stanowią „Listę Projektów” oraz informacji o projektach negatywnie zaopiniowanych wraz z uzasadnieniem zapewnia Biuro Prasowe.

6. Referat Informatyki uruchamia dedykowaną platformę, na której będą zgłaszane projekty w wersji elektronicznej.

§ 8. Referat Informatyki wdraża program elektroniczny do kompleksowej obsługi projektu „Budżet Obywatelski w Piotrkowie Trybunalskim” na rok 2020 z uwzględnieniem:

1. możliwości sporządzania dokumentacji w wersji elektronicznej,

2. utworzenie ścieżki dostępu do projektów wszystkim członkom Zespołu Opiniującego,

3. przygotowania interaktywnej karty do głosowania,

4. sporządzenia protokołu z głosowania.

§ 9. Właściwe komórki merytoryczne Urzędu Miasta/jednostki organizacyjne Miasta analizują i opiniują projekty w zakresie swoich zadań.

§ 10. Zobowiązuje się dyrektorów, kierowników biur, referatów, samodzielne stanowiska Urzędu Miasta oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta do udzielania Zespołowi Opiniującemu pomocy w realizacji jego zadań.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kuiperok
WICEPREZYDENT MIASTA

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 185
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 09 maja 2019 roku

Formularz do projektu „Budżet Obywatelski w Piotrkowie Trybunalskim” na rok 2020

1. TYTUŁ PROJEKTU

2. RODZAJ PROJEKTU (Proszę zakreślić rodzaj projektu.)

Projekt lokalny

Projekt oświatowy

Projekt ogólnomiejski

3. WNIOSKUJĄCY (pełnomocnik grupy mieszkańców)

Imię i nazwisko
Adres korespondencyjny
e-mail
telefon

4. OPIS PROJEKTU (Proszę przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, zgodnie z § 4 ust. 1 Uchwały Nr VI/75/19 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt „Budżet Obywatelski w Piotrkowie Trybunalskim”).

5. LOKALIZACJA (teren stanowiący własność Miasta Piotrkowa Trybunalskiego nie obciążony na rzecz osób trzecich, dokładny adres, opis lokalizacji. Można załączyć mapkę lub zdjęcia. Proszę wpisać informację o ewentualnych załącznikach w punkcie 8, informacja telefoniczna w Referacie Geodezji, Kartografii i Katastru tel. 44 732-18-14 – ewidencja gruntów).

6. UZASADNIENIE (Proszę napisać jaki jest cel realizacji projektu, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego projekt powinien być zrealizowany i w jaki sposób będzie służył mieszkańcom.)

7. BENEFICJENCI (Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców, grupy społeczne skorzystają na realizacji projektu.)

8. SZACUNKOWE KOSZTY PROJEKTU (Proszę uwzględnić wszystkie składowe projektu i ich szacunkowe koszty). **Zgodnie z ZASADAMI PROJEKTU „BUDŻET OBYWATELSKI W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM” na rok 2020, łączny koszt projektu nie może przekraczać kwoty brutto odpowiednio 350.000,00 złotych, 400.000,00 złotych i 600.000,00 złotych z uwzględnieniem kosztów dokumentacji projektu).**

9. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (nieobowiązkowe)

Mapki, zdjęcia, ekspertyzy, rekomendacje.

10. WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT.

TYTUŁ PROJEKTU

L.p.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
....			
... ..			
60.			

Czytelny podpis zgłaszającego projekt:

--

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO, Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd.piotrkow.pl.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Panią Annę Pełkę z którą skontaktować się można poprzez adres e-mail: a.pelka@piotrkow.pl

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwały Nr VI/75/19 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 27 marca 2019r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt „Budżet Obywatelski w Piotrkowie Trybunalskim” w celu: przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz dla badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych które są przetwarzane na podstawie zgody również prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji Międzynarodowej.

Z up. PREZYDENTA MIASTA


Andrzej Kacperk
WICEPREZYDENT MIASTA

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 185
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 09.06.2019 2019 roku

REGULAMIN

§ 1. Regulamin określa sposób działania Zespołu Opiniującego, zwanego dalej Zespołem.

§ 2.1. Zespół obraduje jawnie, protokoły z posiedzeń Zespołu dostępne będą na stronie www.piotrkow.pl oraz na dedykowanej platformie internetowej.

2. Członek Zespołu nie może być wnioskodawcą/pełnomocnikiem grupy mieszkańców.

§ 3.1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy Z-ca Przewodniczącego Zespołu.

§ 4.1. W przypadku zgłoszenia projektu, którego formularz zgłoszeniowy będzie niepoprawnie wypełniony, wnioskodawca zostanie poinformowany drogą mailową lub telefoniczną o możliwości uzupełnienia lub jego poprawy w ciągu 7 dni. Gdy wnioskodawca nie usunie w tym terminie nieprawidłowości, projekt nie będzie podlegał dalszej weryfikacji.

2. W razie uzasadnionej konieczności na posiedzenia Zespołu zaprasza się zgłaszających projekty, pracowników merytorycznych biur, referatów, samodzielnych stanowisk, jednostek organizacyjnych Miasta, ekspertów oraz inne wnioskowane przez członków Zespołu osoby. O udzieleniu głosu osobom zaproszonym decyduje przewodniczący posiedzenia.

§ 5.1. Po zapoznaniu się z pisemnymi wyjaśnieniami i opiniami, Zespół podejmuje decyzję, o wpisaniu zgłoszonego projektu na listę projektów pozytywnie zweryfikowanych lub listę projektów negatywnie zweryfikowanych.

2. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu zespołu.

3. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się wnioski i decyzje podejmowane przez Zespół. Protokół przyjmowany jest na kolejnym posiedzeniu Zespołu i podpisywany przez Przewodniczącego Zespołu.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 185
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 09.05.2019 roku

**KARTA PROJEKTU
ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2020**

Metryczka projektu:

1. Nr projektu
2. Tytuł projektu
.....
.....
3. Rodzaj projektu
4. Lokalizacja projektu.....
.....
.....
5. Nazwa merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego/jednostki organizacyjnej Miasta, do której kompetencji należy projekt zgłoszony do budżetu obywatelskiego na rok 2020, dokonującej analizy tego projektu
.....
.....
6. Opinia merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego/jednostki organizacyjnej Miasta, która dokonała analizy projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na rok 2020:
a) pozytywna
b) negatywna
(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie uzasadnić ją).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie – w przypadku odpowiedzi b) – proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz podać łączną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację projektu)

.....
.....
.....

8. Opinia o technicznej wykonalności (jeśli dotyczy) zgłoszonego projektu:

- a) pozytywna
- b) negatywna
- c) nie dotyczy

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) – uzasadnić ją).

.....
.....
.....

9. Zgłoszony projekt jest zgodny z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeżeli taki ma odniesienie do zgłoszonego projektu).

- a) TAK
- b) NIE

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie – w przypadku odpowiedzi b) – uzasadnić ją)

.....
.....
.....

Ocena końcowa Zespołu Opiniującego:

Projekt zweryfikowany:

a) pozytywnie

b) negatywnie

(w przypadku oceny negatywnej proszę uzasadnić)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Piotrków Trybunalski, dnia

.....

(podpis Przewodniczącego Zespołu)

Z up. PREZYDENTA MIASTA


Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA