

Piotrków Tryb, dnia 04.02.2019 r.

RIM.271.9.2019

znak komórki wnioskującej

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia**  
**wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:

**Roboty poprawkowe wyspecyfikowanych w protokole z przeglądu gwarancyjnego**  
**z dnia 26 sierpnia 2016 roku dotyczących remontu konserwatorsko-budowlanego budynku**  
**Muzeum/ Zamku Królewskiego w Piotrkowie Trybunalskim**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- Dopasowanie oraz doszczelnienie skrzydeł okiennych o powierzchni powyżej 1,0 m<sup>2</sup>/39 szt. okien dwuskrzydłowych./
- Uszczelnienie skrzydła drzwi metalowych do wejścia służbowego / 6 mb/
- Wykonanie i montaż 3 obróbek z blachy tytanowo-cynkowej na gzymsach nadokiennych w elewacjach : pld, wsch. , półn.
- Ponowny montaż pozostałych obróbek blacharskich / 60 szt./ przy pozostałych oknach dot. całego budynku Muzeum ( materiał Inwestora)
- Rozbiórka 4 m<sup>2</sup> nawierzchni z kostki betonowej na podsypce cementowo- piaskowej oraz ponowne jej ułożenie z prawidłowym wyprofilowaniem spadków.
- Wykonanie i montaż 5 szt. obejm na rurach spustowych z blachy miedzianej w narożnikach budynku
- Odgrzybienie wgłębne murów fundamentowych budynku Muzeum / 10 otw./
- Doszczelnienie rynien z blachy miedzianej na całym obwodzie dachu budynku Muzeum / ok. 80 mb/

**2. Warunki udziału w postępowaniu:** złożenie kompletnej i poprawnej oferty  
 oraz **sposób dokonywania oceny** ich spełniania: weryfikacja treści oferty.

**3. Istotne warunki realizacji zamówienia:**

- 1) termin wykonania: **1 miesiąc od daty podpisania umowy**
- 2) terminy i warunki płatności: **ryczałt, jednorazowo po podpisaniu protokołu odbioru końcowego**
- 3) długość rękojmi /gwarancji: **60 miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego robót (podpisaniu protokołu końcowego).**
- 4) inne (należy wymienić jakie): istotne postanowienia umowne - w załączeniu.
4. **Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej** w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

**TAK**

§ 14 istotnych postanowień umownych - w załączeniu.

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

**NIE**

**5. Zamówienia uzupełniające:**

**NIE**

1) .....

(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

**NIE**

**6. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

cena  waga %

(pozacenowe warunki realizacji zamówienia należy wskazać jakie)

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty: **za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, z najniższą ceną brutto.**

(należy opisać)

**7. Wymagania dotyczące oferty:**

1) termin składania ofert: **do dnia 22.02.2019 r. do godziny 15.00**

2) ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj.:

~~przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie):~~

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
Pasaż Karola Rudowskiego 10 / ul. Szkolna 28\*  
97-300 Piotrków Trybunalski

elektronicznie, tj.:

przedstawić w platformie zakupowej\*

przesłać na nr faksu\* ..... lub

przesłać e-mailem (skan) / na adres\* [j.strzelczyk@piotrkow.pl](mailto:j.strzelczyk@piotrkow.pl) lub

przesłać za pośrednictwem ePUAP\*

**8. Załączniki do oferty:**

1) wypełniony i podpisany formularz oferty,

2) wypełniony i podpisany formularz przedmiaru,

3) skan/kopia polisy OC wraz z dowodami opłacenia należnych składek.

(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego np. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, itd.)

**9. Dodatkowe informacje:**

1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

2) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

3) **Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.**

4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.

6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego **jednej ważnej oferty / ..... ważnych ofert\*\*** niepodlegającej/ych odrzuceniu.

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

8) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:

▪ na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,

▪ wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).

10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

**10. Osoba do kontaktu:**

**1) w sprawach technicznych: Tadeusz Tazbir, Biuro Inwestycji i Remontów**

.....  
imię i nazwisko osoby do kontaktu, nazwa komórki przeprowadzającej postępowanie

44 732 18 73 / [t.tazbir@piotrkow.pl](mailto:t.tazbir@piotrkow.pl)

.....  
nr tel./fax/e-mail

Piotrków Trybunalski, ul. Szkolna 28, III p. pok. 311 a

.....  
adres, piętro, nr pokoju

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.  
Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

**2) w sprawach formalnych: Joanna Ścibor-Strzelczyk, Biuro Inwestycji i Remontów**

imię i nazwisko osoby do kontaktu, nazwa komórki przeprowadzającej postępowanie

44 732 18 29 / j.strzelczyk@piotrkow.pl

nr tel./fax/e-mail

Piotrków Trybunalski, ul. Szkolna 28, II p. pok. 210

adres, piętro, nr pokoju

DYREKTOR  
BIURA INWESTYCJI I REMONTÓW  
*Małgorzata Majozyna*  
Małgorzata Majozyna

(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)

BIURO INWESTYCJI I REMONTÓW  
INSPEKTOR NADZORU

*mgr inż. Tadeusz Tazbir*  
op. LAN. IV-1022/111/02

INSPEKTOR  
*Joanna Ścibor-Strzelczyk*  
Joanna Ścibor-Strzelczyk



\*niepotrzebne usunąć

zaznaczyć właściwe