

ZARZĄDZENIE NR⁴⁵.....
PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia^{01 lutego 2019}..... r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie
ochrony zwierząt pn.: „Zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym i zapobieganie ich
bezdomności poprzez prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Piotrkowie
Trybunalskim”**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018, poz. 994) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2 b i 2d w związku z art. 4 ust. 1 pkt 18 oraz art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018, poz. 450 z późn. zm.), uchwały nr LXI/763/18 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 31 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, uchwały nr IV/19 z dnia 30.01.2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej prognozy finansowej **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego w zakresie ochrony zwierząt pn.: „Zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym i zapobieganie ich bezdomności poprzez prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Piotrkowie Trybunalskim” w okresie od 01 marca 2019 r. do 28 lutego 2022 r.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny ofert złożonych w ramach konkursu określonego w § 1, powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej komisją.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Adam Karzewnik – przewodniczący komisji – Wiceprezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego;
 - 2) Dariusz Cłapa – wiceprzewodniczący komisji – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
 - 3) Renata Olejnik – członek komisji – inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
 - 4) Anna Popielczak – członek komisji – Referat Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta;
 - 5) Eliza Gałas – członek komisji – Referat Spraw Społecznych,
 - 6) Piotr Al - Kindilichi - członek komisji – przedstawiciel Stowarzyszenia Centrum Pomocy „Panaceum”.
3. Procedurę otwartego konkursu ofert określa Regulamin stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28 i Pasażu Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA


Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 115/2019
Prezydenta Miasta Piotrkowa
Trybunalskiego
z dnia 01.02.2019 r.

O G Ł O S Z E N I E
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE OCHRONY
ZWIERZĄT PN.: „ ZAPEWNIENIE OPIEKI ZWIERZĘTOM BEZDOMNYM I
ZAPOBIEGANIE ICH BEZDOMNOŚCI POPRZEZ PROWADZENIE
SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W PIOTRKOWIE
TRYBUNALSKIM”
W OKRESIE OD 01 MARCA 2019 R. DO 28 LUTEGO 2022 R.

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018, poz. 450 ze zm.), Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację wyżej wymienionego zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt wraz z kwotami dotacji przewidzianymi do udzielenia z budżetu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w formie powierzenia.

Dział I - Rodzaj zadania

Rodzaj zadania: Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

Nazwa zadania publicznego: „Zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym i zapobieganie ich bezdomności poprzez prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Piotrkowie Trybunalskim”.

Charakterystyka obiektu:

Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Małopolskiej 3 – Podole usytuowane jest na oznaczonej w ewidencji gruntów jako części działki o nr 524/1, 524/2 obręb 37, o powierzchni 1,28 ha.

Na nieruchomości znajdują się n/w budynki:

budynek nr 1- administracyjno-socjalny – pow. 567,00 m²,

budynek nr 2 – boksy i wybiegi dla psów, izolotka i kwarantanna dla psów – pow.254,88 m²,

budynek nr 3a – boksy i wybiegi dla psów część azylowa – pow. 456,40 m²,

budynek nr 4a – boksy i wybiegi dla psów część azylowa – pow.456,40 m²,

budynek nr 5 – boksy i wybiegi dla psów część azylowa – pow. 712,74 m²,

budynek nr 6a – boksy i wybiegi dla psów część azylowa – pow. 456,40 m²,

oraz:

wybieg dla kotów nr 8 – woliera – pow. 26 m²,

śmietnik budynek nr 9 – pow. 48 m²,

kojec do obserwacji zwierząt 3 x 2 m wraz z budą.

DZIAŁ II - Wysokość środków publicznych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania

1. Na realizację powierzonego zadania w budżecie Miasta Piotrków Trybunalski planuje się przeznaczyć kwotę dotacji w wysokości – 2.556.000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset pięćdziesiąt sześć tysięcy, 00/100), w tym:
 - 1) w okresie od 01.03.2019 r. do 31.12.2019 r. (10 m-cy) – 656.000,00 zł (słownie złotych: sześćset pięćdziesiąt sześć tysięcy, 00/100), w tym: koty wolno żyjące do 40.000,00 zł,
 - 2) w 2020 r. – 820.000,00 zł (słownie złotych: osiemset dwadzieścia tysięcy, 00/100), w tym koty wolno żyjące do 50.400,00 zł,
 - 3) w 2021 r. - 900.000,00 zł (słownie złotych: dziewięćset tysięcy, 00/100), w tym koty wolnożyjące do 52.800,00 zł,
 - 4) w okresie od 01.01.2022 r. do 28.02.2022 r. (2 m-ce) 180.000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy, 00/100), w tym koty wolnożyjące do 9.200,00 zł.Ich wartość została ustalona w oparciu o zapisy zawarte w Wieloletniej prognozie finansowej.
2. Przewiduje się, że dotacja będzie wypłacana w transzach.
3. Poza środkami finansowymi przekazywanymi w ramach dotacji na powierzenie w/w zadania publicznego, Miasto Piotrków Trybunalski będzie zlecać i ponosić koszty:
 - a) ubezpieczenia obiektów Schroniska od ognia i innych zdarzeń losowych,
 - b) inwestycji oraz remontów (nie stanowiących remontów bieżących i konserwacji) na terenie Schroniska, w miarę środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
4. Koszty realizacji zadań Oferent powinien rozliczać wg klasyfikacji księgowej.
5. Prowadzona księgowość powinna umożliwiać rozliczanie wszystkich zadań osobno i łącznie.
6. W ramach przyznanej dotacji można finansować wydatki poniesione na:
 - 1) zatrudnienie pracowników,
 - 2) wyżywienie zwierząt,
 - 3) zakup leków, środków szczepiennych, środków przeciwpchelných, odrobaczających, materiałów jednorazowego użytku,
 - 4) zakup kocięgo żwirku,
 - 5) środki czystości – zakup materiałów do prawidłowego funkcjonowania Schroniska, w tym min. zakup środków czyszczących i dezynfekujących,
 - 6) zakup mediów: energii elektrycznej, wody, ścieków, opłat telefonu interwencyjnego, internet,
 - 7) przekazywanie odpadów stałych i ciekłych oraz niebezpiecznych powstałych na terenie Schroniska podmiotom uprawnionym do odbierania i unieszkodliwiania,
 - 8) zakup paliwa, opału,
 - 9) opiekę weterynaryjną,
 - 10) odzież roboczą, środki BHP,
 - 11) badania medycyny pracy,
 - 12) karmę dla kotów wolnożyjących i opiekę weterynaryjną, sterylizację
 - 13) czipowanie zwierząt trafiających do schroniska,
 - 14) zakup materiałów gospodarczych i biurowych, opłaty bankowe, usługi BHP,

- 15) zakup usług zewnętrznych:, w tym min. usługi księgowej, obsługi strony internetowej, deratyzacji, dezynfekcji, dezynsekcji,
- 16) działania w zakresie edukacji, promocji, usługi pocztowe,
- 17) naprawa, konserwacja, remonty obiektów schroniska,
- 18) serwis samochodowy, OC,
- 18) pozostałe koszty wynikające z korzystania z nieruchomości.

7. Dotacji nie można wykorzystać na prowadzenie działalności gospodarczej.

DZIAŁ III - Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (dalej zwani oferentami), jeżeli ich statutowym celem działania jest prowadzenie schronisk dla zwierząt.
2. Warunkiem ubiegania się o realizację zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300) w związku z § 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018. poz. 2057) - wzór w załączeniu.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Szczegółowe warunki finansowania zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie sporządzonej i zawartej zgodnie z warunkami *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)* – wzór w załączeniu.
6. Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład własny w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.

DZIAŁ IV – Termin, miejsce i warunki realizacji zadania publicznego.

1. Termin realizacji zadania publicznego: od 01 marca 2019 r. do 28 lutego 2022 r..
2. Miejsce realizacji zadania publicznego: Schronisko dla bezdomnych zwierząt przy ul. Małopolskiej 3, 97-300 Piotrków Trybunalski.
3. Warunki realizacji zadania :

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom i zapobiegania ich bezdomności poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt w Piotrkowie Trybunalskim, w tym:

- 1) całodobowego przyjmowania zwierząt zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych oraz chorych i rannych wolno żyjących kotów do schroniska wyłącznie z terenu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, a także ich przetrzymywania i sprawowania nad nimi opieki,
- 2) przyjmowania psów i kotów od właścicieli – wyłącznie mieszkańców Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, którzy z określonych i udokumentowanych przyczyn nie mogą sprawować nad nimi dalszej opieki (np. choroba czy śmierć właściciela),
- 3) przywiezienia i przyjęcia pochodzących z terenu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego bezdomnych zwierząt lub kotów wolno żyjących – uczestników kolizji, wypadków drogowych i innych zdarzeń wymagających zapewnienia opieki,
- 4) poddania ocenie stanu zdrowia każdego przyjmowanego do schroniska zwierzęcia w celu uzyskania decyzji o dalszym trybie postępowania z nim. Ocenę stanu zdrowia i decyzję każdorazowo wydaje lekarz weterynarii,
- 5) stałego całodobowego odławiania pochodzących z terenu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wszystkich zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych psów i kotów oraz przewożenia ich do Schroniska środkiem transportu przystosowanym do przewozu zwierząt,
- 6) odławiania bezdomnych zwierząt gospodarskich i powiadomienie - przekazanie ich do gospodarstwa rolnego wskazanego w „Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt” określonym corocznie uchwałą Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
- 7) podejmowania działań interwencyjnych przez całą dobę celem dostarczenia do Schroniska środkiem transportu przystosowanym do przewozu zwierząt, bezdomnych psów i kotów oraz rannych kotów wolno żyjących oraz bezdomnych zwierząt – uczestników kolizji, wypadków drogowych i innych zdarzeń wymagających zapewnienia opieki,
- 8) całodobowego przyjmowania zgłoszeń o miejscu pobytu bezdomnych zwierząt z terenu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
- 9) podejmowania interwencji niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia (do 2 godziny od przyjęcia zgłoszenia), a w przypadku zwierząt rannych i agresywnych niezwłocznie, jednak do ½ godziny i dokonania wpisu do książki wyjazdów interwencyjnych,
- 10) natychmiastowego powiadomienia Powiatowego lekarza Weterynarii w Piotrkowie Trybunalskim w przypadkach stwierdzenia u zwierząt niepokojących objawów, symptomów oraz nietypowego zachowania i przewiezienia zwierzęcia we wskazane przez PLW miejsce,
- 11) przyjmowania zwierząt domowych, odebranych właścicielowi czasowo, na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
- 12) sprawowania humanitarnej opieki nad zwierzętami przebywającymi w Schronisku, polegającej na zapewnieniu właściwych dla danego gatunku zwierząt warunków bytowania i żywienia, w tym min.:
 - a) odpowiedniego pożywienia,

- b) stałego dostępu do świeżej i zdatnej do picia wody,
 - c) pomieszczeń, bud i wybiegów chroniących przed przegrzaniem i wyziębieniem,
 - d) suchych i czystych legowisk,
- 13) przeprowadzania kwarantanny zwierząt przyjętych do Schroniska,
- 14) przetrzymywanie zwierząt w wydzielonych na terenie Schroniska odrębnych pomieszczeń dla:
- a) zwierząt poddawanych kwarantannie,
 - b) zwierząt chorych lub rannych,
 - c) szczeniąt (kociąt),
 - d) suk ze szczeniętami,
 - e) suk w okresie ciecarki,
 - f) zwierząt agresywnych,
- 15) obowiązkowej sterylizacji/kastracji zwierząt przebywających w Schronisku, jeżeli nie udało się odnaleźć ich właściciela, ich stan zdrowotny oraz wiek umożliwia przeprowadzenie tego zabiegu, zgodnie z opinią lekarza weterynarii,
- 16) znakowania bezdomnych psów zgodnie z przepisami i normami w tym zakresie, poprzez wszczepienie elektronicznych mikroczipów spełniających wymogi Międzynarodowego Komitetu Rejestracji Zwierząt (ICAR), posiadały certyfikat ISO oraz odpowiednie atesty i były czytelne dla wszystkich dostępnych czytników oraz ich rejestracja. Zwierzęta chore lub ranne należy znakować mikroczipami dopiero po wyleczeniu lub przed adopcją,
- 17) przeprowadzenia eutanazji zwierząt cierpiących, ciężko poranionych, nierokujących nadziei na wyzdrowienie w opinii lekarza weterynarii, oraz ślepych miotów zgodnie z zapisami ustawy o ochronie zwierząt, w sposób humanitarny oraz prowadzenia w tym zakresie szczegółowej dokumentacji,
- 18) zapewnienia całodobowej opieki weterynaryjnej zwierzętom poszkodowanym w wyniku zdarzeń drogowych,
- 19) zapewnienia zwierzętom przebywającym w Schronisku całodobowej opieki weterynaryjnej, tj. leczenia chorych zwierząt rokujących nadzieję na wyzdrowienie, wykonywania szczepień przeciwko wściekliznie i innych niezbędnych zabiegów dla prawidłowego utrzymywania stanu zdrowotnego zwierzęcia, wg opinii lekarza weterynarii,
- 20) zapewnienia pielęgnacji i profilaktyki w zapobieganiu chorobom zakaźnym zwierząt,
- 21) zapewnienia niezbędnego wykwalifikowanego personelu do opieki nad zwierzętami przebywającymi w Schronisku,
- 22) podejmowania wszelkich starań w celu odnalezienia właścicieli lub opiekunów zwierząt, które trafiły do Schroniska, jeżeli istnieje możliwość identyfikacji tych zwierząt, m.in. na podstawie posiadanych przez nie tatuaży, mikroczipów i innych oznaczeń. W przypadku braku takich oznaczeń, Wykonawca zobligowany jest do umieszczenia ogłoszeń o poszukiwaniu właściciela zwierzęcia np. na stronie internetowej schroniska,
- 23) podejmowania działań na rzecz adopcji zwierząt m.in. poprzez prowadzenie współpracy z lokalnymi mediami, rozbudowę i ciągłą aktualizację strony internetowej, na której umieszczane będą: zdjęcia wraz z pełnym opisem wszystkich

- przebywających w Schronisku zwierząt, zwierząt przeznaczonych do adopcji, informacje o zwierzętach zaginionych oraz działaniach i akcjach organizowanych i przeprowadzanych przez prowadzącego Schronisko,
- 24) przekazywania zwierząt osobom zainteresowanym ich posiadaniem i zdolnym zapewnić im należyte warunki utrzymania oraz kontrolowania stanu warunków bytowych zwierząt przekazanych do adopcji.
 - 25) podejmowania działań o charakterze edukacyjno – informacyjnym, min. w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt oraz przeciwdziałania bezdomności zwierząt poprzez zachęcanie szkół do odwiedzania Schroniska, zakładanie kół przyjaciół Schroniska (np. regularne wychodzenie z psami na spacer), zorganizowania dni otwartych Schroniska, aukcji, loterii oraz innych działań marketingowych, które winny być prowadzone m.in. w mediach, na terenie Schroniska oraz w placówkach oświatowych. Promowania prawidłowych postaw i zachowań człowieka w stosunku do zwierząt, propagowania sterylizacji oraz elektronicznego znakowania. Akcje edukacyjne winny być przeprowadzane z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz na kwartał,
 - 26) prowadzenia rejestru, kart ewidencyjnych oraz dokumentacji lekarsko–weterynaryjnej zwierząt przyjmowanych, przebywających i aktualnie wydawanych ze Schroniska, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 27) zapewnienia odpowiedniej opieki niezbędnej w przypadku zwierząt agresywnych,
 - 28) ponoszenia kosztów związanych z prawidłowym, bieżącym funkcjonowaniem Schroniska, w tym, m.in. kosztów:
 - a) dostawy wody,
 - b) zużycia energii elektrycznej,
 - c) zakupu opału,
 - d) usuwania i unieszkodliwiania nieczystości ciekłych,
 - e) usuwania i unieszkodliwiania odpadów powstałych na terenie Schroniska,
 - f) bieżącego utrzymania nieruchomości, obiektów i urządzeń, czystości
 - 29) przekazywania przedsiębiorcy, posiadającemu stosowne zezwolenie, zwłok zwierzęcych i ich części oraz odpadów medycznych i weterynaryjnych powstających na terenie Schroniska, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - 30) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do osób trzecich,
 - 31) sprawowania funkcji zarządcy obiektów; jego zadania będą polegały na bieżącej konserwacji obiektów i urządzeń technicznych Schroniska, należytym utrzymaniu obiektów w zakresie napraw, a także wykonywaniu remontów wynikających z niewłaściwej konserwacji i dokonywanych napraw. Na prowadzącym Schronisko spoczywa również obowiązek prowadzenia książki obiektu budowlanego, która winna znajdować się na terenie Schroniska i być udostępniana na każde żądanie Zamawiającego, z tym że to Zamawiający dokonuje przeglądów, a kopie protokołów z przeglądów Zamawiający będzie przekazywał Oferentowi w terminie 7 dni od daty ich przeprowadzenia, celem realizacji, z wyłączeniem remontów i inwestycji. W celu realizacji zadania publicznego, zostanie przekazana umową użyczenia nieruchomość przy ul. Małopolskiej 3 w Piotrkowie Tryb..

- 32) ponoszenia kosztów wykonania niezbędnych remontów lub wymiany w przypadku wystąpienia na terenie nieruchomości/obiektu awarii i uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania lub eksploatacji,
- 33) prowadzenia Schroniska na zasadach określonych w Regulaminie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Piotrkowie Trybunalskim, stanowiącym załącznik do niniejszego Ogłoszenia,
- 34) realizowanie zadań ujętych w Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt, określanym corocznie uchwałą Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
- 35) utrzymywanie w czystości obiektu, w tym sprzątanie boksów na bieżąco, utrzymywanie zieleni,
- 36) wykonywanie deratyzacji,
- 37) realizowania zadania zgodnie z zawartą umową, przedłożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 38) przedkładanie Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca sprawozdania z ewidencji zwierząt: przyjętych do schroniska ze wskazaniem miejsca interwencji, podmiotu zgłaszającego interwencję, przekazanych do adopcji, oznakowanych, wysterylizowanych, zaszczepionych przeciwko wściekliźnie i chorobom zakaźnym, zgonów,
- 39) przekazanie – przejęcie nieruchomości odbywa się protokołem zdawczo-odbiorczym.

3.2. opieki nad kotami wolnożyjącymi, w tym ich dokarmianie i zapobieganie bezdomności poprzez:

- 1) objęcie pomocą około 1000 kotów wolno żyjących,
- 2) współpracę ze społecznymi opiekunami kotów wolno żyjących, będącymi osobami fizycznymi, umożliwiającą określenie miejsc bytowania oraz ilości kotów wolno żyjących,
- 3) prowadzenie rejestru społecznych opiekunów,
- 4) zakup i wydawanie karmy społecznym opiekunom kotów wg potrzeb – do 50% przeznaczonych na ten cel środków (jeżeli nie będzie zapotrzebowania na karmę pozwalającego na wykorzystanie 50% środków przeznaczonych na ten cel, to dopuszcza się wykorzystanie pozostałej kwoty na sterylizację/ kastrację kotów wolno żyjących),
- 5) sterylizację lub kastrację wolno żyjących kotów – do 50% przeznaczonych na ten cel środków¹. Zabiegi wykonuje lekarz weterynarii zatrudniony przez Wykonawcę. W tym celu społeczni opiekunowie powinni dostarczyć koty wolno żyjące do gabinetu weterynaryjnego wskazanego przez Wykonawcę,
- 6) odrobaczanie kotów wolno żyjących,
- 7) zapewnienie opieki rannym lub chorym kotom wolno żyjącym w Schronisku, jak również kotom po wykonanych zabiegach sterylizacji lub kastracji,
- 8) apele do właścicieli budynków wielorodzinnych o umożliwianie schronienia kotom wolno żyjącym, poprzez przystosowanie obiektów tak, znalazły schronienie przed zimą i mrozem,

¹ Jeżeli nie będzie zapotrzebowania na sterylizację/ kastrację, pozwalającego na wykorzystanie 50% środków, to można pozostałą kwotę wykorzystać na zakup karmy.

- 9) propagowanie działań w zakresie właściwego obchodzenia się ze zwierzętami, ich humanitarnego traktowania, właściwych postaw i zachowań człowieka w stosunku do zwierząt,
 - 10) pomoc karmicielom, w szczególnych przypadkach, w odławianiu kotów wolno żyjących.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności:
- a) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. 2017, poz. 1840),
 - b) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. z 1998 r, Nr 116, poz. 753),
 - c) rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657),
 - d) „Programem opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt” określonym corocznie uchwałą Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zgodnie z art. 11a Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. 2017, poz. 1840).
 - e) Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2008 r., nr 213, poz.1342 ze zm.).

DZIAŁ V – Termin, miejsce i sposób i warunki składania oferty

1. Ostateczny termin składania ofert upływa **dnia 25.09.2019 r. o godz. 9⁰⁰** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta).
2. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz niekompletne i nieuzupełnione nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać na formularzu oferty, określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300) w związku z § 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018. poz. 2057), **w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28 lub przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Biurze Obsługi Mieszkańców, parter, w godzinach od 7³⁰ do 17⁰⁰ lub przesłać pod w/w adres z zachowaniem terminów.**
4. Ofertę należy wypełnić czytelnie komputerowo lub maszynowo. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie jest związana z zadaniem należy wpisać „nie dotyczy”. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze oferty.
UWAGA! Należy pamiętać, że ostatni dzień wykonania zadania publicznego, jest równocześnie ostatnim dniem na dokonanie płatności z tytułu rozliczeń finansowych.
Z tego powodu należy zaplanować w harmonogramie okres niezbędny do zapłaty za towary i usługi nabyte w celu realizacji zadania. Płatności dokonane po terminie

wykonania zadania nie będą brane pod uwagę przy ocenie sprawozdania z wykonania zadania.

5. Do oferty należy dołączyć:
- a. aktualny odpis lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, przy czym odpis lub kopia powinna być poświadczona za zgodność ze stanem faktycznym na dzień składania oferty;
 - b. aktualny statut organizacji lub jego kopię;
 - c. oryginał zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku i składek na ubezpieczenie społeczne (ważne 3 miesiące od daty wystawienia);
 - d. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - e. wykaz osób, które będą realizowały przedmiot konkursu, w tym informacje o posiadanym doświadczeniu i kwalifikacjach tych osób,
 - f) udokumentowanie przynajmniej 3 - letniego doświadczenia w prowadzeniu schroniska dla zwierząt mieszczącego średniorocznie nie mniej niż 150 psów i 30 kotów /- referencje /.

Oferta bez załączników nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

6. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji na każdej stronie.
7. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną.
8. Ofertę wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób: **OTWARTY KONKURS OFERT – „ZAPEWNIENIE OPIEKI ZWIERZĘTOM BEZDOMNYM I ZAPOBIEGANIE ICH BEZDOMNOŚCI POPRZEZ PROWADZENIE SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM”.**
9. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data stempla pocztowego.
10. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców, oferent może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym, drugim egzemplarzu - kopii oferty.
11. Informacje dot. konkursu ofert wraz z regulaminem konkursu, formularzem oferty, wzorem umowy, sprawozdaniem oraz Regulaminem prowadzenia schroniska dla zwierząt, umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego: www.bip.piotrkow.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta (Pasaż Rudowskiego 10 i ul. Szkolna 28), a także na stronie internetowej Urzędu Miasta (www.piotrkow.pl).
12. Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, ul. Szkolna 28, pokój 201, II piętro, osoba do kontaktu: Dariusz Cłapa – kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. 44 732 – 18 – 24, e-meil: d.clapa@piotrkow.pl oraz Renata Olejnik - inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, pok. 206, tel. 44 732-18-30, e-mail: r.olejnik@piotrkow.pl

DZIAŁ VI - Tryb składania ofert

Oferty składane są w **trybie powierzenia**, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 powołanej na wstępie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku.

DZIAŁ VII - Kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w terminie do 7 dni od daty zakończenia składania ofert.
2. Decyzje o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:
 - 1) ocena formalna oferty dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 ust. I do regulaminu konkursu – polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
 - 2) Ocena merytoryczna ofert, dokonywana jest przez członków Komisji w oparciu o kryteria – załącznik nr 3 do regulaminu otwartego konkursu:
 - Doświadczenie oferenta w prowadzeniu schroniska dla bezdomnych zwierząt przynajmniej przez okres ostatnich 3 lat, w którym przebywało średniorocznie nie mniej niż 150 psów i 30 kotów - na podstawie przedłożonych referencji z pozytywną opinią Zleceniodawcy: **0 - 40 pkt.**
 - posiadanie siedziby własnej lub wyodrębnionej statutowo jednostki terenowej na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego: **0 - 20 pkt.**
 - zasoby kadrowe oraz kwalifikacje osób, w tym: posiadanie nie mniej niż 6 pracowników zatrudnionych na umowę o pracę z udokumentowanym minimum rocznym doświadczeniem pracy w schronisku dla bezdomnych zwierząt, w którym przebywało średniorocznie nie mniej niż 150 psów i 30 kotów: **0 - 25 pkt.,**
 - dysponowanie własnym wkładem rzeczowym:
 - min.1 /jeden/ środek transportu przystosowany do przewozu zwierząt: **0 – 10 pkt.,**
 - sprzęt komputerowy: komputer, drukarka, oprogramowanie komputerowe umożliwiające prowadzenie dokumentacji schroniska: **0-5 pkt.**

Suma punktów max: 100. Preferowane będą oferty, które uzyskają minimum 50% Punktów.

4. Dokonuje się wyboru tylko jednej oferty.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na formularzu ofert, w terminie określonym w dziale V, spełniające wymogi formalne
6. Nie będą rozpatrywane oferty złożone przez organizacje społeczne, których cele statutowe nie są zgodne z założeniami ogłaszanego zadania.
7. Merytorycznej ocenie nie będą podlegały oferty podmiotów, które nie deklarowały realizacji wszystkich zadań objętych konkursem.
8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie złożona przynajmniej jedna oferta spełniająca wymagania.
9. Rozstrzygnięcie konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r..

- 10) Decyzje o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Termin dokonania wyboru ofert:
- 1) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.02.2019 roku o godz. 12⁰⁰ w pokoju nr 201 Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28.**
 - 2) Termin dokonania wyboru oferty – do 7 dni od terminu otwarcia ofert.
 - 3) Rozstrzygnięcie konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

Dział VII – Informacja o realizacji zadania publicznego tego samego rodzaju przez organ administracji publicznej, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji organizacjom pozarządowym wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:

1.762.000,00 zł w okresie od 01.03.2016 r. do 28.02.2019 r., w tym:

- a) **480.000,00 zł** (słownie: czterysta osiemdziesiąt tysięcy 00/100 złotych), w tym koty wolno żyjące do 35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy 00/100 złotych), w okresie od 01.03.2016 r. do 31.12.2016 r.
- b) **586.000,00 zł** (słownie: pięćset osiemdziesiąt sześć tysięcy 00/100 złotych), w tym koty wolno żyjące do 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy 00/100 złotych), w roku **2017**,
- c) **592.000,00 zł** (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt dwa tysiące 00/100 złotych), w tym koty wolno żyjące do 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy 00/100 złotych), w roku **2018**
- d) **104.000,00 zł** (słownie: sto cztery tysiące 00/100 złotych), w tym koty wolno żyjące do 8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy 00/100 złotych), **styczeń, luty 2019 r.**

DZIAŁ VIII - Informacje dodatkowe

1. Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
3. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu.
4. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent w wyznaczonym terminie będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.
5. Nieprzedłożenie wymaganego dokumentu, wskazanego w pkt. 4 w wyznaczonym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
6. Wyłoniony oferent zobowiązany będzie do zamieszczania we wszystkich związanych z realizacją przedmiotowego zadania drukach (plakatach, zaproszeniach, regulaminach,

komunikatach itp.), wywiadach i ogłoszeniach prasowych, radiowych i telewizyjnych, reklamach, wykazach sponsorów informacji o tym, że zadanie jest współfinansowane przez Miasto Piotrków Trybunalski.

7. Oferent, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany będzie do:
 - a) utworzenia wyodrębnionego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie na obsługę przedmiotowego zadania oraz wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - b) poddawania się bieżącej i okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - c) składania sprawozdań z realizacji zadania, w terminach określonych w umowie, o której mowa w dziale III, ust. 5,
 - d) dostarczania na wezwanie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania.
8. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
9. Przyznana dotacja nie może zostać przeznaczona na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowej, która wygrała konkurs i innych podmiotów. Dotacja nie będzie przyznana również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją przedmiotowego zadania.
10. Średnia ilość zwierząt przebywających rocznie w schronisku z ostatnich trzech lat wynosi około 200 psów i 70 kotów.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA

REGULAMIN

przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego w zakresie ochrony zwierząt pn.: zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym i zapobieganie ich bezdomności poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Piotrkowie Trybunalskim” w okresie od 01 marca 2019 r. do 28 lutego 2022 r.

§ 1. Celem otwartego konkursu ofert, jest wyłonienie podmiotu, któremu Miasto Piotrków Trybunalski udzieli dotacji na powierzenie zadania **publicznego w zakresie ochrony zwierząt pn.: „Zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym i zapobieganie ich bezdomności poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Piotrkowie Trybunalskim” w okresie od 01 marca 2016 r. do 28 lutego 2019 r.**

§ 2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) w zakresie , o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 18 tej ustawy, których celem statutowym jest prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego: www.bip.piotrkow.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta (Pasaż Rudowskiego 10 i ul. Szkolna 28), a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego (www.piotrkow.pl).

§ 4. Oferta konkursowa winna być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300) w związku z § 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018. poz. 2057) .

§ 5. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez komórkę Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego – Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

§ 7. Oceny złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w terminie 7 dni od daty zakończenia składania ofert.

§ 8. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert stosując kryteria i skalę ocen zgodnie z kartą oceny oferty, stanowiącą załącznik nr 1 i nr 2 do Regulaminu otwartego konkursu ofert.

§ 9. Nie będą rozpatrywane oferty, których cele statutowe nie są zgodne z założeniami ogłoszonego zadania oraz nie posiadają wymaganych załączników.

§ 10. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.

- § 11. Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, podlegają ocenie merytorycznej.
- § 12. Wynik dla poszczególnych ofert jest ustalany po zsumowaniu punktów za każde kryterium. Suma punktów: max 100.
- § 13. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają pozytywnej opinii do dofinansowania.
- § 14. Dokonuje się wyboru tylko jednej oferty.
- § 15. Komisja konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.
- § 16. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w formie zarządzenia.
- § 17. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ze wskazaniem nazwy wyłonionego oferenta oraz wysokości przyznanych środków publicznych na realizację zadania publicznego zostanie niezwłocznie po dokonaniu wyboru zamieszczona na stronie internetowej Miasta Piotrkowa Tryb., w Biuletynie Informacji Publicznej a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28 i Pasażu Rudowskiego 10.
- § 18. Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu.
- § 19. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie zawarta umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji.
- § 20. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku gdy:
- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów formalnych.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacparek
WICEPREZYDENT MIASTA

Karta oceny formalnej oferty

Otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego w zakresie ochrony pn.: zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym i zapobieganie ich bezdomności poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Piotrkowie Trybunalskim” w okresie od 01 marca 2019 r. do 28 lutego 2022 r.

Numer oferty nadesłanej na konkurs
Nazwa oferenta

Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie
1. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot		
2. Oferta została złożona na obowiązującym formularzu ofert		
3. Oferta została wypełniona komputerowo lub maszynowo		
4. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego)		
5. Oferta ma wypełnione wszystkie pola		
6. Oferta posiada wymagane załączniki:		
- oryginał zaświadczenia z ZUS i US		
- aktualny odpis lub kopia odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
- aktualny statut organizacji		
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z KRS – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta		
- referencje,		
- wykaz osób które będą realizowały przedmiot konkursu		
7. Działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu		
8. Oferta podpisana jest przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta		
9. Załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione na każdej stronie		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

3
Z up. PREZYDENTA MIASTA

 Andrzej Kacperek
 WICEPREZYDENT MIASTA

Piotrków Trybunalski, lutego 2019 r.

Załącznik nr 2
do Regulaminu otwartego konkursu

Karta oceny merytorycznej oferty

Otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego w zakresie ochrony pn.: zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym i zapobieganie ich bezdomności poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Piotrkowie Trybunalskim” w okresie od 01 marca 2019 r. do 28 lutego 2022 r.

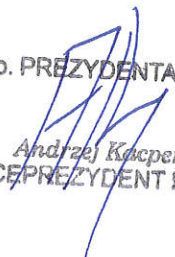
Numer oferty nadesłanej na konkurs
Nazwa oferenta

Kryterium oceny merytorycznej	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba uzyskanych punktów
Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt przynajmniej przez okres ostatnich 3 lat, w którym przebywało średniorocznie nie mniej niż 150 psów i 30 kotów - na podstawie przedłożonych referencji z pozytywną opinią Zleceniodawcy dot. prowadzenia, rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków.	0 - 40 pkt	
Posiadanie siedziby własnej lub wyodrębnionej statutowo jednostki terenowej na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego	0 - 20 pkt	
Zasoby kadrowe oraz kwalifikacje osób, w tym: posiadanie nie mniej niż 6 pracowników zatrudnionych na umowę o pracę z udokumentowanym minimum rocznym doświadczeniem pracy w schronisku dla bezdomnych zwierząt, w którym przebywało średniorocznie nie mniej niż 150 psów i 30 kotów.	0 – 25 pkt	
Dysponowanie własnym wkładem rzeczowym: - min. jeden środek transportu przystosowany do przewozu zwierząt – 10 pkt - sprzęt komputerowy: komputer, drukarka, oprogramowanie komputerowe – 5 pkt	0 - 15 pkt	
Razem	100 punktów	

Zespół dokonał merytorycznej oceny z zgodnie z w/w kryteriami.
Komisja konkursowa pozytywnie/negatywnie ocenia ofertę (oferta, która otrzymała poniżej 50 pkt otrzymuje negatywną opinię).

Czytelny podpis członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kocperek
WICEPREZYDENT MIASTA

REGULAMIN

SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

WPROWADZENIE

1. Schronisko dla bezdomnych zwierząt w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Małopolskiej 3 – Podole jest własnością Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
2. Schronisko dla bezdomnych zwierząt działa zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 21.08.1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U.2017. 1840 ze zm.),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt,
 - 3) niniejszym Regulaminem,
 - 4) obustronnie zawartą umową,
 - 5) innymi, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Schronisko działa na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
4. Niniejszy Regulamin Schroniska określa:
 - 1) zadania schroniska,
 - 2) organizację schroniska,
 - 3) obowiązki personelu Schroniska,
 - 4) zasady przyjmowania zwierząt do Schroniska,
 - 5) zasady czystości i pielęgnacji zwierząt,
 - 6) zasady przetrzymywania i wydawania zwierząt,
 - 7) zasady eutanazji zwierząt,
 - 8) działalność hotelowa,
 - 9) opłaty za usługi schroniska,
 - 10) godziny przyjęć interesantów,
 - 11) nadzór i kontrola.

I. ZADANIA SCHRONISKA

1. Przyjmowanie i przetrzymywanie w schronisku zwierząt zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych oraz odebranych właścicielom lub opiekunom w trybie przepisów ustawy o ochronie zwierząt.
2. Zapewnienie zwierzętom przebywającym w Schronisku opieki oraz właściwych warunków bytowych i pomocy lekarsko - weterynaryjnej.
3. Podejmowanie wszelkich starań dot. odnalezienia właścicieli zwierząt, które trafiły do schroniska, a w szczególności, gdy istnieje możliwość ich identyfikacji na podstawie tatuaży, czipów i innych oznaczeń posiadanych przez te zwierzęta.

4. Przekazywanie zwierząt osobom zainteresowanym ich posiadaniem i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania. Zasady wydawania zwierząt określone są w dziale VI.
5. Usypianie w sposób humanitarny zwierząt nieuleczalnie chorych, ślepych miotów oraz zwierząt nie nadających się do dalszego chowu zgodnie z działem VII.
6. Podejmowanie działań interwencyjnych w celu dostarczenia bezdomnych oraz rannych zwierząt do schroniska lub do lecznicy weterynaryjnej oraz zapewnienie im opieki weterynaryjnej.
7. Współpraca z Inspekcją Weterynaryjną, Wojewódzkim i Powiatowym Lekarzem Weterynarii w zakresie zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych oraz w innym zakresie przewidzianym przepisami prawnymi.

II. ORGANIZACJA SCHRONISKA

1. Prowadzący schronisko organizuje prace w schronisku dla zwierząt. Zatrudniony personel podlega bezpośrednio prowadzącemu schronisko.
2. Prowadzący schronisko odpowiedzialny jest za całokształt prac w schronisku, jego majątek, zapewnienie dozoru nocnego, właściwą administrację, wykonywanie drobnych napraw bieżących, przestrzeganie umowy i niniejszego regulaminu oraz przepisów bhp i p.poż. Podejmuje działania we współpracy z lekarzem weterynarii w zakresie ograniczenia populacji zwierząt w schronisku poprzez wykonywanie zabiegów sterylizacji i kastracji chyba, że istnieją przeciwwskazania do wykonywania zabiegu z uwagi na stan zdrowia lub wiek zwierzęcia.
3. Jeżeli schronisko zatrudnia lekarza weterynarii i posiada własne leki, wówczas lekarz weterynarii prowadzi ewidencję leków i środków usypiających użytych danego dnia.
4. Prowadzący schronisko odpowiada za przestrzeganie przepisów sanitarno-weterynaryjnych zwłaszcza w zakresie kontroli stanu zdrowia i izolacji zwierząt, profilaktyki i leczenia, zwalczania pasożytów. Opracowuje wraz z lekarzem weterynarii szczegółową instrukcję odkażania i dezynfekcji w schronisku.
5. Każdy pracownik zatrudniony w schronisku ma określone w zakresie czynności szczegółowe obowiązki.
6. Prowadzący schronisko ma obowiązek zgłaszania Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii przypadków podejrzenia o zaraźliwą chorobę zwierzęcą podlegającą zgłoszeniu.
7. Prowadzący schronisko prowadzi rejestr zwierząt przebywających do schroniska. Niezależnie od rejestru zwierząt przebywających w schronisku, schronisko prowadzi oddzielną kartotekę – karty ewidencyjne zwierząt na której uwidacznia się opis zwierzęcia, wszystkie zabiegi, którym poddano zwierzę, całą historię

pobytu zwierzęcia w schronisku do czasu jego opuszczenia lub daty śmierci z podaniem przyczyny.

III. OBOWIĄZKI PERSONELU SCHRONISKA

1. Wszyscy pracownicy schroniska winni odznaczać się przyjacielskim i humanitarnym stosunkiem do zwierząt znajdujących się w nowych warunkach i często z tego powodu podrażnionych i apatycznych. Ponadto pracownicy zatrudnieni do obsługi zwierząt, są przeszkoleni w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz przepisów o ochronie zwierząt, przestrzegania przepisów BHP.
2. Swoim zachowaniem wobec zwierząt, zarówno w schronisku jak i poza nim pracownicy powinni dawać przykład należytego obchodzenia się ze zwierzętami, w szczególności przy zabieraniu zwierząt rannych.
3. W przypadku potrzeby doprowadzenia do lecznicy weterynaryjnej w schronisku zwierzęcia, które pokąsało człowieka, pracownicy schroniska doprowadzając zwierzę, zobowiązani są do używania rękawic i innych przewidzianych zabezpieczeń.
4. Osoby zachowujące się wobec zwierząt brutalnie i niehumanitarnie nie mogą być zatrudnione w schronisku.
5. Wyłapywanie błąkających się zwierząt przez pracowników schroniska musi być zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W wyłapywaniu zwierząt mogą uczestniczyć tylko ci pracownicy, którzy zostali odpowiednio przeszkoleni w tym zakresie.
6. Prowadzący Schronisko przewozi zwierzęta do Schroniska środkiem transportu przystosowanym do przewozu zwierząt.

IV. PRZYJMOWANIE ZWIERZĄT DO SCHRONISKA

1. Do schroniska przyjęte zostanie każde zagubione, porzucone, doprowadzone lub odłowione bezdomne zwierzę, a także zwierzę odebrane właścicielowi w trybie przepisów ustawy o ochronie zwierząt, pochodzące wyłącznie z terenu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
2. Schronisko przyjmuje zgłoszenia o miejscu pobytu bezdomnych zwierząt w celu wystania pracownika, który doprowadzi zwierzę do schroniska. Doprowadzeniu, dowiezieniu do schroniska podlegają wyłącznie zwierzęta bezdomne. Nie wolno doprowadzać psów puszczonej wolno, o ile pozostają pod nadzorem znajdującego się w pobliżu i czuwającego nad nim właściciela.

3. Zwierzęta są przyjmowane do Schroniska przez prowadzącego Schronisko przez całą dobę. Każde przyjęte zwierzę zostaje wpisane do wykazu (rejestr) z uwidocznieniem:

- 1) opisu zwierzęcia, w tym jego gatunku, wieku, płci, maści i oznakowania,
- 2) daty przyjęcia do schroniska oraz imienia, nazwiska i adresu osoby przekazującej zwierzę do schroniska lub innych okoliczności, na podstawie których zwierzę znalazło się w schronisku,

a następnie uzupełnianego o:

- 3) dane dotyczące kwarantanny,
- 4) dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych,
- 5) datę opuszczenia schroniska oraz imienia, nazwiska i adresu osoby, której przekazano zwierzę,
- 6) datę śmierci z podaniem przyczyny.

W miarę możliwości do wykazu (rejestr) należy wpisać bliższe dane o zwierzęciu (data, miejsce znalezienia oraz inne okoliczności).

4. Prowadzący Schronisko ma obowiązek prowadzić wykaz (rejestr) zwierząt, książeczki zdrowia (w których wpisywane są min. szczepienia przeciwko wścieklicznie, dane o przebiegu leczenia), książkę leczenia zwierząt, ewidencję darów rzeczowych.
5. Prowadzący Schronisko dokonuje oględzin nowoprzybyłego zwierzęcia i sprawdza stan zwierzęcia, jego oznakowanie. W przypadku konieczności leczenia lub uspienia działanie musi być natychmiastowe (dział VII).
6. Zwierzę przyjęte do schroniska powinno być przebadane przez lekarza weterynarii. Zwierząt nowo przybyłych nie należy łączyć z innymi przez okres 14 dni potrzebnych do oswojenia się zwierzęcia z warunkami schroniska oraz w celu odbycia kwarantanny wykluczającej przeniesienie choroby zakaźnej.
7. Zwierzęta chore, suki w ciecierce, zaawansowane szczenne i zwierzęta agresywne należy przetrzymywać w oddzielnych pomieszczeniach.
8. O doprowadzeniu rasowego psa należy zawiadomić Związek Kynologiczny, a w przypadku myśliwskiego - Polski Związek Łowiecki.

V. CZYSTOŚĆ I PIELEGNACJA ZWIERZĄT

1. W celu zachowania w schronisku należytych warunków higienicznych należy:
 - a) na bieżąco usuwać nieczystości,
 - b) utrzymywać budynki, wybiegi, boksy i obejścia w czystości,
 - c) w pomieszczeniach dla kotów codziennie wymieniać materiał pochłaniający mocz i odchody,

- d) odpowiednio wietrzyć i ogrzewać pomieszczenia dla zwierząt.
2. W celu odpowiedniej pielęgnacji zwierząt należy :
- a) odświeżać i wymieniać pośłania zwierząt, aby były czyste i suche,
 - b) poddawać zwierzęta dezynfekcji i w razie potrzeby dezynsekcji,
 - c) u zwierząt chorych stosować wskazane przez obsługę weterynaryjną leki i zabiegi,
 - d) meldować kierownictwu o zauważonych u zwierząt objawach chorobowych,
 - e) przestrzegać właściwych zasad żywienia i pojenia zwierząt, zgodnie z obowiązującymi normami ustalonymi w porozumieniu z obsługą weterynaryjną,
 - f) zapewnić zwierzętom codzienne przebywanie na wybiegach, a w miarę możliwości wyprowadzenia na spacer,
 - g) wykonywać zabiegi pielęgnacyjne zwierząt.
3. Należy przestrzegać przepisów o odkażaniu i dezynfekcji.

VI. PRZETRZYMYWANIE I WYDAWANIE ZWIERZĄT

1. Zwierzęta przebywające w Schronisku mogą być oddawane nowym właścicielom (adoptowane) nie wcześniej niż po upływie okresu kwarantanny (14 dni). Wyjątek stanowią szczenięta i kocięta do ukończenia czwartego miesiąca życia, które mogą być wydane zaraz po przybyciu do schroniska, po przednim zbadaniu przez lekarza weterynarii.
2. Właściciele lub opiekunowie mają prawo do odbioru zwierząt ze Schroniska, po udokumentowaniu lub uwiarygodnieniu prawa własności .
3. Zwierzęta nie odebrane przez właścicieli lub opiekunów po 14 dniach mogą być wydane do adopcji osobom pragnącym posiadać zwierzęta, dającym gwarancję otoczenia zwierzęcia właściwą opieką.
4. Psy wolno wydawać po zaszczepieniu ich przeciwko wściekliznie – jeżeli nie były uprzednio szczepione i nie ma przeciwwskazań medycznych w tym zakresie.
5. Zwierzęta ze Schroniska mogą być wydawane do zakładów pracy i instytucji, po przedłożeniu pisma podpisanego przez dyrektora / prezesa, z wymienieniem nazwiska osoby opiekującej się zwierzęciem i za niego odpowiedzialnej. Inspektor Schroniska sprawdzi w zakładzie / instytucji warunki przygotowane dla zwierzęcia, przed jego wydaniem.
6. Zwierzęta, które nie zostaną adoptowane, mają zapewnioną opiekę aż do śmierci.
7. Nie wolno wydać zwierząt:
 - dzieciom i młodzieży do lat 18 nie będących pod opieką rodziców lub

opiekunów,

- nowym opiekunom, którzy nie wywiązali się należycie z opieki nad posiadanymi zwierzętami,
- szczeniąt i kociąt posiadających matki w Schronisku, przed ukończeniem 7 tygodni życia z wyjątkiem, gdy zgłoszą się właściciele tych zwierząt,
- osobom nie posiadającym odpowiednich przyborów do zabierania zwierzęcia (dla psów obroży lub szelek i smyczy, dla kotów koszyka lub torby),
- osobom nietrzeźwym,
- osobom podejrzanym o spekulację i handel zwierzętami,
- do przetrzymywania na uwięzi.

8. Zwierzęta chore mogą być wydawane wyłącznie w przypadku, gdy adoptujący jest w pełni świadomy stanu zdrowia zwierzęcia, jak również przewidywanego czasu i zakresu jego leczenia. Adoptujący musi pisemnie potwierdzić decyzję o adopcji zwierzęcia chorego oraz kontynuacji leczenia.
9. Zwierzęta, których właściciela nie udało się odnaleźć, wydawane ze Schroniska muszą być pozbawione możliwości rozrodczych (wysterylizowane), o ile pozwala na to wiek lub stan zdrowia zwierzęcia. Nowi właściciele mają obowiązek wykonać zabieg sterylizacji po osiągnięciu dojrzałości zwierzęcia.
10. Nowy opiekun zabierający zwierzę ze Schroniska, zobowiązany jest do podpisania zobowiązania do przestrzegania przepisów prawa określających obowiązki właścicieli zwierząt.
11. Prowadzący Schronisko odnotowuje w kartotece zwierząt imię, nazwisko, adres i numer dowodu osobistego osoby zabierającej zwierzę, która potwierdza dane własnoręcznym podpisem.
12. Prowadzący Schronisko sprawdza warunki bytowe zwierząt wydanych ze Schroniska.
13. Zasady wydawania zwierząt muszą być wywieszane w Schronisku na widocznym miejscu.

VII. USYPIANIE ZWIERZĄT

1. Usypianie zwierząt w Schronisku może mieć miejsce tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach i na warunkach określonych przepisami ustawy o ochronie zwierząt i aktami wykonawczymi do ustawy.

2. Decyzję o uśpieniu podejmuje lekarz weterynarii obsługujący Schronisko. Karta winna zawierać opis stanu zdrowia zwierzęcia uzasadniający podjęte działanie oraz podpisy osób konsultujących i osoby decydującej o uśpieniu.
3. Ślepe mioty poddawane są eutanazji zgodnie z Ustawą o ochronie zwierząt.
4. Usypianie jest dokonywane w Schronisku, w pomieszczeniu wyznaczonym na ten cel i nie może dokonywać się w obecności innych zwierząt ani osób postronnych.
5. Przeznaczone do uśpienia zwierzę musi być traktowane do ostatniej chwili łagodnie i przyjaźnie, aby zaoszczędzić zwierzęciu trwogi przedśmiernej i dodatkowych udręczeń, a zabieg uśpienia musi być dokonany przez lekarza weterynarii.
6. Zwłoki zwierzęce muszą być odpowiednio zabezpieczone do czasu zabrania przez Zakład Utylizacyjny, z którym należy zawrzeć odpowiednią umowę.

VIII. DZIAŁALNOŚĆ HOTELOWA

1. Schronisko w miarę możliwości może prowadzić działalność hotelową, jedynie za zgodą Miasta Piotrkowa Tryb., polegającą na okresowym odpłatnym przetrzymywaniu zwierząt. Niniejsza zgoda wymaga formy pisemnej. Wszystkie związane z tym koszty obciążają właścicieli zwierząt i zostaną ujęte w cenniku opłat.
2. Schronisko zobowiązane jest zapewnić zwierzęciu warunki zgodnie z obowiązującymi zasadami. W przypadku gdy właściciel zażąda spełnienia specjalnych warunków- (poddawanie leku, odmienne żywienie, itp.), schronisko może te warunki w miarę możliwości przyjąć, jednakże wyłącznie za dodatkową opłatą skalkulowaną wg kosztów rzeczywistych.
3. Schronisko w miarę swoich możliwości gwarantuje optymalne warunki pobytu zwierzęcia w schronisku, jednakże nie odpowiada za wypadki losowe niezależnie od obsługi schroniska.

IX. OPŁATY ZA USŁUGI SCHRONISKA

1. Nie pobiera się opłat za przetrzymywane i wydawane zwierzęta przebywające w Schronisku.
2. Schronisko może przyjmować dobrowolne darowizny rzeczowe.
3. Dary rzeczowe przeznaczone dla zwierząt znajdujących się w Schronisku należy wycenić i zarejestrować w Ewidencji darów rzeczowych.

X. GODZINY PRZYJĘĆ INTERESANTÓW

1. Schronisko przyjmuje interesantów w godzinach:
 - dziennie: w dni robocze w godzinach od 9⁰⁰-16⁰⁰; w soboty, niedziele i święta od 9⁰⁰ -13⁰⁰.
2. Pozwala się wydawanie zwierząt w godzinach innych niż wymienione w pkt X.1 z zgodą prowadzącego Schronisko.
3. Zwracania się osobom przychodzącym do schroniska:
 - a) wchodzenia na teren schroniska oraz zbliżania się do zwierząt bez asysty personelu Schroniska,
 - b) karmienia zwierząt – w razie przyniesienia produktów dla zwierząt należy pokazać je personelowi schroniska,
 - c) dotykania zwierząt,
 - d) filmowania i fotografowania bez zgody prowadzącego Schronisko.
4. Osobom nietrzeźwym wstęp do schroniska jest zabroniony.
5. Godziny przyjęć i odwiedzin muszą być wywieszane na widocznym miejscu schroniska.

XI. NADZÓR I KONTROLA

1. Schronisko podlega nadzorowi i kontroli Zamawiającego.
2. Bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt w schronisku sprawuje Inspekcja Weterynaryjna.

Zamawiający:

Wykonawca:

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kucperek
WICEPREZYDENT MIASTA