

ZARZĄDZENIE NR 117

PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia 26 maja 2019 r.

w sprawie powołania Zespołu do wykonywania zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r. oraz do zapewnienia obsługi informatycznej i techniczno – materialnych warunków pracy obwodowych komisji wyborczych oraz urzędników wyborczych

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (t.j. z 2019 r. poz. 684), w związku z Postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie zarządzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. z 2019 r. poz. 365), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuję Zespół do wykonywania zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r. oraz do zapewnienia obsługi i techniczno – materialnych warunków pracy obwodowych komisji wyborczych oraz urzędników wyborczych.

§ 2

W skład Zespołu wchodzi następujące osoby:

1. Mariusz Magiera - Odpowiedzialny za: koordynowanie wszelkich czynności związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów w Mieście Piotrków Trybunalski oraz za współpracę z urzędnikami wyborczymi i Krajowym Biurem Wyborczym Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Paweł Bałeczki - Odpowiedzialny za: nadzór nad sporządzaniem spisów wyborców i ich weryfikację, akceptację wydawanych pełnomocnictw do głosowania, udział w weryfikacji kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych, przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o wyborach – w/w czynności w terminach zgodnych z załącznikiem do postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 lutego 2019 r. (poz. 365) oraz z uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej.

3. Agnieszka Skóra - Odpowiedzialna za: przygotowanie spisów wyborców i ich weryfikację, wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania, wydawanie pełnomocnictw do głosowania, udział w weryfikacji kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych, dyżur w dniu wyborów, przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o wyborach – w/w czynności w terminach zgodnych z załącznikiem do postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 lutego 2019 r. (poz. 365) oraz z uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej.
-
4. Ewa Kraska - Odpowiedzialna za: przygotowanie spisów wyborców i ich weryfikację, wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania, wydawanie pełnomocnictw do głosowania, udział w weryfikacji kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych, dyżur w dniu wyborów, przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o wyborach – w/w czynności w terminach zgodnych z załącznikiem do postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 lutego 2019 r. (poz. 365) oraz z uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej.
-
5. Bożena Mądra - Odpowiedzialna za: przygotowanie spisów wyborców i ich weryfikację, wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania, wydawanie pełnomocnictw do głosowania, udział w weryfikacji kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych, dyżur w dniu wyborów, przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o wyborach – w/w czynności w terminach zgodnych z załącznikiem do postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 lutego 2019 r. (poz. 365) oraz z uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej.
-
6. Jolanta Kowalska - Odpowiedzialna za: przygotowanie spisów wyborców i ich weryfikację, wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania, wydawanie pełnomocnictw do głosowania, udział w weryfikacji kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych, dyżur w dniu wyborów, przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o wyborach – w/w czynności w terminach zgodnych z załącznikiem do postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 lutego 2019 r. (poz. 365) oraz z uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej.

7. Ewa Piotrowska - Odpowiedzialna za: przygotowanie spisów wyborców i ich weryfikację, wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania, wydawanie pełnomocnictw do głosowania, udział w weryfikacji kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych, dyżur w dniu wyborów, przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o wyborach – w/w czynności w terminach zgodnych z załącznikiem do postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 lutego 2019 r. (poz. 365) oraz z uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej.

8. Marzena Kubera - Odpowiedzialna za: obsługę poczty PKW, przygotowanie projektu obwieszczenia (o podziale miasta na obwody głosowania) oraz zlecenie jego druku, przygotowanie zarządzeń, pism dotyczących wyborów i innych dokumentów wyborczych, prowadzenie korespondencji z jednostkami, w których utworzone są siedziby obwodowych komisji wyborczych, z Krajowym Biurem Wyborczym, z MOK i innymi jednostkami organizacyjnymi, przygotowanie umów dot. najmu lokalu na potrzeby przeprowadzenia wyborów (z: Parafią Rzymsko - Katolicką p.w. św. Alberta przy ul. Jeziornej 41, Łódzkim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach O/Piotrków, Panem Jackiem Gałązką, prowadzącym działalność gospodarczą w Stołówce Odyseusz przy ul. 1 Maja 21) oraz metryczek do nich, przygotowanie wszelkich niezbędnych druków i informacji oraz materiałów biurowych dla obwodowych komisji wyborczych, pełnienie dyżuru w piątek i sobotę – bezpośrednio przed wyborami oraz w niedzielę - w dniu wyborów, obsługa urzędników wyborczych, w tym pomoc w organizacji szkoleń dla członków obwodowych komisji wyborczych oraz wykonywanie innych zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów, przygotowanie PIT – ów R oraz zarejestrowanie ich w systemie EZD, przygotowanie dokumentacji powyborczej do archiwizacji – w/w czynności w terminach zgodnych z załącznikiem do postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 lutego 2019 r. (poz. 365) oraz z uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej.

9. Beata Królikiewicz - Odpowiedzialna za: prowadzenie budżetu wyborczego należącego do Referatu Administracji i Majątku w ramach dotacji, zamówienie niezbędnych pieczęci, przygotowanie wszelkich niezbędnych druków i informacji oraz materiałów biurowych dla obwodowych komisji

wyborczych pełnienie dyżuru w piątek i sobotę – bezpośrednio przed wyborami oraz w niedzielę - w dniu wyborów, przygotowanie PIT – ów R oraz zarejestrowanie ich w systemie EZD oraz wykonywanie innych zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów – w/w czynności w terminach zgodnych z załącznikiem do postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 lutego 2019 r. (poz. 365) oraz z uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej.

10. Dariusz Borowski - Odpowiedzialny za: zabezpieczenie przechowywanych kart do głosowania, zabezpieczenie łączności w lokalach wyborczych, przygotowanie wszelkich niezbędnych druków i informacji oraz materiałów biurowych dla obwodowych komisji wyborczych pełnienie dyżuru w piątek i sobotę – bezpośrednio przed wyborami oraz w niedzielę - w dniu wyborów, przygotowanie PIT – ów R i zarejestrowanie ich w systemie EZD oraz wykonywanie innych zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów – w/w czynności w terminach zgodnych z załącznikiem do postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 lutego 2019 r. (poz. 365) oraz z uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej.
-

11. Piotr Pawlak - Odpowiedzialny za: obsługę strony internetowej dot. informacji wyborczych, przygotowanie wszelkich niezbędnych druków i informacji oraz materiałów biurowych dla obwodowych komisji wyborczych, pełnienie dyżuru w piątek i sobotę – bezpośrednio przed wyborami oraz w niedzielę - w dniu wyborów, przygotowanie PIT – ów R i zarejestrowanie ich w systemie EZD oraz wykonywanie innych zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów – w/w czynności w terminach zgodnych z załącznikiem do postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 lutego 2019 r. (poz. 365) oraz z uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej.

12. Jacek Lara - Odpowiedzialny za: szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych, wsparcie techniczne obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych, zabezpieczenie obsługi informatycznej, wprowadzenie do systemu WOW danych dot. członków obwodowych komisji wyborczych, nadzór nad wydrukiem spisów wyborców oraz wykonywanie innych zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów – w/w czynności w terminach zgodnych z załącznikiem do postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 lutego 2019 r. (poz. 365) oraz z uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej.
-
13. Magdalena Pałubska - Odpowiedzialna za: przygotowanie umów zleceń na obsługę informatyczną i metryczek do tych umów, zabezpieczenie obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych, wprowadzenie do systemu WOW danych dot. członków obwodowych komisji wyborczych, wydruk spisów wyborców oraz wykonywanie innych zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów – w/w czynności w terminach zgodnych z załącznikiem do postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 lutego 2019 r. (poz. 365) oraz z uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej.
-
14. Jarosław Król - Odpowiedzialny za: zabezpieczenie obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i wydruk spisów wyborców oraz wykonywanie innych zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów – w/w czynności w terminach zgodnych z załącznikiem do postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 lutego 2019 r. (poz. 365) oraz z uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej.
-
15. Jakub Szlęzak - Odpowiedzialny za: zabezpieczenie obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych, wprowadzenie do systemu WOW danych dot. członków obwodowych komisji wyborczych oraz wykonywanie innych zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów – w/w czynności w terminach zgodnych z załącznikiem do postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 lutego 2019 r. (poz. 365) oraz z uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej.

16. Katarzyna Soszyńska - Odpowiedzialna za: naliczenie i wypłatę diet dla 41 obwodowych komisji wyborczych, ich rozliczenie, przygotowanie umów zleceń Zespołu i metryczek do nich, przygotowanie preliminarza wyborczego oraz rozliczenie dotacji – w/w czynności w terminach zgodnych z załącznikiem do postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 lutego 2019 r. (poz. 365) oraz z uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej.
-
17. Paweł Gemel - Odpowiedzialny za: wyposażenie lokali obwodowych komisji wyborczych (w tym: krzesła, stoły, sukna na stoły, urny wyborcze, parawany, tablice obwodowych komisji wyborczych, godła, flagi, odpowiednie oświetlenie), nadzór nad przygotowaniem lokali do głosowania, odbiór ich gotowości, przygotowanie PIT – ów R i zarejestrowanie ich w systemie EZD oraz wykonywanie innych zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów – w/w czynności w terminach zgodnych z załącznikiem do postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 lutego 2019 r. (poz. 365) oraz z uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej.
-
18. Krzysztof Węzyk - Odpowiedzialny za: wyposażenie lokali obwodowych komisji wyborczych (w tym: krzesła, stoły, sukna na stoły, urny wyborcze, parawany, tablice obwodowych komisji wyborczych, godła, flagi, odpowiednie oświetlenie).
-
19. Wiesław Łągwa - Odpowiedzialny za obsługę transportową.
-
20. Leszek Ślązak - Odpowiedzialny za obsługę transportową.
-
21. Witold Kafar - Odpowiedzialny za obsługę transportową.
-
22. Dorota Biniek - Odpowiedzialna za: rozliczenie umów z członkami Zespołu oraz z operatorami obsługi informatycznej pod względem ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o podatku od osób fizycznych oraz dokonanie płatności składek ZUS.

23. Izabela Jończyk - Odpowiedzialna za: rozliczenie umów z członkami Zespołu oraz z operatorami obsługi informatycznej pod względem ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o podatku od osób fizycznych oraz dokonanie płatności za przedłożone rachunki, wypłaty wynagrodzeń urzędników wyborczych, wystawienie rocznych PIT – 11, dot. umów zlecenia z operatorami informatycznymi, wysyłkę PIT-ów i informacji ZUS IMIR, przygotowanie kart wynagrodzeń.
-
24. Ilona Szwalska - Odpowiedzialna za: wprowadzenie danych płacowych do kartoteki podatkowej pracowników, z którymi została zawarta umowa zlecenie oraz celem wystawienia rocznych PIT – ów, wypłaty wynagrodzeń urzędników wyborczych.
-
25. Renata Kowalczyk - Odpowiedzialna za: wprowadzanie na ewidencję pozabilansową zaangażowania oraz kontrolę wstępną zgodności z planem finansowym na podstawie umów zlecenia pracowników Urzędu oraz operatorów informatycznych w lokalach wyborczych oraz dodatkowych umów związanych z wyborami, kontrolę zgodności z planem finansowym i umowami rachunków do umów zlecenia i operatorów, kontrolę zgodności z planem i ewidencję w zaangażowaniu rozliczenia zaliczki z obwodowych komisji wyborczych, wprowadzanie na ewidencję zaangażowania i wstępną kontrolę zgodności z planem faktur, rachunków i innych dokumentów związanych z wyborami, wprowadzanie realizacji (przelewy, wypłaty gotówkowe) dokonanych operacji finansowych oraz uzgadnianie i rozliczenie dotacji, koordynację prac nad rejestrowaniem przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta dokumentów w Systemie Ewidencji Zaangażowania JST, przygotowanie danych do sprawozdań dot. Zaangażowania.
-
26. Jolanta Stępień - Odpowiedzialna za: wprowadzanie do rejestrów dziennika Nr 3 – dokumenty księgowe wydatki bieżące umów zlecenia pracowników UM oraz informatyków z lokali wyborczych, w rozbiciu na wynagrodzenia netto, ZUS - ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – pracodawca ZUS - ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – pracownik (fundusz pracy, wszystkie podatki), księgowanie faktur, uzgadnianie sald i rozliczenie dotacji do sprawozdań.

27. Honorata Trzcńska - Odpowiedzialna za: sprawdzanie faktur, rachunków i poleceń przekazania środków pod względem formalnym i rachunkowym, dekretowanie faktur, rachunków i pism dotyczących dokonania zapłaty, prowadzenie ewidencji zaliczek gotówkowych pobieranych przez pracowników, kontrolę rozliczania dokumentów dot. zaliczek pod względem formalnym i rachunkowym, terminowym oraz ich egzekucję.
-
28. Łukasz Podlewski - Odpowiedzialny za obsługę transportową osób niepełnosprawnych w dniu wyborów.

§ 3

Do zadań Zespołu należą czynności i zadania związane z przeprowadzeniem wyborów, określone w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 754, 1000, 1349 oraz z 2019 r. poz. 273) oraz w uchwałach i wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej.

§ 4

Rozwiązanie Zespołu nastąpi z chwilą całkowitego zakończenia prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r. oraz po przeprowadzeniu archiwizacji posiadanych materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak