

Piotrków Trybunalski, 26 marca 2019 r.

znak komórki wnioskującej

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 wyłączzonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonym przez Miasto
 Piotrków Trybunalski na:

**obsługę i prowadzenie 2 szaletów miejskich przy ul. POW oraz w Parku im. Jana Pawła II /przy
 Amfiteatrze Miejskim/ w Piotrkowie Trybunalskim.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa i prowadzenie 2 szaletów miejskich przy ul. POW oraz
 w Parku im. Jana Pawła II (przy Amfiteatrze Miejskim) w Piotrkowie Trybunalskim w okresie
 02.05.2019 r. – 30.04.2020 r.

Szczegółowy zakres czynności zawiera wzór umowy.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

.....
 oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania:

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

- 1) termin wykonania: od 02.05.2019 r. do 30.04.2020 r. (12 miesięcy)
- 2) terminy i warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej po zakończeniu danego miesiąca, w którym była realizowana usługa.
- 3) inne (należy wymienić jakie):

Wykonawca prowadzi obsługę szaletów potwierdzoną dokumentem należytego wykonania przynajmniej 1 usługi w okresie ostatnich 3 lat /referencjami/

4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak
 1)
 (należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

nie

5. Zamówienia uzupełniające:

tak
 1)
 (należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

nie

6. Kryteria oceny ofert i ich waga:

<input checked="" type="checkbox"/> cena	<input type="text" value="100%"/>	waga %
<input type="checkbox"/> Termin realizacji zadania.	<input type="text"/>	waga %
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	waga %

(pozacenowe warunki realizacji zamówienia należy wskazać jakie).

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z zastosowaniem materiałów i urządzeń.

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.
 Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:

7. Wymagania dotyczące oferty:

1) termin składania ofert:
do dnia 04.04.2019 r. do godziny 10⁰⁰

2) ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj.:

prześłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie):

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Pasaż Karola Rudowskiego 10 / ul. Szkolna 28*
97 – 300 Piotrków Trybunalski

elektronicznie, tj.:

prześłać e-mailem (skan) / na adres* d.clapa@piotrkow.pl lub r.olejnik@piotrkow.pl

8. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) zaparafowany wzór umowy,
- 3) dokument potwierdzający należyte wykonanie przynajmniej 1 usługi w okresie 3 lat /referencje/

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego **jednej ważnej oferty**/..... ważnych ofert** niepodlegającej odrzuceniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

10. Osoba do kontaktu:

Renata Olejnik - inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. 44 732 18 30, ul. Szkolna 28, pok. 206 , email: r.olejnik@piotrkow.pl

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

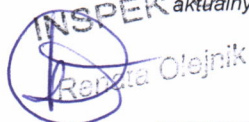
Adam Karzewnik

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)

zaznaczyć właściwe

*niepotrzebne usunąć

** wypełnić w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych wg aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.



Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.
Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.