

SPZ.271.13.2019

znak sprawy

OGŁOSZENIE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro na podstawie art. 138o wz. z art.138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:

Kompleksową Organizację Imienin PIOTRKÓW 2019

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Kompleksowa Organizacja Imienin PIOTRKÓW 2019 w dniach 21-24 czerwca 2019 r. w Piotrkowie Trybunalskim, obejmuje m.in.:
 - 1) Uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód i zezwoleń na organizację w/w przedsięwzięcia.
 - 2) Podpisanie umów ze wskazanymi przez miasto gwiazdami: Mateusz Ziółko, Natalia Nykiel, Sokół, Zespół Happysad oraz wybranymi, lokalnymi wykonawcami supportami.
 - 3) Wynajem, montaż i demontaż sceny, nagłośnienia i oświetlenia wraz z obsługą techniczną, zapleczem socjalnym, sanitarnym oraz noclegami określonymi w riderach gwiazd i supportów koncertów Imienin PIOTRKÓW 2019.
 - 4) Montaż infrastruktury technicznej na terenie wyznaczonym pod obchody Imienin Piotrków 2019 będzie przebiegał od godz. 8:00, dnia 21 czerwca 2019 r., z uwzględnieniem, przebiegającej przez ten teren trasy półmaratonu nocnego, a jej demontaż do godz. 7:00, dnia 24 czerwca 2019 r.
 - 5) Uregulowanie należności dla ZAIiKS z tytułu koncertów gwiazd i supportów oraz odtwarzania muzyki mechanicznej podczas trwania Imienin PIOTRKÓW 2019.
 - 6) Zabezpieczenie koncesjonowanej agencji ochrony mienia do obsługi Imienin PIOTRKÓW 2019 z uwzględnieniem wymogów imprezy masowej w dniach 22 i 23 czerwca 2019 r. w godz. 16:00-24:00 – 1,5 tys. osób.
 - 7) Wynajęcie sanitariatów i płotków ochronnych do wygradzenia zaplecza sceny i miejsca dla publiczności – 1,5 tys. osób. W dniach 22 i 23 czerwca 2019 r.
 - 8) Zabezpieczenie odpowiedniej ilości patroli i zespołów medycznych do obsługi Imienin PIOTRKÓW 2019.
 - 9) Zorganizowanie dodatkowych atrakcji dla uczestników Imienin PIOTRKÓW 2019 (Promocje na wybrane towary i usługi dla osób o imieniu Piotr, wesołe miasteczko, strzelnica, wystawa i prezentacje samochodów i motocykli, gry i zabawy zręcznościowe, pokazy grup rekonstrukcyjnych, itp., itd.)
 - 10) Pozyskanie patronów medialnych Imienin PIOTRKÓW 2019 i współpraca z nimi przy promocji i rozpropagowaniu imprezy.
 - 11) Cały sprzęt i wszystkie wykorzystywane urządzenia powinny posiadać aktualne atesty i dopuszczenia do eksploatacji od odpowiednich instytucji.
- Załączniki nr 1, nr 2, stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia.
2. kod CPV – 79952100-3 Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych
3. zastrzeżenie osobistego wykonania zamówienia:

nie

Istotne warunki realizacji zamówienia:

1. termin wykonania:
od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia imprezy 24 czerwca 2019 roku
2. terminy i warunki płatności:
wynagrodzenie ryczałtowe płatne w następujący sposób:
 - **wypłata I transzy, w formie zaliczki do dnia 14 czerwca 2019 r., nastąpi nie wcześniej jednak jak siedem dni po otrzymaniu od Organizatora prawidłowo wystawionej faktury VAT,**
 - **wypłata II transzy nastąpi po stwierdzeniu prawidłowego wykonania przez Organizatora przedmiotu umowy i otrzymaniu od Organizatora prawidłowo wystawionej faktury VAT.**

Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej – zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli **wykonawca wykonał należycie co najmniej dwa zamówienia (wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie), odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj.: polegające na organizacji imprezy masowej dla 1500 uczestników połączonej z koncertem, w tym:**

- jedna impreza o wartości minimum 100.000 zł brutto
 - druga impreza o wartości minimum 80.000 zł brutto
2. dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków:
- 1) oświadczenie – DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE;
 - 2) dowody¹, określające czy usługi wskazane w oświadczeniu zostały wykonane należycie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum) ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę.

Kryteria oceny ofert i ich waga:

<input checked="" type="checkbox"/> cena	70	waga %
<input checked="" type="checkbox"/> łączna wartość uzyskanych umów sponsoringowych dla jednego zadania/imprezy (w brutto zł) z ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert	30	waga %

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:

w kryterium CENA:

$$\text{ŁĄCZNA ILOŚĆ PUNKTÓW} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga}$$

1% = 1 pkt

w kryterium ŁĄCZNA WARTOŚĆ UZYSKANYCH UMÓW SPONSORINGOWYCH W BRUTTO ZŁ:

łączna wartość uzyskanych umów sponsoringowych dla jednego zadania/imprezy (w brutto zł)	ilość pkt
do 10.000 zł	10
od 10.000 zł do 15.000 zł	20
powyżej 15.000 zł	30

Wadium:

nie dotyczy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

nie dotyczy

Wymagania dotyczące oferty:

1. termin składania ofert: **do dnia 11.04.2019 r. do godziny 12:00**
2. ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj.:

przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie):

**Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97 – 300 Piotrków Trybunalski**

3. termin związania ofertą: **30 dni.**

Załączniki do oferty:

1. wypełniony i podpisany (przez osoby upoważnione) Formularz oferty,
2. oświadczenie – DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE,
3. dowody, określające czy usługi wskazane w oświadczeniu zostały wykonane należycie.

¹ Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Formalności przed podpisaniem umowy:

Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:

1. Kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) polisy ubezpieczenia OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej odpowiadającą wartości przedmiotu zamówienia wraz z dowodem opłacenia składki.
2. Dokument/y osoby/ów reprezentującej/ych wykonawcę, potwierdzający/e ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie zamawiający wymaga dostarczenia umowy regulującej zasady współpracy tych wykonawców.

Dodatkowe informacje:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne oświadczenia komunikacja zamawiającego z wykonawcami o odbywa się pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia a zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający publikuje na stronie, na której zostało zamieszczone ogłoszenie (www.bip.piotrkow.pl).
- 3) Ogłoszenie o zamówieniu może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w ogłoszeniu. W takim przypadku do opublikowanego ogłoszenia zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego ogłoszenia, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 4) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 7) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto.
- 8) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - wadium nie zostało wniesione, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
- 10) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, pomimo wezwania przez zamawiającego, wykonawca zostanie wykluczony a jego oferta odrzucona.
- 11) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 12) Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, w szczególności jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego.
- 13) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert publikuje zestawienie ofert złożonych w postępowaniu na stronie, na której zostało zamieszczone ogłoszenie (www.bip.piotrkow.pl).
- 14) Zamawiający po zawarciu umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne z wyłonionym wykonawcą publikuje na stronie, na której zostało zamieszczone ogłoszenie (www.bip.piotrkow.pl) oraz przesyła wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu informację o udzieleniu zamówienia.
- 15) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 16) W przypadku unieważnienia postępowania lub nieudzielenia zamówienia z innych powodów, zamawiający publikuje na stronie, na której zostało zamieszczone ogłoszenie (www.bip.piotrkow.pl) oraz przesyła wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu, informację o nieudzieleniu zamówienia.

Osoba do kontaktu:

Paweł Małolepszy; Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta
 44 – 732 77 92; p.malolepszy@piotrkow.pl
 Pasaż Karola Rudowskiego 10, p. III, pok. 318

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Andrzej Kacperek

.....
 (data, podpis i pieczęć Kierownika zamawiającego /
 członka kierownictwa)

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.
 Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

KIEROWNIK
Referatu Zamówień Publicznych

Ewa Tyminska